

Regulamin
Programu Narodowego Centrum Kultury
„Archi-przygody”
Edycja 2024

PREAMBUŁA

Program jest przedsięwzięciem z zakresu edukacji architektonicznej kierowanym do dzieci w wieku przedszkolnym oraz szkolnym, które w ramach zajęć mają poznać szeroko rozumianą sztukę architektury oraz możliwość wykorzystania zmysłów do poznawania najbliższego otoczenia. Stanowi propozycję przeprowadzenia zajęć o tematyce przybliżającej rozumienie zagadnień związanych z architekturą, a także wprowadzających w kulturę życia społecznego.

Główne założenia Programu skupiają się wokół sensorycznego nabywania przez dzieci świadomości przestrzeni, w której poruszają się i którą zamieszkują, kształtowania w dzieciach zrozumienia procesu projektowania i realizacji budynków, a także docenienie tradycji architektonicznych.

Zajęcia prowadzone są we współpracy nauczyciela lub animatora z edukatorem, którzy zagwarantują merytoryczne i fachowe wsparcie oraz doświadczenie. Scenariusze zajęć skupione są przede wszystkim na aktywnościach opartych na pracy zespołowej, ćwiczeniach manualnych, obserwacji i dialogu.

Program Archi-przygody realizowany jest w przedszkolach i szkołach, a także samorządowych instytucjach kultury. Działania wpływają na poszerzenie oferty edukacyjnej w domach kultury, ukierunkowują na bezpośrednią i bliską współpracę z przedstawicielami społeczności lokalnych. Główny nacisk architektonicznej oferty edukacyjnej położony jest na nawiązywanie przez samorządową instytucję kultury stałych relacji wokół tematu i troski o przestrzeń publiczną.

§ 1

DEFINICJE

Strony przyjmują następujące znaczenie dla poniższych pojęć pisanych wielką literą, niezależnie od tego czy zostały użyte w liczbie pojedynczej, czy mnogiej:

Program - program Archi-przygody, edycja 2023;

NCK - Organizator programu - Narodowe Centrum Kultury, z siedzibą w Warszawie przy ul. Płockiej 13 (01-231 Warszawa) wpisane do rejestru państwowych instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego za numerem RIK: 71/2006, instytucja zarządzająca Programem;

Koordynator NCK – osoba koordynująca Program ze strony NCK;

Strona internetowa – strona internetowa NCK (www.nck.pl);

Instytucja – przedszkole, szkoła podstawowa, samorządowa instytucja kultury, która zgłosiła się do udziału w Programie poprzez złożenie Wniosku, w którym został wskazany pracownik Instytucji w roli Koordynatora;

Koordynator – nauczyciel przedszkolny, nauczyciel szkolny lub animator zatrudniony przez samorządową instytucję kultury, który został wskazany we Wniosku wysłanym przez Instytucję do udziału w Programie oraz zobowiązany do udziału w Szkoleniach, Spotkaniach, udziału w Warsztatach i wsparcia pedagogicznego Edukatora oraz realizacji Projektu Końcowego z Odbiorcami we współpracy z Edukatorem;

Edukator – osoba fizyczna wyłoniona przez NCK, zajmującą się edukacją kulturalną w zakresie architektury oraz nauk pokrewnych związanych z projektowaniem, planowaniem przestrzennym, sztukami plastycznymi, który zgłosił się do udziału w Programie poprzez złożenie Wniosku;

Odbiorcy – podopieczni przedszkoli, uczniowie szkół podstawowych oraz odbiorcy oferty samorządowych instytucji kultury, których przedstawiciele prawni wyrazili zgodę na uczestnictwo w Programie;

Komisja oceniająca – Komisja powołana przez Dyrektora NCK oceniająca wnioski, której przewodniczy Przewodniczący wskazywany przez Dyrektora NCK;

Zespół – należy przez to rozumieć łącznie Edukatora oraz Koordynatora realizujących Program w tej samej Instytucji;

Warsztaty – cykl minimum 8 bloków warsztatów opierających się na materiałach udostępnianych przez NCK, które odbędą się w siedzibie Instytucji, w czasie około 16 godzin lekcyjnych trwających po 45 minut;

Formularz zgłoszeniowy – formularz zamieszczony na stronie internetowej, przez którego wypełnienie i wysłanie zostanie złożony Wniosek do Programu;

Wniosek – wypełniony i wysłany do NCK Formularz zgłoszeniowy;

Szkolenie NCK – szkolenia przygotowujące do realizacji Warsztatów, skierowane dla Edukatorów oraz Koordynatorów.

Spotkanie - należy przez to rozumieć spotkania wizyjne i podsumowujące skierowane do Edukatorów oraz Koordynatorów, mające na celu dbałość o zachowanie najwyższej jakości realizację Programu oraz ewaluację Programu;

Projekt Końcowy – projekt stworzony przez Odbiorców, który jest efektem końcowym Warsztatów, wypracowanym na podstawie wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie ich trwania. Na przygotowanie Projektu Końcowego przeznaczone powinny być około 4 godziny lekcyjne trwające po 45 minut.

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wszyscy uczestnicy biorą udział w Programie dobrowolnie.
2. Uczestnikami Programu są: Instytucja oraz Edukator.
3. Realizacja Programu polega na przeprowadzeniu minimum 8 Warsztatów oraz Projektu Końcowego w siedzibie zakwalifikowanej do Programu Instytucji, przez Edukatorów i Koordynatorów, którzy uczestniczyli w przygotowanych przez NCK Szkoleniach, na podstawie materiałów zapewnionych przez NCK.
4. Cały cykl obejmuje czas trwania 20 godzin lekcyjnych trwających po 45 minut.

§ 3

UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY

Uprawnionymi wnioskodawcami są Instytucje i Edukatorzy.

§ 4

TERMIN I TRYB NABORU DLA INSTYTUCJI

1. W ramach programu przewiduje się przeprowadzenie otwartych naborów wniosków dla Instytucji w terminie **od 11.03.2024 r. do 24.03.2024 r.**
2. Ogłoszenie o naborach zamieszcza się na stronie internetowej: www.nck.pl
3. Wnioski są składane wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem formularzy rejestracyjnych opublikowanych na stronie internetowej w dniu otwarcia naboru.
4. Lista zakwalifikowanych Instytucji zostanie opublikowana na stronie internetowej w terminie do **8.04.2024 r.**
5. O przydziale Edukatorów Instytucje zostaną poinformowane drogą mailową w terminie do **27.05.2024 r.**
6. NCK zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminów naborów. O wszelkich zmianach uczestnicy będą poinformowani za pośrednictwem strony internetowej.

§ 5

TERMIN I TRYB NABORU DLA EDUKATORÓW

1. W ramach programu przewiduje się przeprowadzenie otwartych naborów dla Edukatorów w dwóch etapach:
 - a) I etap (formularz online udostępniony na stronie internetowej): **od 8.04.2024 r. do 28.04.2024 r.**
 - b) II etap (rozmowa online): **od 13.05.2024 r. do 17.05.2024 r.**
2. Ogłoszenie o naborach zamieszcza się na stronie internetowej.
3. Wnioski są składane wyłącznie w formie elektronicznej za pośrednictwem formularzy rejestracyjnych opublikowanych na stronie internetowej w dniu otwarcia naboru.
4. Edukatorzy zgłaszający się do Programu zobowiązani są na etapie zgłoszenia wybrać z listy zakwalifikowanych Instytucji te, w których chcieliby prowadzić Warsztaty. O ostatecznym przydziale Edukatora do Instytucji decyduje NCK.
5. Z Edukatorami zakwalifikowanymi do udziału w II etapie, skontaktuje się Koordynator NCK drogą e-mailową, w terminie **do 10.05.2024 r.**
6. NCK zastrzega sobie prawo do samodzielnego ustalenia terminu rozmowy z Edukatorem.
7. Z Edukatorami zakwalifikowanymi do udziału w Programie, skontaktuje się Koordynator NCK drogą e-mailową, w terminie **do 24.05.2024 r.**
8. O przydziale Instytucji Edukatorzy zostaną poinformowani drogą mailową w terminie **do 27.05.2024 r.**
9. NCK zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminów naborów. O wszelkich zmianach uczestnicy będą poinformowani za pośrednictwem strony internetowej.

§ 6

TRYB OCENY WNIOSKÓW

1. Wnioski oceniane są przez Komisję Oceniającą.
2. Pracami Komisji Oceniającej kieruje Przewodniczący.
3. Każdy wniosek jest oceniany przez minimum 3 członków Komisji Oceniającej.
4. NCK z ocen przyznanych przez członków Komisji wylicza średnią wartości merytorycznej dla każdego wniosku (średnia arytmetyczna wyliczana do drugiego miejsca po przecinku) i na tej podstawie sporządza listę wniosków Instytucji oraz listę Edukatorów.
5. Edukatorzy z najwyższą oceną zostaną zaproszeni do II etapu naboru.
6. W etapie II naboru dla Edukatorów ocenie podlega rozmowa w formule online – udział w rozmowie wezmą przedstawiciele NCK oraz Edukator.
7. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu do Programu podejmuje Dyrektor NCK.
8. Program nie przewiduje trybu odwoławczego.
9. Edukatorzy i Instytucje niezakwalifikowane do udziału w Programie zostaną wpisani na listy rezerwowe Instytucji i Edukatorów, w przypadku wyrażenia takiej zgody.

§ 7

KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

Ocena punktowa wartości merytorycznej wniosków odbywa się w oparciu o kryteria:

1. Wnioski dotyczące Instytucji:

<i>Lp.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Opis</i>	<i>Punktacja</i>
1	Motywacja	określenie potrzeb i korzyści Instytucji, które przyniosą udział w programie	0-3
	Działalność Instytucji	udział i/lub organizacja projektów organizowanych przed instytucję – przedstawienie min. 3 projektów	0-5
2	Doświadczenie Koordynatora	udział w projektach edukacyjnych, w tym projektach pozaszkolnych	0-5
3	Zadanie zgłoszeniowe Koordynatora	kreatywne ujęcie tematu, oryginalność, spójność z tematem, dostosowanie do wieku dzieci	0-7
		Punktacja ogółem	0-20

2. Wnioski dotyczące Edukatora składane przez formularz online w I etapie:

<i>Lp.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Opis</i>	<i>Punktacja</i>
1	Motywacja	określenie swoich potrzeb i korzyści, które przyniesie udział w programie	0-3
2	Doświadczenie	wykształcenie, doświadczenie edukacyjne, w projektach architektonicznych lub związane ze sztukami plastycznymi, estetyzacją, projektowaniem – przedstawienie min. 3 projektów	0-10
3	Zadanie zgłoszeniowe	kreatywne ujęcie tematu, oryginalność, spójność z tematem, dostosowanie do wieku dzieci	0-7
		Punktacja ogółem	0-20

3. Ocena wartości merytorycznej Rozmowy z Edukatorem odbywa się w oparciu o kryteria:
 - a. Zaangażowanie – zainteresowanie tematem programu i znajomość materiałów edukacyjnych Archi-przygód.
 - b. Organizacja pracy – sposób realizacji warsztatów, sposób dotarcia do grupy uczestników poparty doświadczeniem.

§ 8

WARUNKI UCZESTNICTWA W PROGRAMIE

1. SZKOLENIE PRZYGOTOWUJĄCE DO REALIZACJI WARSZTATÓW

- 1) Edukatorzy oraz Koordynatorzy zobowiązani są do udziału w Szkoleniach.
- 2) Szkolenia, są niezbędnym elementem przygotowującym do realizacji Programu, brak udziału w szkoleniu wyklucza możliwość udziału w Programie.
- 3) Szkolenia odbędą się w następujących etapach:

<i>Dla kogo:</i>	<i>Długość:</i>	<i>Forma:</i>	<i>Termin:</i>
Szkolenie dla Koordynatorów	jednodniowe (maks. 2h)	online	I połowa kwietnia
Szkolenie dla Edukatorów	jednodniowe (maks. 2h)	online	I połowa czerwca
Szkolenie dla Edukatorów oraz Koordynatorów	dwudniowe	stacjonarne	I połowa czerwca

- 4) Udział w Szkoleniach jest bezpłatny dla Edukatorów oraz Koordynatorów. Całkowity koszt organizacyjny Szkoleń oraz materiałów szkoleniowych pokrywa NCK.
- 5) Nieobecność na Szkoleniu stacjonarnym dyskwalifikuje z udziału w Programie.
- 6) Rezygnacja z udziału w Szkoleniu wnieść można maksymalnie 7 dni roboczych przed terminem Szkolenia. W przypadku rezygnacji po tym terminie Uczestnik zostanie obciążony pełnymi kosztami realizacji Szkolenia, przy czym Instytucja może wskazać inną osobę na miejsce wyznaczonego Koordynatora.

2. ORGANIZACJA I PROWADZENIE WARSZTATÓW W ZAKWALIFIKOWANYCH INSTYTUCJACH

- 1) Warsztaty prowadzone są przez Zespoły, które uczestniczyły w Szkoleniach.
- 2) Udział w Warsztatach jest bezpłatny dla Odbiorców.
- 3) Warsztaty kierowane są do stałej grupy Odbiorców, którzy muszą mieć zapewnioną możliwość udziału we wszystkich spotkaniach tworzących cykl Warsztatów.
- 4) Warsztaty dla dzieci w wieku przedszkolnym realizowane przez przedszkola lub samorządowe instytucjach kultury.
- 5) Warsztaty dla uczniów klas 1-3, 4-6 oraz klas 7-9 realizowane są przez szkoły podstawowe lub samorządowe instytucjach kultury.

- 6) W przypadku realizacji Programu w przedszkolach lub szkołach Warsztaty mogą być realizowane w trakcie zajęć programowych, poza programowych lub podczas zajęć w świetlicy.
 - 7) W przypadku realizacji Programu w samorządowych instytucjach kultury, Instytucja jest zobowiązana zorganizować nabór dla Odbiorców we własnym zakresie, bez naruszenia zasad niniejszego Regulaminu.
 - 8) Wskazane jest, aby jedna grupa Odbiorców nie przekroczyła 25 dzieci, przy czym minimalna liczba dzieci do 10, a maksymalna liczba dzieci to 30.
 - 9) Warsztaty odbywają się na podstawie materiałów dydaktycznych (scenariuszy zajęć) wskazanych przez NCK według koncepcji opracowanej przez Edukatora, na podstawie spotkania wizyjnego w Instytucji. Realizacja Warsztatów kończy się przygotowaniem Projektu Końcowego, który zostanie stworzony i wypracowany na podstawie wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie trwania Warsztatów.
 - 10) Realizacja Warsztatów w samorządowych instytucjach kultury odbędzie się w terminie **od 22.06.2024 r. do 01.09.2024 r.**
 - 11) Realizacja Warsztatów w szkołach podstawowych i przedszkolach odbędzie się w terminie **od 02.09.2024 r. do 17.11.2024 r.**
 - 12) Szczegółowy harmonogram Warsztatów ustalony zostanie przez Zespół w porozumieniu z NCK.
 - 13) Po zakończeniu Warsztatów, Edukator jest zobowiązany do przedstawienia Protokołu z realizacji Warsztatów, w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia Warsztatów:
 - a) w przypadku samorządowych instytucji kultury **najpóźniej do 6.09.2024 r.**
 - b) w przypadku szkół podstawowych i przedszkoli **najpóźniej do 22.11.2024 r.**
3. SPOTKANIA WIZYJNE I PODSUMOWUJĄCE:
- 1) W trakcie realizacji Warsztatów odbędą się Spotkania Wizyjne, a po zakończeniu Warsztatów – Spotkania Podsumowujące.
 - 2) Udział w Spotkaniach jest obowiązkowy dla Edukatorów oraz Koordynatorów.
 - 3) Spotkania Wizyjne odbędą się w formie stacjonarnej lub online. Terminy zostaną uzgodnione drogą e-mailową.
 - 4) Spotkanie Podsumowujące odbędzie się w formie online. Termin zostanie wskazany drogą e-mailową.

§ 9

ZOBOWIĄZANIA NCK

1. W ramach realizacji Programu NCK zobowiązuje się do pokrycia następujących kosztów związanych z jego realizacją:
 - 1) zapewnienia materiału dydaktycznego (scenariuszy zajęć) wraz z materiałami plastycznymi niezbędnymi do ich przeprowadzenia;
 - 2) zapewnienia Szkoleń z udziałem ekspertów z dziedziny edukacji architektonicznej oraz pedagogicznej, podczas których Edukator wraz z Koordynatorem będzie przygotowywał się do realizacji Programu, w tym:
 - a) szkolenia wprowadzające online,

- b) dwudniowego szkolenia stacjonarnego (wraz z zapewnieniem noclegu i wyżywienia oraz materiałów szkoleniowych),
 - c) wsparcia merytorycznego z dziedziny architektury udzielanego przez Edukatora, który będzie współprowadzić z Koordynatorem Warsztaty oraz opracuje i przeprowadzi wspólnie z nim koncepcję Projektu Końcowego.
2. NCK w celu wykonania zobowiązań, o których mowa w ust. 1 zobowiązuje się, o ile zajdzie taka potrzeba, zawrzeć umowy z podmiotami bezpośrednio odpowiedzialnymi za ich wykonanie.

§ 10

ZOBOWIĄZANIA INSTYTUCJI

1. Instytucja jest zobowiązana zawrzeć z NCK Porozumienie, w którym zostały określone szczegółowe zobowiązania Instytucji, w której będzie realizowany Program oraz zasady udziału Koordynatora w Programie. Wzór Porozumienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. W ramach realizacji Programu Instytucja zobowiązana jest do:
 - 1) zapewnienia osobistego i czynnego udziału Koordynatora w Programie, m.in. do zapewnienia udziału w Szkoleniach, Warsztatach i Spotkaniach, o których mowa w niniejszym Regulaminie;
 - 2) zapewnienia niezbędnej infrastruktury umożliwiającej przeprowadzenie Warsztatów oraz Projektu Końcowego;
 - 3) zapewnienia niezbędnego sprzętu umożliwiającego przeprowadzenie Warsztatów oraz Projektu Końcowego (takich jak: ekran z rzutnikiem bądź telewizor, tablica lub flipchart, ksero);
 - 4) zapewnienia grupy Odbiorców.
3. Koordynator reprezentujący Instytucję zobowiązany jest do aktywnego udziału w cyklu Warsztatów i Projekcie Końcowym, wspierania pedagogicznego Edukatora oraz zadbania o bezpieczeństwo Odbiorców.
4. Instytucja zobowiązana jest do monitorowania przebiegu Warsztatów, informowania NCK o problemach, a także potwierdzenia realizacji Warsztatów w każdym miesiącu oraz złożenia podpisu na Protokole Końcowym przygotowanym przez Edukatora.
5. Dodatkowo Koordynatorzy z Instytucji przedszkolnych zobowiązani są do wzięcia udziału w badaniu podsumowującym tegoroczną edycję Programu w wyznaczonym przez NCK terminie.

§ 11

ZOBOWIĄZANIA EDUKATORA

1. Edukator jest zobowiązany zawrzeć z NCK Umowę, w której zostały określone szczegółowe zasady udziału Edukatora w Programie, w tym szczegóły dotyczące prowadzenia Warsztatów. Wzór Umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. W ramach realizacji Programu Edukator zobowiązany jest do:
 - 1) osobistego i czynnego udziału w Szkoleniach, Warsztatach, Spotkaniach Wizyjnych i Podsumowujących, o których mowa w niniejszym Regulaminie;
 - 2) opracowania planu merytorycznego cyklu Warsztatów i Projektu Końcowego oraz ich realizacji, na podstawie wizji lokalnej Instytucji, w której będą prowadzone Warsztaty, z wykorzystaniem materiałów wskazanych przez NCK;

- 3) wspierania merytorycznego Koordynatora, z którym wspólnie realizuje Warsztaty;
 - 4) monitorowania prac nad powstaniem Projektu Końcowego;
 - 5) sporządzenia Protokołu z realizacji Programu potwierdzonego podpisem Koordynatora przedstawiciela Instytucji, gdzie realizowany jest program;
 - 6) stały kontakt z Zespołem NCK i Koordynatorem Programu;
 - 7) przesyłania do NCK w terminach wskazanych w umowie wykazu godzin z danego miesiąca, dokumentów księgowych oraz raportu z każdego przeprowadzonego Warsztatu oraz Projektu Końcowego.
3. Szczegóły zobowiązań określone zostały w umowie z Edukatorem, stanowiącej Załącznik nr 2.
 4. Dodatkowo Edukatorzy współpracujący w Programie z przedszkolami zobowiązani są do wzięcia udziału w badaniu podsumowującym tegoroczną edycję Programu w wyznaczonym przez NCK terminie.

§ 12

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Wszyscy Uczestnicy programu są zobowiązani do umieszczania w komunikacji zewnętrznej informacji, o uczestniczeniu w Programie oraz że jego organizatorem jest Narodowe Centrum Kultury.
2. NCK w przypadku organizacji działań promocyjnych NCK i Programu (m.in. sesja zdjęciowa, materiał video) zwróci się do wybranych Instytucji w celu dopełnienia formalności związanych z uzyskaniem wszelkich niezbędnych zgód na użycie wizerunku dzieci (Odbiorców) w ww. celu od ich opiekunów prawnych.
3. Zgłoszenie do Programu poprzez wysłanie Formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z przyjęciem, akceptacją i zobowiązaniem do przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu.
4. NCK zastrzega sobie prawo do wymagania przedstawienia dokumentacji potwierdzającej zaangażowanie w projekty wymienione we Wnioskach.
5. Edukator oraz Instytucja mają prawo zrezygnować z udziału w Programie przed lub w trakcie jego trwania z przyczyn spowodowanych siłami wyższymi, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Koordynatora NCK wraz z uzasadnieniem zmiany.
6. W przypadku rezygnacji z udziału w Programie Koordynatora Instytucja, w której realizowany jest Program, zobowiązana jest niezwłocznie (do trzech dni roboczych) zgłosić do NCK kandydaturę innego pracownika lub współpracownika, który może dokończyć realizację Warsztatów w Instytucji. Po akceptacji NCK następuje kontynuacja realizacji Warsztatów.
7. W przypadku rezygnacji z udziału w Programie Edukatora – NCK skontaktuje się z wybranymi Edukatorami z listy rezerwowej. NCK zastrzega sobie prawo zawieszenia realizacji Warsztatów w Instytucji, jeżeli nie ma możliwości zapewnienia nowego Edukatora.
8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Uczestnika obowiązków lub jeżeli powód rezygnacji Uczestnika będzie inny niż niezależny od jego woli, będzie on zobowiązany do zwrotu na rzecz NCK wszelkich poniesionych przez NCK udokumentowanych kosztów związanych z realizacją Programu w terminie 7 dni, licząc od dnia pisemnego wezwania przez NCK.

9. NCK zastrzega sobie prawo do odwołania Realizacji Programu bez podania przyczyny.
10. NCK zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów, w tym także zmiany terminów w niniejszym Regulaminie.
11. Regulamin zostanie opublikowany na Stronie Internetowej i wchodzi w życie z dniem **11 marca 2024 r.**
12. NCK nie ponosi odpowiedzialności za prawdziwość informacji zawartych w Formularzu zgłoszeniowym.

§ 13

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH

1. Administratorem danych osobowych:
 - a) osób reprezentujących Instytucje,
 - b) osób wskazanych przez Instytucje do roli Koordynatorów
 - c) Edukatorów
jest Narodowe Centrum Kultury z siedzibą w Warszawie, ul. Płocka 13 (kod pocztowy: 01-231), tel.: 22 21 00 100.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Narodowym Centrum Kultury możliwy jest pod adresem email: iod@nck.pl
3. Dane osobowe:
 - a) osób reprezentujących Instytucje oraz osób wskazanych przez Instytucje do roli Koordynatorów, w postaci imion, nazwisk i danych kontaktowych przetwarzane będą w celu umożliwienia wzięcia udziału w Programie na podstawie regulaminu – w tym zawarcia i realizacji porozumień zawieranych z Instytucjami - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz f RODO.
 - b) osób reprezentujących Instytucje oraz osób wskazanych przez Instytucje do roli Koordynatorów, w postaci, adresu e-mail przetwarzane będą w celu informowania o kolejnych edycjach programu oraz udziału w badaniach ewaluacyjnych programu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
 - c) Edukatorów, w postaci danych niezbędnych do wzięcia udziału w Programie na zasadach określonych w regulaminie tj. imion, nazwisk, danych kontaktowych, danych dotyczących wykształcenia i doświadczenia przetwarzane będą w celu umożliwienia wzięcia udziału w Programie - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
 - d) Edukatorów, w postaci imienia, nazwiska, adresu e-mail oraz numeru telefonu przetwarzane będą w celu wpisania na listę rezerwową - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
 - e) Edukatorów, w postaci, adresu e-mail przetwarzane będą w celu informowania o kolejnych edycjach programu oraz udziału w badaniach ewaluacyjnych programu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
 - f) Odbiorców w postaci wizerunków zarejestrowanych podczas zajęć w wybranych Instytucjach (np. zdjęcia, video) – przetwarzane będą w celach promocyjnych Programu i NCK na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
4. Odbiorcami danych osobowych Uczestników będą podmioty świadczące usługę obsługi systemów i oprogramowania informatycznego administratora, zewnętrzne kancelarie prawne, inne zewnętrzne podmioty świadczące usługi na rzecz administratora, oraz w przypadku zamieszczenia materiałów informacyjno-promocyjnych w Internecie – również nieograniczone grono osób mających dostęp do strony oraz mediów społecznościowych NCK

5. Osobom których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych, w przypadkach określonych w przepisach RODO, a w przypadku przetwarzania Pani/Pana danych na podstawie zgody – prawo do wycofania zgody bez wpływu na zgodność z prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
6. Dane osobowe:
 - a) osób reprezentujących Instytucje oraz osób wskazanych przez Instytucje do roli Koordynatorów, w postaci imion, nazwisk i danych kontaktowych przetwarzane w celu umożliwienia wzięcia udziału w Programie na podstawie regulaminu przetwarzane będą przez cały okres realizacji programu a następnie poddane zostaną obowiązkowej archiwizacji na podstawie odrębnych przepisów;
 - b) osób reprezentujących Instytucje, w postaci imienia, nazwiska, adresu e-mail oraz numeru telefonu przetwarzane w celu wpisania na listę rezerwową instytucji- przetwarzane będą przez cały okres realizacji danej edycji programu lub do momentu usunięcia z listy rezerwowej, a następnie zostaną usunięte.
 - c) osób reprezentujących Instytucje oraz osób wskazanych przez Instytucje do roli Koordynatorów, w postaci, adresu e-mail przetwarzane w celu informowania o kolejnych edycjach programu oraz udziału w badaniach ewaluacyjnych programu- przetwarzane będą przez cały okres realizacji kolejnych edycji programu oraz realizacji badań ewaluacyjnych programu lub do momentu wycofania zgody.
 - d) Edukatorów, w postaci danych niezbędnych do wzięcia udziału w Programie na zasadach określonych w regulaminie tj. imion, nazwisk, danych kontaktowych, danych dotyczących wykształcenia i doświadczenia przetwarzane w celu umożliwienia wzięcia udziału w Programie – przetwarzane będą przez cały okres realizacji programu a następnie poddane zostaną obowiązkowej archiwizacji na podstawie odrębnych przepisów.
 - e) Edukatorów, w postaci imienia, nazwiska, adresu e-mail oraz numeru telefonu przetwarzane w celu wpisania na listę rezerwową - przetwarzane będą przez cały okres realizacji danej edycji programu lub do momentu wycofania zgody a następnie zostaną usunięte.
 - f) Edukatorów, w postaci, adresu e-mail przetwarzane w celu informowania o kolejnych edycjach programu oraz udziału w badaniach ewaluacyjnych programu przetwarzane będą przez cały okres realizacji kolejnych edycji programu oraz realizacji badań ewaluacyjnych programu lub do momentu wycofania zgody..
 - g) Odbiorców w postaci wizerunków zarejestrowanych podczas zajęć w wybranych Instytucjach (np. zdjęcia, video) – przetwarzane będą w celach promocyjnych Programu i NCK na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
7. Uczestnik ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji kiedy przetwarzanie jego danych odbywa się z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa;
8. Podanie danych:
 - a) w celu wzięcia udziału w programie na zasadach określonych w regulaminie (w tym zawarcia umów i porozumień) jest dobrowolne – jednakże ich niepodanie skutkować będzie niemożliwością udziału w programie,
 - b) przez Odbiorców w postaci wizerunków zarejestrowanych podczas zajęć w wybranych Instytucjach jest dobrowolne,

- c) w celu otrzymywania informacji o kolejnych edycjach Programu jest dobrowolne,
- d) w celu wzięcia udziału w badaniach jest dobrowolne,
- e) w celu dopisania do list rezerwowych jest dobrowolne.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – wzór Porozumienia z Przedszkolem/Szkołą/Samorządową Instytucją Kultury

Załącznik nr 2 – wzór Umowy z Edukatorem

POROZUMIENIE NR/2024

zwane dalej „Porozumieniem”, zawarte w dniu 2024 roku w Warszawie pomiędzy:

Narodowym Centrum Kultury z siedzibą w Warszawie (01-231) przy ul. Płockiej 13, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, pod numerem RIK 71/2006, posiadającym numer NIP: 5252358353; REGON: 140468418, reprezentowanym przez:

Elżbietę Milwiw-Baron – Zastępcę Dyrektora

zwanym w dalszej części „NCK”,

a

.....z siedzibą w przy ul.NIP:
.....w reprezentowana przez

zwanym w dalszej części „Instytucją”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, osobno „Stroną”

Zważywszy, że:

1. NCK, jako państwowa instytucja kultury prowadzi działalność w zakresie promocji oraz rozwoju kultury polskiej;
2. w ramach swojej statutowej działalności NCK inicjuje, prowadzi i wspiera projekty badawcze, edukacyjne i kulturalne;
3. NCK jest pomysłodawcą i organizatorem programu edukacji architektonicznej „Archi-przygody”, dalej zwanego „Programem”, który skierowany jest do dzieci w wieku przedszkolnym i uczniów szkół podstawowych (zwanymi dalej Odbiorcami);
4. Program będzie realizowany w terminie od 11 marca 2024 r. do 8 listopada 2024 r. Jego częścią jest realizacja warsztatów architektonicznych, zwanych dalej „Warsztatami” oraz projektu podsumowującego cykl, zwanego dalej „Projektem Końcowym”, w terminie zgodnym z Regulaminem Programu;

parafo partnera

parafo radcy
prawnego

5. Instytucja została zakwalifikowana do udziału w Programie, po wcześniejszej aplikacji w czasie otwartego naboru do Programu, organizowanego przez NCK, na podstawie wypełnionego formularza zgłoszeniowego, w którym wskazano p. jako koordynatora oddelegowanego do realizacji Programu z ramienia Instytucji zwanego dalej „Koordynatorem”);
6. Zasady dotyczące realizacji Programu zostały określone w Regulaminie Programu Narodowego Centrum Kultury Archi-przygody. Edycja 2024. (zwanego dalej „Regulaminem”), zgodnie z którym Instytucja uczestnicząc w naborze zaakceptowała jego treść;
7. Instytucja wyraża wolę włączenia się w realizację Programu.

Strony zawierają Porozumienie o następującej treści:

§ 1

Osoby odpowiedzialne

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację Porozumienia są:
 - a. ze strony NCK – Katarzyna Julia Zachara, e-mail: archiprzygody@nck.pl
tel. 22 210 01 64;
 - b. ze strony Instytucji-, e-mail:,
tel.
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 może nastąpić przez powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany Porozumienia.

§ 2

Przedmiot Porozumienia

1. W ramach niniejszego Porozumienia NCK i Instytucja zobowiązują się do wspólnego działania przy realizacji Programu, na który składają się Szkolenia, Spotkania oraz przeprowadzenie cyklu minimum 8 bloków Warsztatów oraz realizacji Programu Końcowego, na zasadach określonych w niniejszym Porozumieniu oraz Regulaminie.
2. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony – od 2024 r.
do 2024 r.

parafa partnera

parafa radcy
prawnego

§ 3

Zobowiązania NCK

W ramach realizacji Programu NCK zobowiązuje się do pokrycia następujących kosztów związanych z jego realizacją:

1. zapewnienia materiału dydaktycznego (scenariuszy zajęć) wraz z materiałami i przyborami plastycznymi niezbędnymi do ich przeprowadzenia, których listę NCK przedstawi najpóźniej w dniu Szkolenia
2. zapewnienia Szkolenia z udziałem ekspertów z dziedziny edukacji architektonicznej oraz pedagogicznej, podczas których Koordynator wraz z Edukatorem będzie przygotowywał się do realizacji Programu, w tym:
 - a. szkolenia wprowadzające online;
 - b. dwudniowego szkolenia stacjonarnego (wraz z zapewnieniem noclegu i wyżywienia Koordynatora oraz materiałów szkoleniowych), zapewnienia Spotkania Podsumowującego w formie online po realizacji Warsztatów.
3. wsparcia merytorycznego z dziedziny architektury przez Edukatora, który będzie współprowadzić z Koordynatorem Warsztaty.
4. Strony zgodnie ustalają, że łączny koszt zobowiązań NCK wymienionych w ust.1 nie przekroczy kwoty 5500 zł (słownie: pięć tysięcy pięćset złotych) brutto.
5. NCK w celu wykonania zobowiązań, o których mowa w ust. 1 zobowiązuje się, o ile zajdzie taka potrzeba, zawrzeć umowy z podmiotami bezpośrednio odpowiedzialnymi za ich wykonanie.
6. Strony zgodnie ustalają, iż NCK nie będzie ponosić w związku z realizacją Programu jakichkolwiek dodatkowych kosztów, poza wymienionymi w ust. 1.

§ 4

Zobowiązania Instytucji

W ramach Porozumienia Instytucja zobowiązuje się do:

1. zapewnienia czynnego i osobistego udziału w Programie Koordynatora, którego udział został zgłoszony do udziału w Programie we Wniosku, w tym:
 - a. osobisty i czynny udział w jednodniowym szkoleniu online w terminie ustalonym w trybie roboczym przez NCK;
 - b. osobisty i czynny udział w dwudniowym szkoleniu stacjonarnym, w terminie ustalonym w trybie roboczym przez NCK;
 - c. osobisty i czynny udział w cyklu Warsztatów i Projekcie Końcowym, które odbędą się w Instytucji, według zaakceptowanego przez NCK oraz Zespół harmonogramu;
 - d. osobisty i czynny udział w Spotkaniu Wizyjnym, o którym NCK poinformuje min. 14 dni przed wizytą;
 - e. Spotkaniu Podsumowującym, które odbędzie się w formule online po realizacji Warsztatów i Projektu Końcowego.
2. pokrycia kosztów dojazdu Koordynatora na Szkolenie stacjonarne, którego miejsce zostanie wskazane przez NCK drogą e-mailową.

parafa partnera

parafa radcy
prawnego

3. umożliwienia realizacji Programu w siedzibie Instytucji lub przestrzeni bezpośrednio podlegającej Instytucji tj. udostępnienia na czas realizacji Warsztatów i Projektu Końcowego przestrzeni Instytucji wraz z niezbędną infrastrukturą m.in: salą umożliwiającą realizację przeprowadzenia Warsztatów, zapewnienia niezbędnego sprzętu (takiego jak: ekran z rzutnikiem bądź telewizor, tablica lub flipchart, ksero), a także zapewnienie drobnych przyborów plastycznych oraz innych przedmiotów użytkowych, których wykorzystanie umożliwi realizację Warsztatów i Projektu Końcowego;
4. zapewnienia bezpłatnego udziału w Warsztatach stałej grupy Odbiorców Programu,
5. przesłania na adres NCK: podpisanego egzemplarza NCK niniejszego Porozumienia, w terminie wskazanym przez NCK drogą e-mailową,
6. przesłania na adres e-mailowy NCK harmonogramu realizacji Warsztatów w terminie wskazanym przez NCK drogą e-mailową.
7. złożenia sprawozdania merytorycznego z realizacji Warsztatów i Projektu Końcowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia, i przesłania oryginału podpisanego przez Koordynatora oraz przedstawiciela Instytucji na adres NCK w terminie wskazanym przez NCK.
8. Nadto Instytucja zobowiązuje się do zamieszczenia w materiałach promocyjnych oraz na stronie internetowej informacji dotyczących Programu i logotypu NCK. Użycie logotypu musi być zgodne z księgą znaku i przesłane do akceptacji na adres komunikacja@nck.pl.
9. NCK wyraża zgodę na wykorzystanie logo wyłącznie do celu informowania o Programie. Zgoda na wykorzystanie logo ma charakter jednorazowy.

§ 5

Zobowiązania wspólne oraz oświadczenia

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Instytucję obowiązków, o których mowa w § 4 niniejszego Porozumienia, Instytucja zobowiązana będzie do zwrotu na rzecz NCK poniesionych przez NCK kosztów związanych z realizacją Programu, o których mowa w §3 ust. 2 Porozumienia, w terminie 7 dni licząc od dnia pisemnego wezwania przez NCK.
2. NCK oświadcza, iż realizacja Programu w żaden sposób nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym w szczególności osobistych lub majątkowych praw autorskich i praw pokrewnych w myśl przepisów Ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim lub prawach pokrewnych.
3. Strony zgodnie ustalają, iż Instytucja ponosi wszelką i wyłączną odpowiedzialność w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa Odbiorcom Programu, w tym w szczególności poprzez: zapewnienie odpowiedniej (tj. dostosowanej do ilości dzieci biorących udział w zajęciach) liczby opiekunów do opieki na dziećmi w trakcie prowadzonych zajęć.
4. NCK w przypadku organizacji działań promocyjnych NCK i Programu (m.in. sesja zdjęciowa, materiał video) zwróci się do wybranych Instytucji w celu dopełnienia

parafa partnera

parafa radcy
prawnego

formalności związanych z uzyskaniem wszelkich niezbędnych zgód na użycie wizerunku dzieci (Odbiorców) w ww. celu od ich opiekunów prawnych.

- Przesyłanie do NCK wizerunków Uczestników (zdjęcia, video) możliwe jest wyłącznie w odpowiedzi na wyraźną prośbę NCK i po spełnieniu wymaganych prawem formalności.
- Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszego Porozumienia z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 6

Postanowienia końcowe

- Jakiegokolwiek zmiany niniejszego Porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- Wszelkie spory powstałe na gruncie realizacji niniejszego Porozumienia Strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę NCK.
- Wszelkie kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych wraz z podstawami prawnymi ich przetwarzania określone zostały w regulaminie Programu oraz formularzach zgłoszeniowych do Programu.
- W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
- Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Stron

.....
Instytucja

.....
NCK

Kierownik działu	Zamówienia publiczne	Radca prawny	Główna księgowa

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Sprawozdanie z realizacji Programu

str. 5

parafa partnera

parafa radcy
prawnego

EGZEMPLARZ NCK

Numer budżetu: 501-2-1

Kwota brutto:

**UMOWA NR...../2024/Z
DOTYCZY POROZUMIENIA NR...../2024**

zwana dalej „Umową”, zawarta w Warszawie w dniuroku pomiędzy:

Narodowym Centrum Kultury z siedzibą w Warszawie (01-231), ul. Płocka 13, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 71/2006, posiadającym numer NIP: 525235-83-53; REGON: 140468418, reprezentowanym przez:

Elżbietę Milwiw-Baron – Zastępcę Dyrektora

zwanym w dalszej części „**NCK**”,

a

....., zamieszkałą w, ul., posiadającą numer PESEL

, zwaną dalej „**Edukatorem**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

Zważywszy, że:

- 1) NCK, jako państwowa instytucja kultury prowadzi działalność w zakresie promocji oraz rozwoju kultury polskiej;
- 2) w ramach swojej statutowej działalności NCK inicjuje, prowadzi i wspiera projekty badawcze, edukacyjne i kulturalne;
- 3) NCK jest pomysłodawcą i organizatorem programu edukacji architektonicznej „Archi -przygody”, dalej zwanego „Programem” który będzie realizowany w terminie od 11 marca 2024 r. do 22 listopada 2024 r., którego częścią jest realizacja warsztatów architektonicznych, zwanych dalej „Warsztatami” oraz projektu podsumowującego cykl, zwanego dalej „Projektem Końcowym”, w terminie zgodnym z Regulaminem Programu w wybranych w drodze ogólnodostępnego naboru przedszkolach, szkołach podstawowych oraz samorządowych instytucjach kultury, zwany dalej „Instytucjami”;
- 4) Edukator wyraża wolę włączenia się w realizację Programu w charakterze prowadzącego Warsztaty, Projekt Końcowy oraz bieżącą współpracę w czasie ich trwania z Koordynatorem / Koordynatorami reprezentującym/i daną Instytucję, z którą / którymi współpraca NCK została określona w Porozumieniu nr /2024 oraz w Porozumieniu nr/2024;

parafa partnera

parafa radcy
prawnego

- 5) zasady dotyczące realizacji Programu zostały określone w *Regulaminie uczestnictwa w programie Narodowego Centrum Kultury „Archi-przygody 2024”* (zwanego dalej „Regulaminem”), zgodnie z którym Edukator uczestnicząc w naborze, zaakceptował jego treść.

Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

1. Umowa niniejsza została sporządzona zgodnie z § 6 Regulaminu realizacji zamówień publicznych udzielanych bez stosowania przepisów Ustawy prawo zamówień publicznych w Narodowym Centrum Kultury.
2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy są:
 - a. ze strony NCK: Katarzyna Julia Zachara, e-mail: archiprzygody@nck.pl, tel. 22 210 01 64
 - b. ze strony Edukatora:....., e-mail....., tel.....
3. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 2 pkt. 1 może nastąpić przez powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany Umowy.

§ 2

Edukator oświadcza, że:

1. wiążąc się postanowieniami tej Umowy, pracę wykonuje samodzielnie, w sposób niepodporządkowany, a wyłączną formą oddziaływania NCK jest wydawanie wskazówek, o których mowa w dalszej części niniejszej Umowy,
2. znany mu jest charakter prawny niniejszej Umowy, ma pełną świadomość prawną dokonanego wyboru rodzaju umowy, nie jest zainteresowany zatrudnieniem na podstawie umowy o pracę i potwierdza, że jest mu wiadome, że Umowa, której jest Stroną, nie ma charakteru umowy o pracę i nie wiążą się z tą Umową żadne skutki prawne związane z prawem pracy.

§ 3

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie przez Edukatora na rzecz NCK działań w postaci przeprowadzenia Warsztatów dla grupy dzieci („Odbiorców”) uczęszczających do Instytucji, w ramach Programu z wykorzystaniem materiałów wskazanych przez NCK; zakończonych Projektem Końcowym, zwanych w dalszej części umowy „Przedmiotem umowy”.
2. Wykonanie Przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej będzie realizowane w terminie 4 marca 2024 r. do 22 listopada 2024 r. i obejmuje w szczególności:
 - 1) przygotowanie planu merytorycznego cyklu Warsztatów, na podstawie wizji lokalnej Instytucji, w której będą prowadzone Warsztaty oraz na podstawie konsultacji

str. 2

parafa partnera

parafa radcy
prawnego

z Koordynatorem, z którym będą współprowadzone Warsztaty, z wykorzystaniem materiałów wskazanych przez NCK, a także przesłania planu merytorycznego cyklu Warsztatów drogą mailową:

- a. w przypadku współpracy z samorządową instytucją kultury **do 22.06.2024 r.**
 - b. w przypadku współpracy z przedszkolem lub szkołą **do 2.09.2024 r.**
- 2) wzór planu merytorycznego zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
 - 3) przeprowadzenie cyklu minimum 8 bloków Warsztatów oraz zrealizowanie Projektu Końcowego wg ww. opracowanego planu merytorycznego, w okresie:
 - a. **od 22.06.2024 r. do 1.09.2024 r. w przypadku samorządowych instytucji kultury**
 - b. **od 2.09.2024 r. do 17.11.2024 r. w przypadku przedszkoli i szkół**
 - 4) Warsztaty odbędą się we wskazanej Instytucji, przy czym specyfika i czas trwania Warsztatów w danej placówce określona jest przez Regulamin;
 - 5) wspieranie merytoryczne Koordynatora, który wraz z Edukatorem realizuje Warsztaty w Instytucji;
 - 6) pilotowanie stworzenia Projektu Końcowego Programu, który jest efektem pracy Odbiorców podczas cyklu Warsztatów;
 - 7) sporządzenie Protokołu z realizacji Programu, który powinien zawierać ogólny opis cyklu Warsztatów, opis każdego zrealizowanego Warsztatu, opis zrealizowanego Projektu Końcowego; wzór Protokołu zawiera Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
3. Edukator jest zobowiązany do udziału w szkoleniach (jedno szkolenie stacjonarne, jedno szkolenie online oraz do jednego spotkania podsumowującego), zwanych dalej w Szkoleniach, określonych w Regulaminie.
 4. Edukator jest zobowiązany do realizowania Programu zgodnie z Regulaminem Programu.
 5. Edukator jest zobowiązany przesłać NCK drogą e-mailową informację o liczbie przepracowanych godzin w miesiącu, w którym Edukator prowadzi Warsztaty, każdorazowo do 20 dnia każdego miesiąca.
 6. W terminie ustalonym przez NCK w trybie roboczym Edukator zobowiązany jest przesłać w danym miesiącu własnoręcznie podpisany rachunek, wraz z wykazem przepracowanych godzin, tematami przeprowadzonych w danym miesiącu Warsztatów, opatrzonym własnoręcznym podpisem oraz pieczętką i podpisem przedstawiciela Instytucji oraz podpisem Koordynatora; wzór wykazu godzin zawiera Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
 7. Edukator jest zobowiązany do dokonywania, na wskazanie NCK, wszelkich innych czynności, niezbędnych dla prawidłowej realizacji Programu.
 8. Edukator jest zobowiązany przedstawić NCK Protokół z realizacji Programu, o którym mowa w par. 3, ust. 2, pkt 7, w ciągu 5 dni roboczych od daty zakończenia cyklu Warsztatów:
 - a. w przypadku samorządowych instytucji kultury **najpóźniej do 6.09.2024 r.**
 - b. w przypadku szkół podstawowych i przedszkoli **najpóźniej do 22.11.2024 r.**

parafa partnera

parafa radcy
prawnego

§ 4

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w trybie natychmiastowym, w formie pisemnego oświadczenia, w dowolnym czasie, w przypadku stwierdzenia poważnego naruszenia jej postanowień lub działania jednej Strony ze szkodą dla drugiej ze Stron.
2. Oświadczenie danej Strony w przedmiocie rozwiązania Umowy jest skuteczne od dnia doręczenia go drugiej Stronie.
3. Każdej ze Stron przysługuje prawo do rozwiązania Umowy z uzasadnionych przyczyn za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.
4. Oświadczenie zawierające wypowiedzenie Umowy musi być złożone drugiej Stronie na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 5

1. NCK zobowiązuje się zapłacić Edukatorowi za prawidłowe wykonanie Przedmiotu umowy wynagrodzenie w łącznej i ostatecznej kwocie nie większej niż **3600 zł (słownie: trzy tysiące sześćset złotych) brutto / 7200 zł (słownie: siedem tysięcy dwieście złotych) brutto** płatne w transzach w obrębie każdego miesiąca świadczenia usług, których wysokość będzie każdorazowo obliczana na podstawie iloczynu stawki: **180 zł (sto osiemdziesiąt złotych) brutto** za jedną godzinę lekcyjną (45 minut) przeprowadzenia Warsztatów oraz faktycznej liczby godzin przeprowadzonych Warsztatów w danym okresie rozliczeniowym.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie do 14 dni od daty doręczenia NCK prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego z każdego miesiąca, w którym są realizowane Warsztaty, na rachunek bankowy Edukatora wskazany na ww. dokumencie księgowym, po wcześniejszym przesłaniu drogą e-mailową informacji o przepracowanych godzinach w danym miesiącu, zgodnie z zapisem w par. 3, ust. 5 oraz wykazu godzin opisanego w par. 3. ust. 6.
3. Strony zgodnie stwierdzają, że wynagrodzenie, określone w ust. 1 powyżej stanowi całość wynagrodzenia, należnego Edukatorowi z tytułu niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 i n. poniżej.
4. Edukator może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu do Instytucji, w której realizuje Warsztaty, gdy ta położona jest w miejscu innym niż miejsce zamieszkania Edukatora, a odległość minimalna wynosi najmniej 20 km, zaś NCK zobowiązuje się do wypłaty zwrotów podróży według poniższego przelicznika, o ile Edukator przedstawi pisemną dokumentację wskazującą na odległość między miejscem zamieszkania a Instytucją, w której realizuje Warsztaty:

Odległość w km. (miejsce zamieszkania – Instytucja)	Zwrot kosztów – kwota za przeprowadzenie cyklu Warsztatów
21 – 40	250,00
41 - 80	500,00
81 i więcej	750,00

parafa partnera

parafa radcy
prawnego

5. Edukator może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na miejsca Szkoleń stacjonarnych, gdy będą realizowane w miejscu innym niż miejsce zamieszkania Edukatora, a odległość minimalna wynosi co najmniej 50 km, zaś NCK zobowiązuje się do wypłaty zwrotów podróży według poniższego przelicznika, o ile Edukator przedstawi pisemną dokumentację wskazującą na odległość między miejscem zamieszkania a miejscami, w których odbywają się Szkolenia:

Odległość w km. (miejsce zamieszkania – miejsce Szkolenia)	Zwrot kosztów – kwota za dojazd na jedno szkolenie
50 - 150	100,00
151 i więcej	150,00

6. Zwrot kosztów podróży, o których mowa w ust. 4 i 5, zostanie wypłacone po przyjęciu Protokołu, o którym mowa w par. 3, ust. 2, pkt 7.

§ 6

- Edukator oświadcza, że w ramach wynagrodzenia opisanego w par. 5, ust.1 Umowy, w przypadku powstania utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych w skutek świadczenia usług stanowiących Przedmiot umowy (dalej: „utwory”), przenosi na NCK, z chwilą utrwalenia tych utworów, pełnię autorskich praw majątkowych do utworów upoważniając NCK do rozporządzania tymi utworami, pobierania wynagrodzenia oraz korzystania z utworów na następujących polach eksploatacji:
 - w zakresie utrwalania i zwielokrotnienia – wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony w pkt. 2) – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie raportu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
- NCK jest uprawniony do dokonywania zmian w utworach, w tym skrótów, cięć, przemontowań, tłumaczeń, modyfikowania całości lub pojedynczych fragmentów utworów, ich korekty, przeróbek, zmian i adaptacji oraz łączenia całości i fragmentów z innymi utworami.
- Edukator zezwala na wykonywanie praw zależnych do utworów oraz przenosi na NCK prawo zezwalania na wykonywanie praw zależnych do utworów – w zakresie obejmującym dowolne opracowanie utworów (w tym tłumaczeń, zmian, przeróbek, skrótów, adaptacji, łączenia z innymi utworami i kontynuacji) oraz rozporządzenie i korzystanie z opracowań na polach eksploatacji wskazanych w ust. 1.
- Edukator wyraża zgodę na rejestrację Warsztatów w postaci dokumentacji fotograficznej oraz video, zawierającej wizerunek Edukatora, a następnie korzystanie

parafa partnera

parafa radcy
prawnego

przez NCKu z wizerunku Edukatora w ramach ww. dokumentacji na potrzeby informacyjne i promocyjne Programu.

5. Edukator zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nie przekazywania ani nie ujawniania postanowień Umowy jakimkolwiek podmiotom trzecim, bez wyrażonej w formie pisemnej zgody drugiej strony Umowy.
6. Zobowiązanie, o którym mowa w ustępie poprzedzającym obejmuje również wszelkie informacje dotyczące NCK i prowadzonej przez niego działalności, uzyskane przez Edukatora przy wykonywaniu Umowy. Zastrzeżenie powyższe nie dotyczy przypadków, gdy przekazanie lub ujawnienie informacji we wskazanym powyżej zakresie wynika z obowiązków nałożonych na Stronę przez przepisy prawa.

§ 7

1. W razie:
 - a. wypowiedzenia niniejszej Umowy przez NCK z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy przez Edukatora,
 - b. wypowiedzenia niniejszej Umowy przez Edukatora bez uzasadnionych przyczyn,Edukator zobowiązuje się do zwrotu na rzecz NCK poniesionych przez NCK kosztów związanych z realizacją Programu w danej Instytucji (w tym kosztów dojazdu na Warsztaty i Szkolenia), w terminie 7 dni licząc od dnia pisemnego wezwania przez NCK.
2. W przypadku określonym w ust. 1 powyżej, jeżeli wysokość szkody jest większa od kary umownej, NCK może dochodzić odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.

§ 8

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, dalej RODO), informujemy że:

1. administratorem danych osobowych Edukatora jest Narodowe Centrum Kultury z siedzibą w Warszawie, ul. Płocka 13 (kod pocztowy: 01-231), tel. 22 21 00 100,
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Narodowym Centrum Kultury możliwy jest pod adresem email: iod@nck.pl,
3. dane osobowe Edukatora przetwarzane będą w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia Umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
4. odbiorcami danych osobowych Edukatora będą podmioty świadczące usługę obsługi systemów i oprogramowania informatycznego administratora, zewnętrzne podmioty świadczące usługi na rzecz administratora, oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym organy administracji publicznej),
5. Edukator posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w przepisach RODO,

parafa partnera

parafa radcy
prawnego

6. dane osobowe Edukatora przetwarzane będą przez cały okres realizacji Umowy i jej rozliczenia, a po zakończeniu realizacji Umowy przechowywane będą w celu obowiązkowej archiwizacji dokumentacji finansowo-księgowej przez czas określony w odrębnych przepisach,
7. Edukator ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
8. podanie danych osobowych przez Edukatora jest wymogiem umownym, w przypadku odmowy podania danych może nie dojść do zawarcia Umowy.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikające z Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie wykazując wolę ugodowego ich rozwiązania. W wypadku nie rozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej, będzie on rozstrzygany przez sąd powszechny właściwy dla siedziby NCK.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Edukator

.....
NCK

Kierownik działu	Zamówienia publiczne	Radca prawny	Główna księgowa

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Plan merytoryczny realizacji Programu

Załącznik nr 2 – Wykaz godzin

Załącznik nr 3 – Protokół realizacji Programu

parafa partnera

parafa radcy
prawnego

Załącznik nr 1

ARCHI-PRZYGODY | Edycja 2024

Plan merytoryczny

Edukator _____

Instytucja _____

Miejscowość _____

Koordynator /nauczyciel współprowadzący _____

Grupa wiekowa _____ / liczba uczestników _____

Ogólny opis planowanego cyklu Warsztatów uwzględniający specyfikę grupy, miejsca prowadzenia warsztatów (cele, problematyka, główne metody i formy pracy), uwzględniającej lokalne elementy

Opis planowanego Projektu Końcowego

.....
Data i podpis Edukatora

.....
Pieczęć, data i podpis
osoby reprezentującej Instytucję

PLANOWANE WARSZTATY

	miesiąc	Temat główny wg programu Archi-przygody	Temat szczegółowy (uwzględniający lokalne elementy)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

.....
Data i podpis Edukatora

.....
Pieczęć, data i podpis
osoby reprezentującej Instytucję

Załącznik nr 2

Wykaz godzin

realizowanych w ramach świadczenia usług dla Narodowego Centrum Kultury na podstawie

umowy nr _____ zawartej _____ 2024 r.

Miesiąc: _____ 2024 r.

Dzień	Liczba przepracowanych godzin lekcyjnych	Temat warsztatu	Podpis Zleceniobiorcy (Edukatora)	Podpis Koordynatora
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
Razem				

Potwierdzam _____ godzin prac wykonanych w ramach świadczenia usług w _____ 2024 r.

.....
Data i podpis Edukatora

.....
Pieczęć, data i podpis osoby
reprezentującej Instytucję

Zatwierdzam (NCK) :

ARCHI-PRZYGODY | Edycja 2024

Protokół z realizacji Programu

Edukator _____

Instytucja _____

Miejscowość _____

Koordynator /nauczyciel współprowadzący _____

Grupa wiekowa _____ / liczba uczestników _____

Ogólny opis cyklu Warsztatów uwzględniający specyfikę grupy, miejsca prowadzenia warsztatów (cele, problematyka, główne metody i formy pracy), uwzględniającej lokalne elementy

Opis przeprowadzonego Projektu Końcowego

.....

Data i podpis Edukatora

.....

Pieczęć, data i podpis

osoby reprezentującej Instytucję

ZREALIZOWANE WARSZTATY

	miesiąc	Temat główny wg programu Archi-przygody	Temat szczegółowy (uwzględniający lokalne elementy)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

.....
Data i podpis Edukatora

.....
Pieczęć, data i podpis
osoby reprezentującej Instytucję