

ZARZĄDZENIE nr 66 /2017

DYREKTORA

NARODOWEGO CENTRUM KULTURY

z dnia 02 października 2017 roku

w sprawie: **Regulaminu oceny i wyboru projektów z obszaru kultury i dziedzictwa narodowego realizowanych przy współpracy Narodowego Centrum Kultury stanowiącego**

Na podstawie §6 ust. 2 pkt. 5) Statutu Narodowego Centrum Kultury zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam do stosowania zmieniony Regulamin oceny i wyboru projektów z obszaru kultury i dziedzictwa narodowego realizowanych przy współpracy Narodowego Centrum Kultury stanowiący **Załącznik nr 1** do Zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, przy czym postanowienia niniejszego Zarządzenia dotyczą Propozycji współpracy złożonych od dnia wejścia w życie niniejszego Zarządzenia.

§3

Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych Narodowego Centrum Kultury do zapoznania podległych im pracowników z treścią zarządzenia.

.....

dr hab. Rafał Wiśniewski, prof. UKSW

Dyrektor

Narodowego Centrum Kultury

ZAŁĄCZNIK NR 1

do Zarządzenia nr 66/2017 z dnia 02 października 2017 roku

Regulamin oceny i wyboru projektów z obszaru kultury i dziedzictwa narodowego realizowanych przy współpracy Narodowego Centrum Kultury

Zważywszy, że:

- Narodowe Centrum Kultury prowadzi działalność statutową w zakresie m.in. kreowania zainteresowania kulturą i sztuką oraz inspirowania i wspomagania podmiotów działających w sferze kultury i dziedzictwa narodowego,
- NCK realizuje swoje cele statutowe m.in. poprzez zawieranie umów i porozumień z instytucjami i organizacjami pozarządowymi w celu wspólnej realizacji przedsięwzięć i projektów,
- NCK programuje swoją działalność z uwzględnieniem propozycji zgłaszanych przez organizacje samorządowe i obywatelskie, umożliwiając szerokim kręgom społecznym udział w kształtowaniu programu instytucji,

Ustala się:

REGULAMIN

OCENY I WYBORU PROJEKTÓW Z OBSZARU KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO REALIZOWANYCH PRZY WSPÓŁPRACY NARODOWEGO CENTRUM KULTURY

§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Celem wprowadzenia niniejszego Regulaminu jest określenie zasad oceny oraz wyboru projektów z obszaru kultury i dziedzictwa narodowego, realizowanych przy współpracy Narodowego Centrum Kultury (NCK) z podmiotami zewnętrznymi jak również zasad organizacji takiej współpracy.
2. Ilekcrc w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **NCK**, należy przez to rozumieć Narodowe Centrum Kultury;
 - 2) **Partnerze**, należy przez to rozumieć podmiot, posiadający zdolność do czynności prawnych, składający do NCK propozycję w sprawie przystąpienia przez NCK do realizacji Projektu;
 - 3) **Projekcie**, należy przez to rozumieć zarówno samą koncepcję Projektu, jak i działanie zmierzające do osiągnięcia zakładanego rezultatu Projektu, w określonym czasie i przy użyciu określonych nakładów, a także działania przygotowujące do realizacji Projektu oraz ewentualny plan jego kontynuacji;
 - 4) **Propozycji współpracy**, należy przez to rozumieć złożoną przez Partnera propozycję dotyczącą przystąpienia przez NCK do realizacji Projektu;
 - 5) **Regulaminie**, należy przez to rozumieć niniejszy regulamin;
 - 6) **Komisji Oceniającej**, należy przez to rozumieć zespół powołany na mocy postanowień niniejszego regulaminu przez Dyrektora NCK, dokonujący oceny Propozycji współpracy;
 - 7) **Liście projektów**, należy przez to rozumieć listę Propozycji współpracy ocenionych przez Komisję Oceniającą;

- 8) **Organizatorze**, należy przez to rozumieć organizatora instytucji kultury NCK tj. ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego oraz jego urząd.
3. Projektami, do realizacji których może przystąpić Narodowe Centrum Kultury, są w szczególności:
- a) imprezy artystyczne takie jak: wystawy, koncerty, przedstawienia, festiwale, happeningi, i inne,
 - b) akcje edukacyjne lub społeczne takie jak: konkursy, przeglądy, kursy, zajęcia dydaktyczne, itp.,
 - c) projekty poświęcone obchodom okolicznościowym i rocznicowym,
 - d) konferencje naukowe oraz prace badawcze w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,
 - e) projekty filmowe i materiały programowe do emisji,
 - f) projekty wydawnicze, w tym wydawnictwa audiowizualne, których NCK może być współwydawcą,
 - g) inne projekty,
- pod warunkiem, że Projekt służy realizacji celów statutowych NCK.
4. NCK może nawiązywać współpracę w zakresie realizacji Projektów z Partnerami wnioskującymi o nawiązanie takiej współpracy na zasadach określonych w Regulaminie.
5. NCK może ponadto nawiązać współpracę w zakresie realizacji Projektów z Partnerami wnioskującymi o nawiązanie takiej współpracy do Organizatora, jeśli Organizator przekazał sprawę wg właściwości do NCK:
- a) z prośbą o rozpatrzenie/zajęcie się sprawą lub
 - b) z poleceniem realizacji.
6. Przystąpienie przez NCK do współpracy przy realizacji Projektu oznacza wspólne działanie NCK i Partnera. W ramach współpracy NCK i Partner zobowiązują się w szczególności do realizacji określonych zadań niezbędnych dla osiągnięcia rezultatu Projektu – każda ze stron własnym staraniem, w ramach posiadanych środków finansowych. Każda ze stron koszt realizacji swych zadań pokrywa samodzielnie.
7. W przypadku, gdy decyzja o przystąpieniu przez NCK do realizacji Projektu wymagała będzie dokonania korekty planu rzeczowo finansowego instytucji bądź pozyskania dodatkowych środków od Organizatora, Projekt może być wdrożony do realizacji dopiero po zagwarantowaniu odpowiednich środków w planie rzeczowo – finansowym, bądź uzyskaniu dotacji celowej lub gwarancji w postaci promesy Organizatora.
8. Partner nie może na podstawie Regulaminu wnioskować o przystąpienie przez NCK do realizacji Projektu, który w całości lub w zakresie poszczególnych zadań lub działań uzyskał lub ubiega się i dofinansowanie w ramach programów dotacyjnych, za realizację których odpowiedzialne jest NCK.
9. Przystąpienie przez NCK do współpracy na podstawie niniejszego Regulaminu wyklucza możliwość złożenia aplikacji dotyczącej tego samego Projektu, jak również poszczególnych jego zadań lub działań, w ramach programów dotacyjnych, za realizację których odpowiedzialne jest Narodowe Centrum Kultury.
10. Postanowień § 2 i § 3 Regulaminu nie stosuje się w przypadku przedsięwzięć:
- a. realizowanych w ramach wydarzeń lub komponentów wydarzeń, których inicjatorem i głównym realizatorem jest Narodowe Centrum Kultury;

- b. w przypadku projektów cyklicznych, począwszy od drugiej edycji, które mogą być kontynuowane na podstawie deklaracji woli kontynuacji Projektu przez NCK i Partnera;
- c. w przypadku projektów, które Organizator skierował do NCK z poleceniem realizacji;
- d. realizowanych w ramach wydarzeń inicjowanych przez inne państwowe instytucje kultury bądź państwowe osoby prawne prowadzące działalność kulturalną.

§2. ZASADY SKŁADANIA PROPOZYCJI WSPÓŁPRACY

1. Partner składa propozycję współpracy w formie dokumentu przedstawionego na piśmie bądź za pośrednictwem korespondencji elektronicznej. Propozycję współpracy kieruje się na adres: Narodowe Centrum Kultury ul. Płocka 13, 01 - 231 Warszawa. Adres e-mail: nck@nck.pl.
2. Do rozpatrzenia mogą być skierowane także propozycje współpracy, które zostały przekazane do rozpatrzenia w NCK wg właściwości przez Organizatora.
3. Partner w Propozycji współpracy zobowiązuje się przedstawić m.in.:
 - a) opis merytoryczny Projektu;
 - b) wstępne założenia finansowe realizacji Projektu w podziale na zadania realizowane przez NCK oraz Partnera;
 - c) harmonogram realizacji Projektu;
 - d) informację o patronatach, którymi został objęty Projekt;
 - e) oświadczenie o nie finansowaniu Projektu i nie ubieganiu się o jego finansowanie w ramach programów dotacyjnych, za realizację których odpowiedzialne jest NCK. Oświadczenie stanowi **Załącznik nr 4** do Regulaminu;
 - f) właściwy odpis z KRS lub innego właściwego rejestru.
4. W przypadku nie przedstawienia przez Partnera dokumentów, o których mowa w ust. 3 w terminie 14 dni przed planowaną datą realizacji Projektu NCK będzie uprawnione do odstąpienia od realizacji Projektu.
5. Dyrektor NCK kieruje wpływające Propozycje współpracy do Sekretarza Komisji Oceniającej poprzez sporządzenie stosownej dekretacji. Sekretarz Komisji nie może przyjąć Propozycji współpracy niezadekretowanych przez Dyrektora NCK.
6. W przypadku wpłynięcia do Sekretarza Komisji Oceniającej Propozycji współpracy omyłkowo skierowanych do Komisji Oceniającej Sekretarz Komisji Oceniającej przekazuje dokument do Dyrektora NCK z wnioskiem o dokonanie ponownej dekretacji na właściwą komórkę organizacyjną NCK.

§3. TRYB OCENY PROPOZYCJI WSPÓŁPRACY

1. Merytorycznej oceny Propozycji współpracy dokonuje Komisja Oceniająca, w skład której wchodzi osoby powołane odrębnym zarządzeniem Dyrektora.
2. W pracach Komisji Oceniającej bez prawa głosu uczestniczy także pracownik, któremu Dyrektor NCK powierzył obowiązki Sekretarza Komisji Oceniającej. Sekretarz Komisji Oceniającej:
 - a) przekazuje Propozycje współpracy do członków Komisji Oceniającej w celu oceny,
 - b) prowadzi ewidencję Propozycji współpracy i archiwizuje napływające Propozycje współpracy,
 - c) prowadzi dokumentację prac Komisji Oceniającej,
 - d) organizuje prace Komisji Oceniającej,
 - e) przekazuje Dyrektorowi NCK listę projektów,
 - f) informuje Partnerów o wyniku rozpatrzenia ich propozycji współpracy,
 - g) wykonuje inne czynności związane z obsługą prac Komisji Oceniającej.

3. Dyrektor NCK może polecić Sekretarzowi Komisji Oceniającej przed poddaniem Propozycji współpracy pod ocenę, zasięgnięcie opinii właściwych komórek organizacyjnych lub zamówienie dodatkowych opinii ekspertów i osób stanowiących autorytety w danej dziedzinie. Opinie te przedstawiane są Komisji Oceniającej wraz z Propozycją współpracy do oceny.
4. Członkowie Komisji Oceniającej dokonują oceny Propozycji współpracy w trybie obiegowym, w oparciu o kryteria opisane w niniejszym paragrafie. Członkowie Komisji Oceniającej dokonują oceny na karcie oceny indywidualnej, której wzór stanowi **Załącznik nr 1** do Regulaminu. Karty oceny indywidualnej mogą być wypełniane elektronicznie.
5. Dla ważności oceny każda Propozycja współpracy musi być oceniona przez co najmniej trzech członków Komisji Oceniającej.
6. Propozycje współpracy podlegają ocenie w oparciu o następujące kryteria oceny wartości merytorycznej wniosków:

LP.	NAZWA	OPIS	PUNKT ACJA
1	SPÓJNOŚĆ Z PROGRAMEM NCK	Ocenie podlegać będzie spójność Projektu z priorytetowymi liniami programowymi, których opis stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Kryterium oparte na wartości logicznej NIE/TAK	0/3
2	WYKONALNOŚĆ PROJEKTU	Ocenie podlegać będzie wykonalność Projektu – tj. możliwość osiągnięcia zakładanego rezultatu przy użyciu planowanych nakładów w zakładanym terminie realizacji. Ocenie podlega realność i spójność przedstawionego harmonogramu projektu (ocena w skali 0-1-2-3) oraz wykonalność i spójność przedstawionego kosztorysu projektu (ocena w skali 0-1)	0-1-2- 3-4
3	WARTOŚĆ ARTYSTYCZNA / SPOŁECZNA / EDUKACYJNA	Ocenie podlegać będzie w zależności od typu Projektu – wartość artystyczna, edukacyjna społeczna. Ocena w skali 0-1-2-3	0-1-2-3
4	POTENCJAŁ PARTNERA ORAZ PROJEKTU	Ocenie podlegać będzie: potencjał partnerstwa mierzony poziomem zaangażowania finansowego Partnera (0-1), efektywność projektu mierzona	0-1-2-3

		zasięgiem objętych działań (0-1) oraz liczba zaangażowanych odbiorców (0-1)	
		Ocena w skali 0-1-2-3	
5	PATRONATY	Ocenie podlegać będzie, czy dla Projektu uzyskano patronaty. Preferowane będą Projekty organizowane pod patronatem: Prezydenta RP, Pierwszej Damy, Marszałka Sejmu, Marszałka Senatu, Prezesa Rady Ministrów, Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, sekretarza lub podsekretarza stanu w MKiDN. Ocena: 2 pkt. – jeśli przyznano patronat 0 pkt. – jeśli nie przyznano patronatu	0/2
RAZEM			15

7. Członkowie Komisji Oceniającej przyznają punkty w ramach poszczególnych kryteriów. Przyznane punkty mogą stanowić wyłącznie liczby całkowite. Suma przyznanych punktów stanowi ocenę przyznaną przez członka Komisji Oceniającej.
8. Sekretarz Komisji Oceniającej po zakończeniu oceny Propozycji współpracy dokonuje ustalenia oceny końcowej, którą stanowi średnia arytmetyczna z ocen przyznanych przez członków Komisji Oceniającej biorących udział w ocenie Propozycji współpracy.
9. Minimalna ocena końcowa uprawniająca do wyboru danego Projektu do realizacji wynosi 10 punktów (ocena pozytywna).
10. Po skompletowaniu indywidualnych kart oceny Sekretarz Komisji Oceniającej sporządza listę projektów i przekazuje ją Dyrektorowi NCK.
11. Sekretarz Komisji Oceniającej przekazuje Dyrektorowi do 5 dnia każdego miesiąca listy projektów, które zostały ocenione (uzyskały ocenę końcową) w poprzedzającym miesiącu.
12. W uzasadnionych przypadkach Sekretarz Komisji Oceniającej może – za zgodą Dyrektora – przedstawić listę projektów w innym terminie niż wskazany w ust. 11.
13. W szczególnych sytuacjach, w szczególności jeżeli ujawniły się nowe okoliczności mogące mieć wpływ na ocenę Projektu, Dyrektor może skierować Projekt do Komisji Oceniającej do ponownej oceny.
14. Za zgodą lub na polecenie Dyrektora NCK możliwe jest dokonywanie pilnej oceny wniosków i sporządzenie dodatkowej listy projektów – w szczególności w przypadku wniosków dotyczących Projektów o krótkim terminie realizacji bądź w innych uzasadnionych przypadkach.

15. Sekretarz Komisji Oceniającej przekazuje Partnerom pisemne informacje na temat wyniku rozpatrzenia złożonych przez nich wniosków nie później niż w terminie 2 miesięcy od dnia wpływu propozycji współpracy do NCK.

§4. WYBÓR PROJEKTÓW DO REALIZACJI

1. Z zachowaniem dalszych postanowień niniejszego paragrafu, Dyrektor NCK może podjąć decyzję o przystąpieniu przez NCK do realizacji:
 - a) Projektów ocenionych pozytywnie przez Komisję Oceniającą,
 - b) Projektów, o których mowa w §1 ust. 10.
2. Dyrektor może także zdecydować o nie przystępowaniu do realizacji Projektu bądź o przystąpieniu do realizacji jedynie pierwszego etapu Projektu (jeżeli Projekt jest podzielony na etapy).
3. Warunkiem przystąpienia przez NCK do realizacji Projektu jest istnienie podstaw formalnych i prawnych do realizacji Projektu oraz zabezpieczenie w planie finansowym NCK środków na pokrycie kosztów wynikających z Projektu.
4. Przed podjęciem decyzji dotyczącej przystąpienia do realizacji Projektu Dyrektor NCK może polecić właściwej merytorycznie komórce organizacyjnej NCK przeprowadzenie spotkań roboczych z Partnerem w celu doprecyzowania proponowanych zasad współpracy oraz podziału zadań pomiędzy NCK i Partnera. Właściwa komórka organizacyjna przedstawia Dyrektorowi NCK notatkę z przeprowadzonych spotkań roboczych i podjętych ustaleniach do dalszej decyzji Dyrektora.
5. W przypadku podjęcia decyzji o przystąpieniu do realizacji Projektu Dyrektor NCK przekazuje informację w tej sprawie do właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej NCK realizującej Projekt w NCK, która zobowiązana będzie do uzyskania od Partnera wszelkich dodatkowych informacji, dokumentów niezbędnych do realizacji Projektu realizacji i nadzoru nad Projektem oraz archiwizacji dokumentów dotyczących realizacji Projektu.

§5. ZASADY FINANSOWANIA I REALIZACJI PROJEKTU ORAZ ZOBOWIĄZANIA PARTNERA

1. Podstawą współpracy przy realizacji Projektu jest zawarte przez NCK z Partnerem Porozumienie określające podział obowiązków przy realizacji Projektu.
2. Wydatkowanie przez NCK środków w ramach realizacji Porozumienia, o którym mowa w ust. 1, następuje przy zastosowaniu obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 ze zm.).
3. Partner nie będzie uprawniony do ubiegania się o udzielenie zamówienia w prowadzonych przez NCK postępowaniach o udzielenie zamówienia dotyczących realizacji Projektu objętego porozumieniem, o którym mowa w ust. 1. Partner nie może być również wykonawcą lub zleceniobiorcą w stosunku do NCK.
4. Partner jest zobowiązany do umieszczenia w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących Projektu oraz na swojej stronie internetowej, w przypadku jej posiadania, logotypu NCK lub innych wskazanych przez NCK (w tym logo MKiDN) oraz informacji o realizacji Projektu we współpracy z NCK w formie zapisu: **„Projekt zrealizowany we współpracy z Narodowym Centrum Kultury”**.
5. Partner oraz NCK przygotowują merytoryczną Informację o realizacji Projektu, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3**, tj. z realizacji zobowiązań wynikających z Porozumienia, o którym mowa w ust. 1 na warunkach określonych w Porozumieniu, ale nie później, niż w ciągu 14 dni kalendarzowych od realizacji Projektu. W pisemnej Informacji o realizacji Projektu Partner i NCK zawierają:
 - a) opis wykonania Projektu, który przygotowuje i uzupełnia Partner,
 - b) wykaz osiągniętych wskaźników rezultatów Projektu, który przygotowuje i uzupełnia NCK w odrębnym dokumencie lub jako wydruk z Systemu do generowania raportów NCK, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Informacji o realizacji Projektu,

- c) kosztorys powykonawczy lub rozliczenie projektu, które każda ze stron przygotowuje samodzielnie w oparciu o Kosztorys Projektu, który został złożony przez Partnera na etapie składania propozycji współpracy; przy czym kosztorys powykonawczy lub rozliczenie projektu przygotowywany jest wyłącznie w sytuacji gdy odbiega od kosztorysu wstępnego.
- 6. Partner zobowiązany jest do przekazania NCK w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu do dostarczenia do siedziby NCK materiałów merytorycznych z realizacji Projektu, które należy załączyć również w formie elektronicznej na nośniku wskazanym przez NCK.
- 7. Partner zobowiązany będzie do udostępnienia na żądanie NCK dokumentów finansowych oraz merytorycznych dotyczących Projektu. NCK na wniosek Partnera przekaze wnioskowane przez Partnera informacje i dokumenty dotyczące realizacji Projektu.
- 8. Wszelkie ewentualne przychody powstałe w wyniku realizacji Projektu podlegają rozliczeniu pomiędzy NCK i Partnerem proporcjonalnie do wkładów każdej ze stron wniesionych w realizację Projektu i podlegają rozliczeniu na zasadach określonych w Porozumieniu.
- 9. Kwestie autorskich praw majątkowych do utworów, w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, powstałych w wyniku realizacji Projektu określane będą w Porozumieniu z uwzględnieniem charakteru danego Projektu oraz wkładu finansowego każdej ze stron w jego realizację.

§6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Informacja o zasadach oceny oraz wyboru projektów z obszaru kultury i dziedzictwa narodowego, realizowanych przy współpracy Narodowego Centrum Kultury, jak również zasad organizacji takiej współpracy umieszczona jest na stronie internetowej NCK w zakładce BIP.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

WZÓR KARTY OCENY WARTOŚCI MERYTORYCZNEJ

Nazwa programu

Imię i nazwisko członka Komisji Oceniającej

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ								
NUMER PROJEK TU	NAZWA PARTNERA	NAZWA PROJEKTU	PATRONAT	OCENA MERYTORYCZNA - KRYTERIA				OCENA ŁĄCZNE
				1	2	3	4	
1								
2								
3								
...								

Załącznik nr 2 do Regulaminu

LISTA PRIORYTETOWYCH LINII PROGRAMOWYCH

LP.	NAZWA I KRÓTKI OPIS
1.	Obchody rocznicowe W ramach tej linii programowej preferowane będą projekty związane z organizacją obchodów rocznicowych w różnych formach (koncerty, projekty edukacyjne, wydawnictwa, wystawy, kampanie społeczne i inne). Przez obchody rocznicowe rozumie się w szczególności inicjatywy związane ze świętami narodowymi, a także z rocznicami ważnych dla państwa instytucji. W ramach tej linii programowej przewiduje się także realizację przedsięwzięć związanych z jubileuszami wybitnych postaci zasłużonych dla polskiej kultury i życia społecznego, a także jubileusze ważnych środowisk twórczych i działających w obszarze ochrony dziedzictwa narodowego oraz upowszechniania tradycji państwowej.
2.	Siła kultury W ramach tej linii programowej preferowane będą profesjonalne projekty artystyczne, odznaczające się wysokim poziomem wykonania i których celem jest m.in. edukacja kulturalna, pobudzanie zainteresowania kulturą i sztuką oraz promocja istotnych ogólnoludzkich wartości takich jak: dobro, piękno, prawda, patriotyzm, solidarność społeczna, pojednanie między ludźmi i narodami. W szczególności w ramach linii programowej „Siła Kultury” preferowane będą projekty takie jak: koncerty, widowiska i spektakle, wystawy (artystyczne, eksponatowe, narracyjne), które zakładają poszerzanie dostępu do kultury wysokiej i upowszechnianie wzorców korzystania z niej. Ponadto w ramach linii programowej preferowane będą projekty badawcze, wydawnicze i edukacyjne obejmujące swym zakresem sprawy związane z opisem stanu kultury polskiej, życia społecznego, roli kultury w przekazywaniu wskazanych wyżej wartości.
3.	Twórcza Polska W ramach tej linii programowej preferowane będą projekty edukacyjne i amatorskie projekty artystyczne, których celem jest pobudzanie kreatywności i wrażliwości na piękno, a ponadto utrwalenie nawyków związanych z korzystaniem z dóbr kultury i dowartościowywanie lokalnych, amatorskich postaw twórczych. Inicjatywy takie jak warsztaty, seminaria, wystawy, koncerty i przeglądy powinny ponadto pobudzać, pogłębiać i poszerzać zainteresowanie polską kulturą, jej dziedzictwem i narodowym dorobkiem, które są istotnym źródłem inspiracji dla nowych form i kierunków wyrazu artystycznego. W linii programowej mieszczą się także działania związane z promocją języka ojczystego i polskiej literatury. Działania te powinny zmierzać do zwiększenia zainteresowania amatorską twórczością artystyczną, do poprawy warunków lokalnych środowisk dla twórczego wykorzystywania bogactwa tradycji narodowych i regionalnych. Aktywności wspierane w ramach linii programowej powinny mieć wpływ na pobudzanie i wzbogacanie form życia społecznego, wzmacniania więzi łączących społeczności, budowania ich tożsamości i poczucia wspólnoty.

Załącznik nr 3 do Regulaminu

..... dn.
(miejscowość) (data)

Informacja o realizacji Projektu

realizowanego na podstawie Zarządzenia nr2017 Dyrektora Narodowego Centrum Kultury z dnia 30 listopada 2016 roku w sprawie: wprowadzenia zmienionego Regulaminu oceny i wyboru projektów z obszaru kultury i dziedzictwa narodowego przy współpracy

Narodowego Centrum Kultury

Porozumienie/Umowa nr/..... z dn. zawarte pomiędzy Narodowym Centrum Kultury

a

Nazwa Partnera:

.....

Nazwa Projektu:

.....

Część 1. Opis wykonania Projektu [Wypełnia Partner Porozumienia]:

(Termin realizacji, miejsce realizacji, opis wydarzenia)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Integralną częścią Informacji o realizacji Projektu jest Załącznik nr 1; Wykaz osiągniętych wskaźników rezultatów Projektu

.....

Partner

Załącznik nr 1 do Informacji o realizacji Projektu

Wykaz osiągniętych wskaźników rezultatów Projektu [Wypełnia NCK]:

.....

NCK

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU FINANSOWANIA Z INNYCH PROGRAMÓW DOTACYJNYCH**

W związku ze złożeniem propozycji współpracy przy realizacji projektu (tytuł projektu) oświadczam, że podmiot nie otrzymał dofinansowania oraz nie ubiega się o dofinansowanie całości lub części niniejszego projektu w ramach programu dotacyjnego, za realizację którego odpowiedzialne jest NCK.

.....
Miejscowość

.....
data i podpis