

Nie podpisany elektronicznie.

Uwaga - dokument ten nie jest Potwierdzeniem Złożenia Wniosku

Numer rejestru NCK:

Program:

**POLSKO-UKRAIŃSKA WYMIANA
MŁODZIEŻY**

Data wpływu do NCK:

Uwaga! Dane zaznaczone kolorem niebieskim są wypełniane automatycznie po założeniu konta w systemie EBOI i po wypełnieniu określonych pól we wniosku.

Dane w ramach wpisane kolorem fioletowym stanowią podpowiedź dla wnioskodawcy.

Miejscowość: XYZ

Dnia: 2018-00-00

Dane zaznaczone kolorem żółtym wnioskodawca wypełnia samodzielnie na etapie składania wniosku.

(pieczęć wnioskodawcy)

Tu należy przystawić pieczęć wnioskodawcy.

NARODOWE CENTRUM KULTURY
ul. Płocka 13, 01-231 Warszawa

Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego ze środków
pozostających w dyspozycji Dyrektora Narodowego Centrum
Kultury w ramach programu
Polsko-Ukraińska Wymiana Młodzieży 2018

Miejscowość i data

Miejscowość XYZ

Data 2018-00-00

Nazwa Programu/Priorytetu

Nazwa programu Polsko-Ukraińska Wymiana Młodzieży

Termin naboru

Termin 2018-00-00

Nazwa instytucji zarządzającej Programem

Narodowe Centrum Kultury

I. Informacje o wnioskodawcy i partnerze ukraińskim

I.1. Pełna nazwa wnioskodawcy

Fundacja XYZ

W polu I.2. dane przenoszone są automatycznie z konta wnioskodawcy.

W polu I.2. można podać nazwiska więcej niż jednej osoby. Jest to szczególnie ważne, gdy ze statutu wnioskodawcy wynika, że oświadczenia woli muszą być opatrzone więcej niż jednym podpisem.

I.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze lub uzyskaniem pełnomocnictwem

Lp.

Dane osobowe

	Imię Jan	Nazwisko Iksiński
1	Numer telefonu 2200000000	Stanowisko Prezes
	Numer tel. kom. 000000000	Adres e-mail Iksinski@fundacja.pl

Wniosek nr: 176/18 złożony dnia: 18-04-11

Do pola I.3. można przenieść dane z pola I.2. i/lub wskazać inną osobę/osoby, z którą/ymi NCK może kontaktować się w sprawach związanych z nadesłaną dokumentacją i jej ewentualną korektą. Ważne, żeby była to osoba/osoby faktycznie zaangażowane w realizację zadania.

I.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z NCK

Lp.	Dane osobowe	
	Imię Jan	Nazwisko Iksiński
1	Numer telefonu 220000000	Stanowisko Prezes
	Numer tel. kom. 000000000	Adres e-mail Iksinski@fundacja.pl

I.4. Adres wnioskodawcy

Ulica XYZ	Numer lokalu 2
Numer domu 1	Pocztą XYZ
Kod pocztowy 00-000	Gmina XYZ
Miejsowość XYZ	Województwo mazowieckie
Powiat XYZ	Adres e-mail fundacja@fundacja.pl
Numer telefonu 220000000	
Adres WWW www.fundacja.pl	

Dane do korespondencji przenoszone są automatycznie z konta wnioskodawcy, można je jednak zmienić w czasie wypełniania wniosku, jeżeli faktyczny adres do korespondencji jest inny niż adres wnioskodawcy.

I.5. Adres do korespondencji

Ulica XYZ	Numer lokalu 2
Numer domu 1	Pocztą XYZ
Kod pocztowy 00-000	Gmina XYZ
Miejsowość XYZ	Województwo mazowieckie
Powiat XYZ	Adres e-mail fundacja@fundacja.pl
Numer telefonu 220000000	

I.6. Numery identyfikacyjne wnioskodawcy

Nr NIP	0000000000
Nr REGON	123456789

I.7. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

Nazwa banku bank
Numer rachunku 00 0000 0000 0000 0000 0000 0000

I.8. Forma organizacyjno-prawna

Fundacja

I.8a. Rodzaj podmiotu

- nie dotyczy -

I.9. Dane właściwego rejestru

Numer KRS 123456789

I.10. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego?

- ☐ Tak
☒ Nie

I.11. Rozdział klasyfikacji budżetowej

- nie dotyczy -

I.12. Pełna nazwa partnera ukraińskiego

Stowarzyszenie

Pola I.8. - I.11. należy uzupełnić informacjami właściwymi dla danego rodzaju podmiotu. Pola I.8a. i I.11. dotyczą tylko samorządowych instytucji kultury. W polu I.9. samorządowe instytucje kultury uzupełniają informacje dotyczące organizatora i numeru księgi rejestrowej instytucji kultury.

I.13. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z NCK

Lp.	Dane osobowe	
1	Imię	Wiktor
	Nazwisko	Ygrek
	Numer telefonu	00380440000000
	Stanowisko	Prezes
	Numer tel. kom.	111111111
	Adres e-mail	wiktor@stowarzyszenie.ua
	Adres WWW	www.stowarzyszenie.ua

I.14. Adres partnera ukraińskiego

Ulica	XYZ	Obwód	kijowski
Numer domu	1	Numer lokalu	2
Kod pocztowy	11-111	Miejscowość	XYZ

II. Dane dotyczące pobytu w Polsce

II.1. Nazwa zadania

Nazwa zadania

Nazwa zadania służy do późniejszej identyfikacji i pojawia się we wszystkich dokumentach. Powinna być zwięzła i na tyle ogólna, by ewentualna zmiana zakresu zadania nie wymagała jej modyfikacji.

II.2. Termin realizacji zadania¹

od: 2018-07-23

do: 2018-11-08

II.3. Termin realizacji programu²

od: 2018-07-29

do: 2018-08-06

Liczba dni programu:

8

Jeśli realizacja zadania odbywa się w więcej niż jednej miejscowości, w pole należy wpisać nazwę miejscowości, w której zaczyna się wspólny pobyt obu grup lub nazwę miejscowości, w której grupy przebywają najdłużej. Inne nazwy miejscowości powinny być wymienione w punkcie II.9. Harmonogram realizacji programu zadania.

II.4. Miejsce realizacji zadania

Kod pocztowy 00-000

Miejscowość XYZ

Województwo mazowieckie

II.5. Przewidywany skład grupy

Uczestnicy	Liczba uczestników (Polska)	Liczba uczestników (Ukraina)
Młodzież (wiek 12 - 18 lat)	15	15
Opiekunowie	2	2
Tłumacz	1	

II.6. Dane dotyczące zakwaterowania

Uczestnicy z Ukrainy

☒ a) u rodzin

☐ b) internat, schronisko, namiot, hotel, etc.

Uczestnicy z Polski

☒ a) u rodzin

☐ b) internat, schronisko, namiot, hotel, etc.

Na pierwszych dziesięciu uczestników jeden opiekun i na każdą rozpoczętą dziesiątkę dodatkowo jeden opiekun.

II.7. Opis grupy: sposób rekrutacji uczestników, określenie przedziału wiekowego młodzieży

Sposób rekrutacji uczestników

W tym punkcie muszą się znaleźć informacje dotyczące uczestników i kryteriów, na podstawie których została przeprowadzona rekrutacja np. Uczestnikami z Ukrainy będzie młodzież ze szkoły muzycznej o profilu.... Z Polski w wymianie wezmą udział uczniowie szkoły muzycznej ... oraz członkowie sekcji muzycznej prowadzonej przez Dom Kultury... ..przy wyborze uczestników projektu wzięto pod uwagę następujące kryteria: - poziom uzdolnień i predyspozycji muzycznych - preferencje, zainteresowania, związane z tematyką projektu - stopień motywacji

Określenie przedziału wiekowego młodzieży

np. 14 - 17 lat.

II.8. Opis zadania

Należy opisać koncepcję i formę zadania, w tym działania i uzgodnienia z partnerem ukraińskim podjęte przed spotkaniem i nie ujęte w punkcie II.9., pokazać udział młodzieży w kreowaniu i realizowaniu programu zadania.

II.9. Harmonogram realizacji programu zadania z podziałem na dni, z uwzględnieniem obowiązkowych komponentów PUWM

Dzień 1, 2, 3... przedpołudnie, popołudnie, wieczór	Opis poszczególnych działań
Dzień 1, popołudnie	np. przyjazd uczestników, zakwaterowanie...
Dzień 1, wieczór	np. zapoznanie z miejscem realizacji projektu. Zabawy prowadzone metodą gier i symulacji, wprawek pantomimicznych pozwalające uczestnikom na poznanie osobistych predyspozycji i umiejętności do pracy w grupie oraz poziomu zaangażowania...
Dzień 2, przedpołudnie	np. zajęcia warsztatowe rozpoczną się od prezentacji umiejętności uczestników, następnie odbędzie się wykład z historii muzyki ilustrowany przykładami video. Będą prowadzone indywidualne zajęcia w klasach instrumentu...
Dzień 2, popołudnie	np. w formie gier i zabaw odbędą się lekcje językowe. Zajęcia mają na celu poznanie terminów muzycznych obecnych w obu językach, pobudzenie aktywności uczestników i budowanie grupy...
Dzień 2, wieczór	np. wspólne wieczorne granie z instruktorami...

II.10. Cele zadania (z uwzględnieniem celów PUWM)

Należy opisać jakie są cele oraz przewidywane jakościowe rezultaty zadania np. - rozszerzenie kompetencji z zakresu umiejętności muzycznych poprzez współpracę w grupie międzynarodowej pod kierunkiem uznanych artystów/muzyków, - integracja z rówieśnikami z zagranicy, - doskonalenie języka obcego w praktyce - poszerzenie wiedzy o historii i kultury regionów, z których pochodzą uczestnicy zadania z Polski i Ukrainy m.in. poprzez prezentacje multimedialne, wieczory kulturowe, spotkania z mieszkańcami - zachęcanie młodzieży do budowania osobistych kontaktów które będą kontynuowane w przyszłości, przełamywanie barier i stereotypów.

1. Zadanie - od poniesienia pierwszych do ostatnich kosztów realizacji zadania. W terminie realizacji zadania należy zrealizować wszystkie płatności w tym podatki i świadczenia od wynagrodzeń.
2. Program - od dnia pierwszego spotkania obu grup i rozpoczęcia wspólnych działań programowych do dnia ostatnich wspólnych działań programowych i pożegnania obu grup, z wyłączeniem podróży (7 - 21 dni).

III. Dane dotyczące podróży

Rodzaj środka transportu

- ☐ autobus rejsowy
☒ wynajęty autokar
☐ kolej
☐ samolot (tylko w przypadku, gdy cena biletu lotniczego jest porównywalna z ceną biletu kolejowego).

IV. Plan finansowy

Wnioskodawcy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) - sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT). Wnioskodawcy, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) - sporządzają kosztorysy w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).

IV.1. Wnioskowana dotacja NCK

	Liczba osób	Liczba dni programu	Stawka zryczałtowana	Kwota w zł
Zakwaterowanie i wyżywienie	18	8	40,00	5 760,00
Kieszonkowe	15	8	5,00	600,00
Kieszonkowe	2	8	10,00	160,00
Honorarium	1	8	140,00	1 120,00

Koszty podróży (uczestnicy, opiekunowie, tłumacz)

	Liczba osób (koszt biletów) / Koszt wynajęcia autokaru	Kwota w zł
Koszt podróży	np. wynajem autokaru lub bilety kolejowe tam i z powrotem: 18 osób x cena biletu x 2	12 000,00
Razem wnioskowana dotacja NCK (kwota w zł)		19 640,00

IV.2. Preliminarz całkowitych kosztów zadania

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt ogółem - PLN (brutto)	Dofinansowanie NCK	Finansowy wkład własny wnioskodawcy
1	Zakwaterowanie i wyżywienie	5 760,00	5 760,00	
2	Kieszonkowe uczestników	600,00	600,00	
3	Kieszonkowe opiekunów	160,00	160,00	
4	Tłumaczenie	1 120,00	1 120,00	
5	Transport	12 000,00	12 000,00	
Koszty finansowane z wkładu własnego wnioskodawcy				
1	honoraria dla instruktorów	1 600,00	0,00	1 600,00
2	materiały warsztatowe	400,00	0,00	400,00
3	bilety wstępu do muzeum	300,00	0,00	300,00
Razem:		21 940,00	19 640,00	2 300,00

IV.3. Źródła finansowania zadania

Źródło	Kwota
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania	21 940,00
w tym koszty pokryte z dofinansowania NCK	19 640,00
w tym finansowy wkład własny	2 300,00
Relacja kwoty dofinansowania do całkowitego kosztu zadania	89.52

IV.4. Procentowy udział dofinansowania powyżej regulaminowego limitu

V. Obowiązkowe załączniki

Uwaga! Na etapie naboru wniosków nie jest konieczne przesyłanie żadnych załączników.

W sytuacji, gdy wnioskodawca ubiega się o zgodę dyrektora NCK na podniesienie wartości maksymalnego udziału dofinansowania w budżecie zadania, zobowiązany jest umieścić we wniosku stosowną informację na ten temat wraz z uzasadnieniem. Wniosek nie zawierający takiego uzasadnienia zostanie odrzucony jako błędny formalnie.

ZAŁĄCZNIK	FORMA ORGANIZACYJNO-PRAWNA	
	Samorządowa instytucja kultury	Organizacja pozarządowa
Kopia statutu wnioskodawcy potwierdzona za zgodność z oryginałem	TAK	TAK
Kopia wypisu z Rejestru Instytucji Kultury, potwierdzona za zgodność z oryginałem	TAK	NIE
Kopia wpisu z Krajowego Rejestru Sądowego	NIE	TAK
Pełnomocnictwo dla osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu	TAK	TAK

VI. Oświadczenie

1. Niniejszym oświadczam, że:

- I.

zapoznałem się z treścią regulaminu programu, oraz że informacje podane przeze mnie w niniejszym wniosku są prawdziwe;
- II.

jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
- III.

preliminarz zadania nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT), w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do US. W przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku zobowiązuję się do poinformowania NCK o tym fakcie, a także do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych środków finansowych na rachunek bankowy NCK (proporcjonalnie do udziału środków NCK w finansowaniu danej faktury/rachunku).

2. Oświadczam też, że wnioskodawca:

- I.

posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania;
- II.

nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych;
- III.

przedstawił preliminarz zadania uwzględniający jedynie środki, które docelowo ujęte będą w ewidencji księgowej wnioskodawcy;
- IV.

będzie księgował wszystkie przychody uzyskane z tytułu realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego wniosku.

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Lp.	Imię Nazwisko	Stanowisko / Funkcja	Pieczęć imienna	Podpis
-----	------------------	----------------------	-----------------	--------

1

Jan
Iksiński

Prezes

UWAGA! W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje dyrektor NCK zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

Wniosek i oświadczenie muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/ne do reprezentowania wnioskodawcy wymienioną/ne w punkcie I.2.

VII. Informacja o otrzymanej pomocy de minimis

Miejscowość, data

Miejscowość XYZ

Data 2018-00-00

Pomoc de minimis w rozumieniu art. 2 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. WE L 379/5 z 28.12.2006) oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 euro. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków bezpośrednich. Pułap ten stosuje się bez względu na formę pomocy i jej cel.

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

I.1. Nazwa wnioskodawcy

Fundacja XYZ

I.2. Adres wnioskodawcy

Ulica XYZ

Numer domu 1

Kod pocztowy 00-000

Miejscowość XYZ

Powiat XYZ

Numer telefonu 220000000

Adres WWW www.fundacja.pl

Numer lokalu 2

Poczta XYZ

Gmina XYZ

Województwo mazowieckie

Adres e-mail fundacja@fundacja.pl

I.3. Numer identyfikacji podatkowej

NIP 0000000000

REGON 123456789

I.4. Nr i data wpisu do Księgi rejestrowej instytucji kultury - nie dotyczy -

Punkt I.4. dotyczy samorządowych instytucji kultury

II. Pomoc publiczna

II.1. Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą?

☐ Tak

☒ Nie

II.2. Jaki jest zasięg terytorialny prowadzonej działalności gospodarczej i jaka jest lokalizacja podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie?

- nie dotyczy -

II.3. Jakie kategorie osób korzystają z usług wnioskodawcy?

- nie dotyczy -

II.4. Na jaki cel wnioskodawca przeznacza środki z działalności gospodarczej?

- nie dotyczy -

II.5. Czy zadanie jest związane w jakikolwiek sposób z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą?

- nie dotyczy -

II.6. Informacja o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką wnioskodawca otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych oraz na dany projekt inwestycyjny, z którym związana jest pomoc de minimis

- nie dotyczy -

II.7. Adnotacje urzędowe (wypełnia instytucja zarządzająca)

III. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis¹ w ciągu bieżącego roku budżetowego

oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych

Oświadczam, że wnioskodawca w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych **nie otrzymał/a** pomoc de minimis

L. Pomoc de minimis w rozumieniu art. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/5 z 24.12.2013) oznacza pomoc przyznana temu samemu podmiotowi gospodarczemu w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 EURO. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków bezpośrednich. Pułap ten stosuje się bez względu na formę pomocy i jej cel.

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

Lp.	Imię Nazwisko	Stanowisko / Funkcja	Telefon Fax	E-mail
-----	------------------	----------------------	----------------	--------

1	Jan Iksiński	Prezes	220000000	Iksinski@fundacja.pl
---	-----------------	--------	-----------	----------------------

Miejsce na podpis osoby/osób upoważnionej/nych do reprezentowania wnioskodawcy wymienionej/nych w punkcie I.2.

.....
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....
(miejscowość, data)

IV. OŚWIADCZENIE O NIEZNAJDOWANIU SIĘ W TRUDNEJ SYTUACJI EKONOMICZNEJ

Oświadczam, że wnioskodawca **nie jest** przedsiębiorcą (przedsiębiorstwem) znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014).

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

Lp.	Imię Nazwisko	Stanowisko / Funkcja	Telefon Fax	E-mail
-----	------------------	----------------------	----------------	--------

1	Jan Iksiński	Prezes	220000000	Iksinski@fundacja.pl
---	-----------------	--------	-----------	----------------------

.....
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....
(miejscowość, data)

Miejsce na podpis osoby/osób upoważnionej/nych do reprezentowania wnioskodawcy wymienionej/nych w punkcie I.2.