

WZÓR UMOWY 2018 – WKŁAD WŁASNY

UMOWA Nr _____/2018/O

**dotycząca dofinansowania zadania w ramach
Programu Ojczyści – dodaj do ulubionych 2018
ze środków finansowych Narodowego Centrum Kultury**

zawarta w dniu **00.00.2018** roku w Warszawie pomiędzy:

Narodowym Centrum Kultury, zarejestrowanym w Rejestrze Instytucji Kultury pod nr RIK/71/2006, mającym siedzibę na ul. Płockiej 13, 01-231 Warszawa NIP 525-235-83-53, które jest reprezentowane przez:

- **dra hab. Rafała Wiśniewskiego, prof. UKSW** – Dyrektora Narodowego Centrum Kultury,
zwanym dalej „NCK” lub „Zleceniodawcą”,

a **[NAZWA BENEFICJENTA]**

adres:

wpisanym/ą do Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w za numerem KRS:

NIP:

Regon:

zwanym/ą dalej „Zleceniobiorcą”, który/e/ą reprezentuje/ą osobą/ę upoważnioną/e do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorcy:

- –

- –

§ 1

1. Na podstawie art. 28 ust. 1a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 862 z późn. zm.) Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji zadanie pod nazwą:

[NAZWA ZADANIA],

zwane dalej „Zadaniem”.

2. Na mocy niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji Zadania, w tym logistycznej organizacji, realizacji założeń merytorycznych oraz sporządzenia dokumentacji Zadania.

3. Zleceniobiorca oświadcza, że na realizację Zadania określonego w ust. 1 przeznaczy finansowy wkład własny w kwocie zł (słownie: zł gr), i że kwota na ten cel została zabezpieczona przez Zleceniobiorcę.

4. Finansowy wkład własny może składać się ze środków własnych Zleceniobiorcy oraz ze środków pozyskanych z innych źródeł.

5. Przychody uzyskane z tytułu realizacji Zadania (np. wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, akredytacji) nie mogą być zaliczane do finansowych środków będących wkładem własnym określonym w ust. 3-4.

6. Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy na realizację Zadania, o którym mowa w ust. 1 środki finansowe z budżetu, zwane dalej „środkami finansowymi NCK”, w kwocie: zł (słownie: zł gr).

7. Przyznane środki finansowe NCK, o których mowa w ust. 6 stanowią **00,00** % wartości środków, o których mowa w ust. 8 (*sposób obliczania: $\text{dofinansowanie} \cdot 100 / \text{całkowity koszt Zadania}$*).

8. Zleceniobiorca oświadcza, że przewidywany koszt całkowity Zadania (w kwocie brutto) wynosi zł (słownie: zł gr). Preliminarz całkowitych kosztów Zadania wraz ze źródłami finansowania określa Załącznik nr 1 do Umowy.

9. W przypadku częściowego tylko pokrycia przez Zleceniobiorcę wkładu własnego, o którym mowa w ust. 3-4, proporcjonalnemu zmniejszeniu ulegnie wysokość przyznanych przez Zleceniodawcę środków finansowych NCK, o których mowa w ust. 6. Zleceniobiorca zobowiązany jest, bez wezwania, do niezwłocznego zwrotu różnicy między przyznaną kwotą środków finansowych NCK a kwotą zmniejszoną proporcjonalnie do zmiany wkładu własnego.

10. W przypadku braku pokrycia przez Zleceniobiorcę wkładu własnego, o którym mowa w ust. 3-4 zobowiązany jest on, bez wezwania do niezwłocznego zwrotu kwoty, o której mowa w ust. 6 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od daty otrzymania środków finansowych, o której mowa w § 2.

11. Termin wykonania Zadania ustala się **od dnia 00.00.2018 roku do dnia 00.00.2018 roku**. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 00.00.2018 r.

12. Zadanie zostanie zrealizowane zgodnie ze szczegółowym opisem merytorycznym oraz harmonogramem stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.

13. Wskaźniki (mierniki) przewidywanych rezultatów realizacji zadania określa Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 2

Przyznane środki finansowe NCK w przypadku Zadania będą przekazane przez Zleceniodawcę na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy:

nr

w banku

w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia do Zleceniodawcy obustronnie podpisanej Umowy wraz z załącznikami.

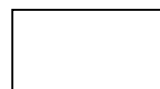
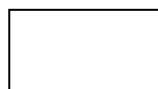
§ 3

Zleceniobiorca oświadcza, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie Zadania oraz dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem, potencjałem ekonomicznym i technicznym do jego wykonania.

§ 4

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zamieszczenia we wszelkich materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących realizowanego Zadania (w tym w szczególności: plakatach, publikacjach, programach, katalogach, zaproszeniach, informacjach itp.) oraz na stronie internetowej w przypadku jej posiadania, logotypu NCK, logotypu programu Ojczysty – dodaj do ulubionych oraz informacji o uzyskaniu dofinansowania w formie zapisu: **„Dofinansowano ze środków Narodowego Centrum Kultury w ramach programu Ojczysty – dodaj do ulubionych 2018”**. Dopuszczalna wersja anglojęzyczna zapisu brzmi: *„Subsidised by the National Centre for Culture under the programme Ojczysty – dodaj do ulubionych 2018”*.

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest umieścić logotypy, o których mowa w ust. 1, w treści materiałów reklamowych i informacyjnych, zgodnie z księgą znaku NCK. W celu otrzymania księgi znaku NCK, a także uzyskania akceptacji zastosowania logotypu Zleceniobiorca



zobowiązany jest skontaktować się z Działem Komunikacji NCK pod adresem mailowym: komunikacja@nck.pl.

3. W przypadku niewywiązania się Zleceniobiorcy ze zobowiązań określonych w ust. 1 i 2, NCK może naliczyć karę umowną w wysokości 1% otrzymanych środków finansowych.

§ 5

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do udostępnienia utworów powstałych podczas realizacji Zadania na licencji Creative Commons Uznanie autorstwa – Na tych samych warunkach 3.0 Polska (BY-SA) (<https://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/pl/legalcode>).

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się przekazać Zleceniodawcy po 2 egzemplarze stworzonych utworów.

§ 6

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych NCK otrzymanych na realizację Zadania, którego zakres określa niniejsza Umowa, opatrywania klauzulą „*płatne ze środków finansowych Narodowego Centrum Kultury*” i numerem Umowy dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia finansowego oraz przechowywania ich przez okres 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym zrealizowane było Zadanie.

2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji Zadania w sposób umożliwiający okresową ocenę wykonania zadania pod względem merytorycznym i finansowym.

§ 7

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych Zleceniodawcy zgodnie z celem na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą Umową.

2. W przypadku uzyskania w związku z realizacją Zadania przychodów, Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 10 dni przed datą zakończenia realizacji Zadania, do pisemnego zawiadomienia Zleceniodawcy o tym fakcie, w celu sporządzenia aneksu do Umowy.

3. Przychody uzyskane przez Zleceniobiorcę w związku z realizacją Zadania mogą zostać przeznaczone tylko na jego realizację.

4. Jeżeli przychody uzyskane przy realizacji Zadania będą wyższe od kosztów jego realizacji Zleceniobiorca zobowiązany jest do powiadomienia o tym Zleceniodawcy wraz z pisemną propozycją ich zagospodarowania. Przedłożona w tym zakresie propozycja nie jest wiążąca dla NCK i wymaga uzyskania pisemnej zgody Dyrektora NCK.

5. W przypadku uzyskania w związku z realizacją Zadania przychodów niższych niż przewidziane i określone przez Zleceniobiorcę w treści Wniosku i przeznaczone na koszty realizacji Zadania, Zleceniobiorca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zleceniodawcy o tym fakcie oraz do pokrycia różnicy (tj. kwoty stanowiącej równowartość przewidzianych we Wniosku i nieosiągniętych w wyniku realizacji Zadania przychodów) ze środków własnych.

§ 8

1. Zleceniobiorca w terminie do **14** dni od dnia wskazanego w § 1 ust. 11 jako termin końcowy realizacji Zadania, tj. do dnia **00.00.2018 r.**, zobowiązany jest do przedstawienia Zleceniodawcy raportu z realizacji Zadania przygotowanego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy, zawierającego ewaluację realizacji Zadania, rozliczenie finansowe, wykaz osiągniętych wskaźników (mierników) przewidywanych rezultatów realizacji zadania sporządzony w porównaniu do „Wskaźników (mierników) przewidywanych rezultatów realizacji zadania” zawartych w Załączniku nr 3 do Umowy o dofinansowanie Zadania oraz sprawozdanie merytoryczne ze zrealizowanego Zadania wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami. Formularz raportu dostępny jest na stronie www.nck.pl w zakładce programu.

2. W rozliczeniu środków finansowych NCK nie można uwzględniać:

- 1) dowodów księgowych wewnętrznych (własnych) wystawionych przez Zleceniobiorcę (np. faktur wewnętrznych), które nie generują rozchodu środków finansowych;
- 2) zobowiązań, regulowanych w formie kompensaty rozrachunków, barterów, które nie są związane z rozchodem środków pieniężnych z kasy czy konta bankowego.

3. Raport z realizacji Zadania podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Zleceniobiorcy.

4. Do raportu z realizacji Zadania cz. I należy załączyć kserokopie opisanych (zgodnie z wymogiem pkt 3. Pouczenia z Załącznika nr 4 do Umowy) faktur lub innych dowodów finansowych przedstawiających wydatkowanie środków finansowych NCK (Kserokopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych, w przypadku gdy dokumenty te były dostarczone w postaci pisemnej a nie elektronicznej), a także dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty (np. wydruk z konta bankowego). W przypadku umów cywilnoprawnych jako dowody finansowe należy przedłożyć:

- 1) do umów o dzieło: kopię umowy, rachunku i dowodu zapłaty, dowodu opłacenia PDOF z opisem wskazującym których umów i w jakiej kwocie dotyczy dowód zapłaty,

2) do umów zleceń: kopię umowy, rachunku, dowodu zapłaty, dowodu opłacenia ZUS i PDOF z opisem wskazującym których umów i w jakiej kwocie dotyczy dowód zapłaty.

5. Za prawidłowe wydatkowanie wkładu własnego i przychodów odpowiada Zleceniobiorca.

6. W wyjątkowych przypadkach Zleceniodawca może skontrolować wszystkie środki wydatkowane przez Zleceniobiorcę na realizację Zadania.

7. Do raportu z realizacji Zadania należy dołączyć materiały merytoryczne i promocyjne (również w wersji elektronicznej na płycie CD lub innym nośniku elektronicznym np. pendrive).

8. Wykonanie Umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę raportu z realizacji Zadania, o którym mowa w ust. 1.

9. Za każdy dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu złożenia raportu z realizacji Zadania, o którym mowa ust.1, Zleceniodawca może żądać zapłaty przez Zleceniobiorcę kary umownej w wysokości 0,01 % środków finansowych NCK.

§ 9

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania Zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych NCK.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania Zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania Zadania.

3. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 10

1. Środki finansowe, określone w § 1 ust. 8, przeznaczone na realizację zadania Zleceniobiorca jest zobowiązany wydatkować w terminie wykonania Zadania określonym w § 1 ust. 11, tj. do dnia **00.00.2018 r.** (data zakończenia Zadania) poprzez realizację wszystkich płatności (**w tym podatków i świadczeń od wynagrodzeń**). Za termin realizacji płatności uznaje się **termin obciążenia rachunku bankowego Zleceniobiorcy**, niezależnie od umów zawieranych przez Zleceniobiorcę z innymi podmiotami na rzecz realizacji zadania.

2. Faktury i rachunki, które zostały opłacone przed rozpoczęciem terminu realizacji Zadania i/lub po terminie jego zakończenia, określonymi w § 1 ust. 11, nie będą zaliczane na poczet kwoty, o której mowa w ust. 1.

3. Środki finansowe NCK niewykorzystane do terminu wskazanego w ust. 1, także w przypadku, gdy nastąpiło to w wyniku zmniejszenia zakresu rzeczowego Zadania z przyczyn, których Zleceniobiorca nie mógł przewidzieć, Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić bez dodatkowego wezwania w terminie do dnia **00.00.2018 r.** (14 dni od daty zakończenia Zadania) na rachunek bankowy Zleceniodawcy **nr 34 1130 1017 0000 0577 0120 0002 w banku BGK w Warszawie. Od kwot zwróconych środków finansowych NCK po tym terminie,** Zleceniobiorca zobowiązany jest bez wezwania **przekazać** Zleceniodawcy **odsetki** w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu środków finansowych NCK.

4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zwrotu środków wynikających z różnicy odsetek bankowych naliczonych przez bank od środków finansowych NCK przekazanych przez Zleceniodawcę a kosztami prowadzenia rachunku bankowego (prowinizje, opłaty) w terminie 7 dni od otrzymania tych odsetek .na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w ust. 3.

§ 11

W przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonywanie Umowy i za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron, w którym zostaną określone m.in. skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych NCK.

§ 12

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym w szczególności nieterminowego wykonania Umowy lub zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego Zadania stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.

2. W przypadku rozwiązania Umowy wskutek wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Zleceniodawca określi kwotę do zwrotu środków finansowych NCK wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków finansowych NCK – Zleceniobiorcy.

§ 13

1. W przypadku stwierdzenia wykorzystania środków finansowych NCK niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) w zakresie dotyczącym środków finansowych udzielanych z budżetu państwa.

2. Niespełnienie warunków Umowy może być podstawą do obniżenia, anulowania lub żądania zwrotu całości bądź części środków finansowych NCK.

§ 14

1. W przypadku odliczenia od podatku należnego kwoty podatku VAT zawartej w nakładach poniesionych na realizację Zadania lub uzyskania przez Zleceniobiorcę na podstawie obowiązujących przepisów zwrotu podatku VAT za usługi lub dostawy opłacone ze środków, o których mowa w § 1 ust. 6, zobowiązany jest on do zwrotu na rachunek bankowy Zleceniodawcy, równowartości otrzymanych lub rozliczonych w deklaracji VAT-7 środków finansowych w terminie 7 dni od otrzymania zwrotu lub rozliczenia podatku.
2. O przekazaniu kwoty podatku VAT, o której mowa w ust. 1, Zleceniobiorca powiadomi Zleceniodawcę na piśmie oraz prześle potwierdzone kopie przelewów.

§ 15

Realizacji zadań ze środków pochodzących z dotacji należy dokonywać na zasadzie wyboru oferty najkorzystniejszej, z uwzględnieniem przepisów o zamówieniach publicznych, w szczególności zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości, a w odniesieniu do organizacji pozarządowych – z odpowiednim stosowaniem przepisów art. 43 i 151 ustawy o finansach publicznych.

§ 16

Prawa i obowiązki Stron wynikające z treści niniejszej Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 17

Pisemnego aneksu do niniejszej Umowy i zgody Zleceniodawcy oraz Zleceniobiorcy pod rygorem nieważności wymagają:

- 1) przesunięcia wydatków pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy, płatnymi ze środków finansowych NCK powyżej 15% w stosunku do każdej pozycji kosztorysowej oznaczonej cyframi (dotyczy zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia), określonej w Załączniku nr 1 do Umowy;
- 2) zmiany zakresu rzeczowego Zadania, w tym wprowadzenie nowych pozycji do kosztorysu określonego w Załączniku nr 1 do Umowy oraz terminu realizacji Zadania.

§ 18

Zleceniobiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia (wraz z uzasadnieniem celowości zmian z podaniem numeru niniejszej Umowy) NCK o potrzebie sporządzenia aneksu

do Umowy najpóźniej na 10 dni przed terminem zakończenia Zadania określonym w § 1 ust. 11 (decyduje data wpływu powiadomienia do NCK).

§ 19

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 26 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, dalej RODO), informujemy że:

- 1) administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy jest Narodowe Centrum Kultury z siedzibą w Warszawie, ul. Płocka 13 (kod pocztowy: 01-231), tel.: 22 21 00 100;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Narodowym Centrum Kultury możliwy jest pod adresem email iod@nck.pl;
- 3) dane osobowe Zleceniobiorcy przetwarzane będą w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- 4) odbiorcami danych osobowych Zleceniobiorcy będą: podmioty świadczące usługę obsługi systemów i oprogramowania informatycznego administratora, zewnętrzne kancelarie prawne, oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w tym organy administracji publicznej);
- 5) Zleceniobiorca posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w przepisach RODO;
- 6) dane osobowe Zleceniobiorcy przetwarzane będą przez cały okres realizacji umowy i jej rozliczenia, a po zakończeniu realizacji umowy przechowywane będą w celu obowiązkowej archiwizacji dokumentacji finansowo-księgowej przez czas określony w odrębnych przepisach;
- 7) Zleceniobiorca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) podanie danych osobowych przez Zleceniobiorcę jest wymogiem umownym, w przypadku odmowy podania danych może nie dojść do zawarcia umowy.

§ 20

Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.

§ 21

1. W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, ze zm.) oraz przepisy wymienione w treści Umowy.

2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§ 22

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

.....
Zleceniobiorca

.....
Zleceniodawca

Kierownik Działu	Zamówienia publiczne	Radca prawny	Główny Księgowy

Nr Umowy _____/2018/O

ZAŁĄCZNIK nr 1 do Umowy

Preliminarz całkowitych kosztów Zadania wraz ze źródłami finansowania

Nazwa zadania:

Lp.	Nazwa kosztu	koszt całkowity	płatne ze środków NCK	płatne z wkładu własnego		płatne z przychodów uzyskanych podczas realizacji zadania
				w tym ze środków własnych	w tym z innych źródeł wliczonych do wkładu własnego	
1		0,00				
2		0,00				
3		0,00				
4		0,00				
5		0,00				
6		0,00				
7		0,00				
8		0,00				
9		0,00				
10		0,00				
11		0,00				
12		0,00				
...		0,00				
...		0,00				
....		0,00				
Ogółem		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

.....
Zleceniobiorca

.....
Zleceniodawca

Nr Umowy _____/2018/O

ZAŁĄCZNIK nr 2 do Umowy

Szczegółowy opis merytoryczny zadania oraz harmonogram działań

Nazwa zadania:

opis

--

harmonogram

Termin realizacji	Działanie w ramach zadania

.....

Zleceńbiorca

.....

Zleceniodawca

WYKAZ WSKAŹNIKÓW (MIERNIKÓW)
przewidywanych rezultatów realizacji zadania

Nazwa zadania:

	Wskaźnik (miernik) opisujący zadanie	Jedn. miary	Wartości
1	Liczba zorganizowanych wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych (to każda impreza odbywająca się w ramach projektu, np. warsztat, koncert, konferencja, gra)	szt.	
2	Liczba odbiorców wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych (nie dotyczy wejść na stronę internetową projektu)	os.	
3	Liczba unikalnych użytkowników odwiedzających stronę internetową projektu	os.	
4	Liczba wydawnictw/nagrań wydanych w ramach projektu (również elektronicznych)	szt.	
5	Nakład wydawnictw/nagrań (dotyczy wydawnictw/nagrań wymienionych w punkcie 4)	egz.	
6	Liczba artystów i ekspertów zaangażowanych w realizację zadania	os.	
7	Liczba wolontariuszy zaangażowanych w realizację zadania	os.	
8	Liczba partnerów, poza głównym organizatorem, zaangażowanych w realizację zadania (partnerzy wymienieni we wniosku, wnoszący wkład merytoryczny, rzeczowy lub finansowy)	szt.	
9	Liczba sprzedanych biletów/akredytacji	szt.	

.....
Zleceniobiorca

.....
Zleceniodawca