

Nazwa instytucji:	Nazwa komórki organizacyjnej lub projektu/przedsięwzięcia, do którego zostanie przydzielony stażysta:	Profil działalności instytucji. W przypadku zapraszania stażysty do określonego działu lub projektu, prosimy o określenie jego specyfiki:	Miejscowość:	Województwo:	Termin:	Liczba godzin (od 160 do 320):	Zakres obowiązków:	Cel stażu:	Umiejętności jakie nabeędzie stażysta:	Preferowane kierunki studiów kandydatów:	UWAGI:
Galeria Arsenal	specjalista ds. programowych/stanowisko samodzielne/	- upowszechnianie sztuki współczesnej; - prezentowanie i promowanie profesjonalnej twórczości plastycznej w zakresie sztuki współczesnej - prowadzenie edukacji kulturalnej i artystycznej - gromadzenie zbiorów sztuki współczesnej	Białystok	podlaskie	od 24 lutego 2017 do 09 czerwca 2017	320	współpraca przy organizacji wystaw; współpraca przy prowadzeniu części informacyjnej strony internetowej oraz serwisów społecznościowych Galerii; pisanie, przygotowywanie tekstów informacyjnych na te strony i serwisy; współpraca przy montażu wystaw;	stażysta w czasie odbywania stażu zapozna się z zadaniami każdej komórki organizacyjnej Galerii celem poznania specyfiki pracy instytucji kultury [tzw. "od podszewki"]; zdobycie wiedzy i praktycznych umiejętności potrzebnych w pracy w galerii sztuki,	poznanie procesu organizacji wystaw i in. wydarzeń kulturalnych, umiejętność współpracy w zespole oraz z odbiorcami sztuki, podstawowa znajomość pracy poszczególnych komórek, obiegu dokumentacji w instytucji, umiejętność współpracy z mediami	humanistyczne ze szczególnym uwzględnieniem kierunków: kulturoznawstwo, historia sztuki	
Fundacja Kultury \"Kaleidoskop\"	Klubokawiarnia Aquarium	Upowszechnianie kultury i sztuki, organizacja wydarzeń kulturalnych. Klubokawiarnia Aquarium - kulturalna kawiarnia mieszcząca się w galerii sztuki, nastawiona na organizację licznych wydarzeń, takich jak koncerty, projekcje filmowe, warsztaty i spotkania tematyczne.	Bielsko-Biała	śląskie	marzec-czerwiec	160	Planowanie, promowanie i organizowanie wydarzeń kulturalnych	Nabycie praktycznej wiedzy na temat organizacji wydarzeń kulturalnych	Umiejętności związane z planowaniem, promowaniem i organizowaniem wydarzeń kulturalnych	Animacja społeczno-kulturalna, kulturoznawstwo	
Fundacja FARBIARNIA	Fundacja FARBIARNIA	działanie na rzecz rozwoju kultury i sztuki wśród dzieci, młodzieży, oraz dorosłych poprzez realizację i finansowanie projektów artystycznych, edukacyjnych i obywatelskich, rozwijanie wiedzy o kulturze, sztuce, krzewienie postaw artystycznych, estetycznych i obywatelskich, kreowanie ciekawych zjawisk w kulturze i sztuce, w Polsce i na świecie, promowanie i wspieranie działań i idei artystycznych ze szczególnym uwzględnieniem młodych twórców, ukazywanie kultury jako czynnika rozwoju społeczno-gospodarczego, pełniącego ważną rolę w dialogu międzypokoleniowym i międzykulturowym, rewitalizacja przestrzeni publicznej za pomocą kultury, krzewienie postaw tolerancyjnych i otwartych, aktywizacja i wzmacnianie tożsamości grup marginalizowanych, promocja kultury i sztuki w środowisku osób niepełnosprawnych, budowa społeczeństwa obywatelskiego, ze szczególnym uwzględnieniem społeczności lokalnej, integrowanie środowiska osób działających na rzecz dobra publicznego, promocję miasta Bydgoszczy, województwa kujawsko-pomorskiego w Polsce, Europie i na świecie	Bydgoszcz	kujawsko-pomorskie	22.02-31.06.2017	290	bieżąca praca nad działalnością fundacji, praca biurowo-administracyjna, obsługa stron internetowych, pomoc przy organizacji wystaw, promocja, kontakt z mediami, redagowanie krótkich informacji prasowych, pomoc przy przeprowadzeniu projektów w ramach działalności fundacji, praca przy materiałach archiwalnych	zapoznanie stażysty z funkcjonowaniem fundacji oraz przeprowadzaniem projektów	podstawowa obsługa programów graficznych, redagowanie krótkich notek prasowych, zaznajomienie z procedurami przeprowadzania projektów oraz ich rozliczaniem, prowadzenie promocji bieżących projektów, prowadzenie stron internetowych na platformie Wordpress, współpraca z lokalnymi instytucjami kultury	historia sztuki, socjologia, ochrona dóbr kultury; kierunki humanistyczne	
Miejsko-Gminne centrum Kultury i Sportu w Choroszczy	Biblioteka Publiczna w Choroszczy	Biblioteka zajmuje się gromadzeniem, opracowywaniem i udostępnianiem księgozbioru, promowaniem i upowszechnianiem czytelnictwa, udzielaniem informacji oraz działalnością kulturalną.	Choroszcz	podlaskie	1.06.- 30.09.2017 r.	160 do 320	ewidencjonowanie zbiorów, opisywanie zbiorów w katalogu komputerowym, wypożyczanie czytelnikom zbiorów bibliotecznych, informowanie czytelników i pomoc w wyszukiwaniu odpowiednich pozycji, organizacja imprez np. spotkania autorskie, wystawy, wycieczki do biblioteki dla przedszkolaków i inne.	Zapoznanie się z działalnością instytucji kultury biblioteką publiczną	Stażyta będzie miał okazję zastosować w bezpośrednim działaniu swoją wiedzę teoretyczną, doskonalenie umiejętności zawodowych, praca z czytelnikiem, organizowanie spotkań, wystaw, konkursów, nabywanie umiejętności reklamy marketingu książki i czytelnictwa.	Bibliotekoznawstwo i infomacja naukowa, Filologia polska	
Miejsko-Gminne Centrum Kultury i Sportu w Choroszczy	Dział Promocji Kultury i Edukacji	Dział zajmuje się edukacją kulturową, rozpoznaniem potrzeb kulturalnych mieszkańców gminy oraz przygotowaniem i wprowadzeniem w życie działań kulturalnych wychodzących na przeciw zbadanym zapotrzebowaniom	Choroszcz	podlaskie	01.04.2017-30.06.2017	208	przygotowanie imprez, przygotowanie promocji imprez i warsztatów, pomoc w prowadzeniu wydarzeń, promocja poprzez różne media (społecznościowe, strony internetowe, prasa), tworzenie tekstów, fotografii, sloganów reklamowych, kampanii promocyjnych,	przygotowanie do pracy na stanowisku instruktora w instytucji kultury w dziale ds. promocji wydarzeń kulturalnych i sportowych	umiejętność planowania, promowania i przeprowadzenia wydarzeń, umiejętność tworzenia reklam, tekstów prasowych i fotografii, umiejętność pracy w zespole, wiedza dot. funkcjonowania instytucji kultury samorządu gminnego, doskonalenie umiejętności kreatywnego tworzenia zjawisk w kulturze	animacja kultury, filologia, grafika, pedagogika, historia, socjologia,	Centrum oferuje indywidualny program stażu w przypadku, gdy stażysta nie może pracować w wybranym miesiącu - np. czerwcu ze względu na sesję na studiach.
Kopalnia Kultury Czeladź	Kopalnia Kultury - promocja i organizacja imprez	Instytucja kultury - organizacja i promocja imprez społeczno-kulturalnych oraz zajęć artystycznych dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych.	Czeladź	śląskie	marzec- czerwiec 2017	280 godzin	pomoc przy organizacji koncertów, eventów instytucji, współorganizacja platformy edukacyjno-artystycznej, pomoc przy drobnych pracach biurowych.	nabywanie umiejętności z zakresu zarządzania kulturą	profesjonalna organizacja imprez kulturalnych, sporządzanie umów koniecznych do nawiązania współpracy z wykonawcami, obsługa klienta	kulturoznawstwo, zarządzanie kulturą, kierunki artystyczne, humanistyczne	
Muzeum Ziemiaństwa w Dobrzycy	Dział merytoryczny	1. Wyszukiwanie / tworzenie bazy informacji - o artykułach prasowych, publikacjach i innych materiałach zdigitalizowanych na temat różnych aspektów działalności warstwy ziemiańskiej. 2. Budowa indeksu bibliografii na temat ziemiaństwa (publikacje tematyczne, pamiętniki, relacje, itp.). Praca możliwa poza siedzibą muzeum.	Dobrzyca	wielkopolskie	do uzgodnienia	300	Pomoc w wyszukiwaniu informacji i tworzeniu ciekawych informacji na stronie w internecie.	Poznanie zasad archiwistyki, bibliotekoznawstwa i kwerend muzalnych.	Umiejętneść wyszukiwania źródeł informacji jak i ich selektywnego opracowania. Poznanie działalności muzeum, budowania oferty oświatowej i edukacyjnej. Możliwość opracowania i przeprowadzenia zajęć wg własnego scenariusza.	socjologia, historia, kulturoznawstwo, archiwistyka	
Muzeum Historyczne Miasta Gdańska	Dział Edukacji	Historycznego Miasta Gdańska i strategią Miasta Gdańska. Główne realizowane cele to szeroko pojęta działalność edukacyjna (w tym z zakresu edukacji muzealnej i kulturalnej). Ponadto dział organizuje również wystawy oraz opiekuje się ekspozycją muzealno-edukacyjną tzw. „Salą Rycerską” oraz „Pokoikiem Panienki z okienka” w Dworze Artusa. Działania edukacyjno-animacyjne mają na celu stymulację kreatywności i aktywizację twórczą wszystkich odbiorców oraz kształtowanie potrzeb stałego uczestniczenia w życiu kulturalnym. Aktywizacja i integracja społeczności lokalnej jest odpowiedzią na problemy zdiagnozowane w strategii rozwoju miasta Gdańska. Ponadto w realizacji zadań edukacyjnych akcentowane są ochrona i zwiększanie dostępności oraz atrakcyjności materialnego i duchowego dziedzictwa kulturowego Gdańska. Podejmowane są również działania o charakterze kancelaryjnym i administracyjnym na zlecenie Dyrektora Muzeum Historycznego Miasta Gdańska.	Gdańsk	pomorskie	22.02.2017 - 31.06.2017	160	dyspozycyjności (przynajmniej jeden dzień w tygodniu), - kreatywności, - sumienności i odpowiedzialności, - umiejętności pracy w zespole	Promocja działalności edukacyjnej w instytucjach kultury, promowanie rozwoju edukacji regionalnej, wzmacnianie lokalnejtożsamości	Kształcenie z zakresu edukacji muzealnej; w tym dydaktyka muzealna, historia sztuki Gdańska oraz możliwość wykorzystania wiedzy teoretycznej w praktyce. Samodzielne prowadzenie zajęć edukacyjnych z grupami szkolnymi według elastycznych założeń i teorii edukacji - metodyka pracy pedagogicznej w muzeum. Doświadczenie zawodowe szczególnie cenne dla specjalizacji nauczycielskiej - w zakresie edukacji muzealnej, historycznej, artystycznej.	- preferowane wykształcenie w dyscyplinie historia oraz pedagogika, różne specjalności.	

Muzeum Archeologiczne w Gdańsku	Dział Promocji, Edukacji i Wystaw, Dział Cyfryzacji i Archiwizacji MAG, Dział Archeologii Miasta Gdańska, Dział Konserwacji, Dział Epoki Kamienia i Wczesnej Epoki Brązu, Dział Średniowiecza i Czasów Nowożytnych Dział Zbiorów Gdańskich, Oddział Grodzisko w Sopocie, Archiwum Muzealne	Muzeum zajmuje się gromadzeniem, opieką, upowszechnianiem zabytków archeologicznych poprzez rozmaite formy działalności kulturalnej, jak również udostępnianiem zbiorów badaczom i badaniami naukowymi i wykopaliskowymi. W tej edycji wymienione poniżej działy oferują stażystom wykonywanie następujących zadań: Dział Promocji, Edukacji i Wystaw zajmuje się promowaniem zabytków archeologicznych poprzez wydarzenia, działania edukacyjne i wystawiennicze, oferuje udział w organizacji warsztatów oraz pomocy w organizacji wystaw czasowych oraz wystawy stałej. Dział Cyfryzacji i Archiwizacji MAG - wykonuje działania mające na celu digitalizację zasobów w celu zachowania oraz szerszego udostępniania zabytków i wyników badań archeologicznych, proponuje wprowadzanie i aktualizację metadanych dokumentacji archeologicznej: rysunków zabytków i kart katalogowych. Dział Archeologii Miasta Gdańska zajmuje się badaniami archeologicznymi Gdańska, kulturą materialną mieszkańców, organizacją badań wykopaliskowych itp. - oferuje zadania z zakresu katalogowania oraz inwentaryzacji zabytków i dokumentacji archeologicznej oraz w przypadku prowadzenia badań archeologicznych - wsparcie zespołu badawczego. Dział Konserwacji - zajmuje się konserwacją zabytków archeologicznych wszystkich kategorii surowcowych, oferuje udział w realizacji procesu konserwacji zabytków (mikropiaskowanie, czyszczenie, wyklejanie, rekonstrukcja itp.) - w ograniczonym	Gdańsk	pomorskie	22.02 – 31.06.2017	160 do 320	inwentaryzacja zabytków - czyszczenie, inwentaryzacja, opisywanie, pakowanie - kontakt z materiałem zabytkowym, inwentaryzacja dokumentacji archeologicznej, rysowanie zabytków (ołówek/tusz/kalka, techniczne i artystyczne), konserwowanie zabytków organicznych i metalowych, skanowanie kart katalogowych i dokumentacji archeologicznej, digitalizacja dokumentacji rysunkowej w programie Auto Cad, pomoc w obsłudze ruchu turystycznego, udział w lekcjach i warsztatach edukacyjnych, archiwizowanie dokumentów, digitalizacja kart katalogowych i dokumentacji oraz wprowadzanie danych do bazy danych Archeoportall, udział w wykopaliskach (nie gwarantowany), inwentaryzacja, opis i pomiary ludzkich kości (antropologia)	Celem stażu będzie poznanie różnych stanowisk pracy oraz funkcjonowania instytucji kultury jaką jest Muzeum Archeologiczne, począwszy od kontaktu z zabytkiem, podaniu go inwentaryzacji i konserwacji, poprzez porządkowanie dokumentacji archeologicznej z badań do pracy twórczej - współorganizacji wydarzeń kulturalnych (postery, prezentacje, etykiety, udział w lekcjach i warsztatach, kontakt z odbiorcą kultury itp.).	inwentaryzowanie zbiorów muzealnych, archiwizowanie danych, cyfrowa digitalizacja dokumentacji wykopaliskowej, kreatywność w realizacji wydarzenia kulturalnego, podstawy konserwacji zabytków, umiejętności z zakresu muzealnictwa i archiwistyki, związanej z organizacją i ekspozycją zbiorów, pomiary i inwentaryzacja materiałów antropologicznych, pozna wiedzę na temat kultury materialnej człowieka od pradziejów do czasów nowożytnych.	archeologia, muzealnictwo, sztuka, historia, zarządzanie instytucjami kultury	
Gdański Archipelag Kultury	"Wyspa Skarbów"	"Wyspa Skarbów" - najmłodsza placówka Gdańskiego Archipelagu Kultury (2004 r.) Obecny budynek mieszczący się przy ul. Turystycznej 3 istniał już w 1911 r. Obiekt położony jest tuż przy gęstym, cichym lesie. W latach 20. i 30. XX wieku mieścił się tu elegancki Hotel Lindenhof oraz Restaurant und Cafe Bohnsack. Cały kompleks funkcjonował do połowy lat 40. XX w., po działaniach wojennych i odbudowie pełnił funkcję m.in.: szkoły podstawowej, przedszkola, Gromadzkiej Rady Narodowej oraz biblioteki. Dziś w budynku znajduje się jedyny na Wyspie Sobieszewskiej DOM KULTURY, GALERIA, Centrum Wystawiennicze Wyspy Sobieszewskiej i Ujścia Wisły im. Wincentego Pola GAK oraz 48 filia Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej . Rozwijamy działalność muzealną, która rozpoczęła się w 1974 r. wraz z powstaniem Izby Pamięci Wincentego Pola. Zadaniem tego miejsca jest przybliżenie społeczeństwu twórczości poety, jak i dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego Wyspy Sobieszewskiej oraz Żuław Wiślanych. Działania artystyczno-społeczne koncentrujemy na byciu blisko ludzi oraz ich kulturalnych potrzeb podejmując współpracę z lokalnymi liderami, organizacjami, stowarzyszeniami oraz seniorami. Z wielką przyjemnością oraz zaangażowaniem promujemy twórców z Wyspy Sobieszewskiej, którą zamieszkuje wielu znakomitych artystów: ceramików, malarzy, fotografów, rzeźbiarzy, ilustratorów, pisarzy.	Gdańsk	pomorskie	22.02.2017 - 31.06.2017	160-320	promocja wydarzeń kulturalnych, opracowywanie materiałów promocyjnych, animacja działań edukacyjno-warsztatowych	poznanie zasad funkcjonowania instytucji kultury, poznanie zasad promocji wydarzeń kulturalnych, nauka wystąpień publicznych, nauka samodzielnego prowadzenia projektów warsztatowych	pracy samodzielnej i zespołowej, umiejętność obsługi programów Microsoft Office, odpowiedzialność, samodzielność, kreatywność, umiejętność redagowania tekstów, wiedza z zakresu działalności kultury	dziennikarstwo, kulturoznawstwo, animacja kultury, historia, historia sztuki, muzykologia, sztuki plastyczne, filologie (polska, angielska), skandynawistyka, filozofia, socjologia, politologia, etc.	
Instytut Kultury Miejskiej	Medialab, dział literacki, produkcja wydarzeń artystycznych, koordynacja projektów społecznych	Instytut Kultury Miejskiej, miejska instytucja kultury z Gdańska, działa na rzecz zwiększenia roli kultury w życiu miasta i aktywnego w niej uczestnictwa, zarówno poprzez pracę ekspertów skupionych wokół Obserwatorium Kultury, jaki i przez działania skierowane bezpośrednio do mieszkańców. Głównym przedmiotem naszego zainteresowania są nowe zjawiska w kulturze oraz te projekty kulturalne, które angażują mieszkańców i docierają do nowych grup odbiorców. Celem instytutu jest wzmacnianie sieci powiązań kultury z innymi obszarami życia mieszkańców. Sprawy społeczne, przestrzeń publiczna, wizerunek, jakość życia i kultura - to obszary działania Instytutu. Projekty, które koordynują pracownicy IKM obejmują szerokie spektrum zagadnień, dotyczą m.in. sztuki w przestrzeni publicznej, aktywizacji społecznej, edukacji artystycznej dzieci i młodzieży, artystyczno-kulturalnej wymiany międzynarodowej, promocji literatury, nowych mediów, badań w kulturze i wspierania innych instytucji kulturalnych oraz NGO poprzez ofertę warsztatową, sieciujące spotkania i debaty. Ponadto prowadzimy działalność wydawniczą oraz Punkt Informacji Kulturalnej dla wszystkich mieszkańców i turystów odwiedzających Gdańsk, chcących zapoznać się z ofertą kulturalną Trójmiasta. Stażystom i stażystkom oferujemy współpracę przy wydarzeniach/w działach: Medialab, dział literacki, produkcja wydarzeń artystycznych, koordynacja projektów społecznych	Gdańsk	pomorskie	22 lutego - 31 czerwca 2017	160-320	Działania wydawniczo – promocyjne, sieciowanie - nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z artystami, instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi; organizowanie spotkań konsultacyjnych, warsztatów; organizacja konferencji; pisanie materiałów na stronę www, Facebook i do prasy; kontakty z mediami; uczestnictwo w życiu kulturalnym metropolii gdańskiej; poszukiwanie partnerów; marketing; promocja; działania lobbyingowe; planowanie i współprowadzenie badań, ewaluacji, redakcja tekstów; sporządzanie dokumentów; tłumaczenia; prace biurowe.	Zapoznanie się z funkcjonowaniem instytucji kultury, nabycie umiejętności organizacyjnych, praktyczna nauka PR i ewaluacji, prowadzenia badań.	Umiejętności promocyjno – organizacyjne, PRowe, kulturoznawcze, dotyczące projektów badawczych, społecznych i równościowych, obsługa biura.	Kierunki artystyczne: szczególnie sztuki piękne, graficzne; kulturoznawstwo, antropologia; dziennikarstwo, historia, nauki polityczne i społeczne; kierunki filologiczne; prawo; informatyka, ekonomia.	
Muzeum Narodowe w Gdańsku	Gdańska Galeria Fotografii	Gdańska Galeria Fotografii jest miejscem prezentacji wystaw czasowych i siedzibą muzealnego działu specjalizującego się w gromadzeniu, opracowywaniu i udostępnianiu fotografii artystycznej i historycznej. Kolekcja działu liczy ponad 8000 obiektów. Podzielona jest na cztery tematyczne zbiory: Fotografii Gdańskiej, Fotografii Kresowej, Fotografii Artystycznej i Pracownię Variów. Zespół Działu Fotografii opracowuje naukowo dzieła posiadane, prowadzi programy badawcze, pozyskuje środki na zakupy dzieł sztuki i organizację wystaw czasowych, realizuje program wystaw także poza galerią, prowadzi cykl spotkań Rozmowy o fotografii... oraz programy edukacyjne do wystaw.	Gdańsk	pomorskie	01.03 – 31.06.2017	160	1. Sporządzanie podstawowego i rozbudowanego opisu fotografii: autor, technika wymiary, datowanie 2. Opracowanie depozytu fotografii. 3. Skanowanie dokumentów fotograficznych, negatywów i innych archiwaliów z depozytu działu fotografii. 4. Tworzenie elektronicznej bazy danych i uzupełnianie kart w programie do zarządzania zbiorami Musnet. 5. Współpraca przy działaniach promocyjnych Gdańskiej Galerii Fotografii, publikacje na FB postów. 6. Tworzenie dokumentacji fotograficznych wystaw w GGF. 7. Współpraca przy organizacji w tym aranżacji, promocji i produkcji wystawy. 8. Zapoznanie z procedurami i wnioskami Działu Fotografii do Muzealnych Komisji Zakupów. Sporządzanie opisów fotografii i całych wniosków do MKZ.	Poszerzenie i zdobycie nowych umiejętności i wiadomości na temat pracy z fotografią jako elementem zbioru kolekcji muzeum, funkcjonowania i organizacji muzeum. Nawiązanie kontaktów z międzynarodowymi i Trójmiejskim środowiskiem artystycznym i muzealnym.	1. Umiejętność sporządzenia podstawowego i rozbudowanego opisu fotografii z uwzględnieniem informacji o autorstwie, datowaniu, technikach fotograficznych. 2. Pozyskanie wiedzy na temat programu do zarządzania i ewidencji zbiorów Musnet, uzupełnianie kart elektronicznych zbiorów Galerii. 3. Umiejętność prowadzenia dokumentów związanych z dziełami sztuki opartych o procedury muzealne. 4. Zdobyć wiedzy na temat praktycznego funkcjonowania muzeum i jego organizacji pod względem merytorycznym, edukacyjnym oraz procedur w zakresie zabezpieczenia zbiorów. 5. Umiejętność nawiązywania kontaktów z międzynarodowymi artystami i widzami. 6. Umiejętność opracowywania cyfrowego zdjęć do publikacji w internecie. 7. Zapoznanie ze środowiskiem artystycznym i muzealnym Trójmiasta.	Kulturoznawstwo, Historia Sztuki, Dziennikarstwo i komunikacja społeczna, Wiedza o filmie i kulturze audiowizualnej, Zarządzanie instytucjami artystycznymi, Intermedia, Edukacja Artystyczna, Animacja i upowszechnianie kultury, kierunki artystyczne	
Muzeum Narodowe w Gdańsku	Oddział Sztuki Nowoczesnej MNG, Pałac Opatów w Oliwie	Statutowa działalność muzeum: gromadzenie, opracowywanie, udostępnianie zbiorów dzieł sztuki nowoczesnej	Gdańsk	pomorskie	1.03.2017 - 31.05.2017	226	dokumentowanie nowopozyskanych zbiorów, uzupełnianie inwentarza pomocniczego zbiorów	Pomoc w realizacji zobowiązań statutowych w ramach pracowni	Zakładanie i prowadzenie dokumentacji muzealnej zbiorów.	historia sztuki	Mile widziany również absolwent historii sztuki.

Centrum Nauki EXPERYMENT w Gdyni	Dział Rozwoju i Współpracy	Centrum Nauki EXPERYMENT w Gdyni jest instytucją kultury powołaną do świadczenia usług publicznych z zakresu kultury i oświaty. Jej celami są: promocja aktywnej edukacji, nowoczesnych metod kształcenia oraz uczenia się przez całe życie, popularyzacja nauki, techniki oraz nowoczesnych technologii. Centrum jest miejscem, gdzie mali i duzi odkrywcy mogą na własną rękę przeprowadzić eksperymenty, poznając prawa zachodzące w przyrodzie. Dział Rozwoju i Współpracy zajmuje się promocją i marketingiem edukacyjnych działań EXPERYMENTU, prowadzi projekty dla dzieci i dorosłych, partneruje i koordynuje projekty krajowe i międzynarodowe, nawiązuje współpracę z innymi instytucjami i podmiotami komercyjnymi oraz prowadzi działania dla nauczycieli.	Gdynia	pomorskie	22.02 – 31.06.2017	160	pomoc w przygotowaniu wydarzeń w Centrum (wykłady, warsztaty, eventy naukowe); tworzenie tekstów reklamowych; pomoc w obsłudze profilu na FB, Twitterze oraz Instagramie; komunikacja z gośćmi wystawy; pomoc przy tworzeniu oferty marketingowej; mile widziana obsługa programów graficznych.	poznanie specyfiki funkcjonowania centrum nauki; zdobycie umiejętności pracy w zespole.	doświadczenie w pracy w instytucji publicznej; praktyczna znajomość narzędzi organizacji wydarzeń (wykłady, warsztaty, eventy naukowe); poznanie specyfiki funkcjonowania centrum nauki; znajomość social media; znajomość systemu mailingowego, przygotowywanie newslettera.	studia artystyczne lub humanistyczne związane z kulturą, w szczególności: kulturoznawstwo, animacja kultury, dziennikarstwo, socjologia, filologie, teatrologia, muzykologia, sztuki plastyczne, kinematografia.	
Teatr Miejski im. Witolda Gombrowicza w Gdyni	Dział Edukacji Teatru Miejskiego	Dział Edukacji Teatru Miejskiego realizuje autorskie projekty z zakresu pedagogiki teatralnej, które mają na celu zbudowanie pomostu pomiędzy Teatrem i społeczeństwem. Tworzymy i koordynujemy warsztaty artystyczne, spotkania z artystami, spacery teatralne etc. Zapraszamy do udziału w nich wszystkie grupy wiekowe: od przedszkola do seniora.	Gdynia	pomorskie	25.02.2017 - 31.06. 2017	160-320	asystowanie specjalście d. s. edukacji teatralnej w codziennej pracy. Współtworzenie, koordynowanie, promowanie projektów edukacyjnych realizowanych przez Teatr (w okresie od marca- do czerwca, między innymi: spacery teatralne, warsztaty, akcja "Dotknij Teatru", festiwal R@PORT, Gdynińska Nagroda Dramaturgiczna, Dzień Dziecka w Teatrze)	Poznanie specyfiki pracy w instytucji kultury, ze szczególnym uwzględnieniem działalności edukacyjnej; wstępne przygotowanie do pracy w instytucji.	Współtworzenie, promowanie i koordynowanie działań edukacyjnych, praca w instytucji, umiejętność działań zespołowych.	kulturoznawstwo, pedagogika teatru, animacja kultury, zarządzanie kulturą, teatrologia, grafika komputerowa, psychologia architektura	Możliwość odbycia części stażu poza Teatrem. Mile widziane, choć nie jest to decydujące kryterium, doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą.
Fundacja MEAKULTURA		Fundacja MEAKULTURA powstała w 2012 r. Swoją działalność skupia wokół muzyki, edukacji i artystów, będąc jedynym w swoim rodzaju połączeniem niezależności, pasji oraz profesjonalizmu. Promuje wartościową muzykę różnych gatunków, prowadzi działalność koncertową i wydawniczą, realizuje projekty edukacyjne, wspiera profesjonalne dziennikarstwo muzyczne, a także działania naukowców, twórców, wykonawców, producentów i festiwal (godnych uwagi ze względu na wysoką jakość artystyczną). MEAKULTURĘ tworzą eksperci ze środowiska uniwersyteckiego i muzycznego w Polsce oraz poza jej granicami (Belgia, Stany Zjednoczone, Francja, Wielka Brytania). Pomimo stosunkowo krótkiej historii swego istnienia, Fundacja może pochwalić się osiągnięciami o niekwestionowanej wartości artystycznej i naukowej, w tym m.in. organizacją pierwszego w kraju Konkursu Polskich Krytyków Muzycznych KROPKA prowadzeniem niezależnego czasopisma elektronicznego www.meakultura.pl oraz kampanią społeczno-edukacyjną „Save the Music”.	Gliwice	śląskie	1.03.2017 - 31.06.2017	320	Tworzenie tekstów o muzyce oraz notek prasowych, współpraca redakcyjna przy tworzeniu czasopisma elektronicznego meakultura.pl (także w zakresie obsługi systemu zarządzania treścią CMS), kontakt z instytucjami kultury, działania promocyjne i PR-owe związane z projektami Fundacji, przede wszystkim z Konkursem Polskich Krytyków Muzycznych oraz kampanią społeczno-edukacyjną "Save the Music"	Tworzenie kadr kultury, szczególnie w zakresie rozwijania umiejętności związanych z dziennikarstwem muzycznym oraz wiedzy na temat rynku muzycznego i instytucji kultury, rozwijanie umiejętności interpersonalnych związanych z pracą w zespole oraz z kontaktami zawodowymi (instytucje kultury, odbiorcy projektów Fundacji)	opanowanie umiejętności w zakresie uprawiania krytyki muzycznej (felietony, wywiady, recenzje), umiejętności formułowania notek prasowych i promocyjnych (dostosowanie komunikatu do potrzeb odbiorcy), umiejętności nawiązywania kontaktów zawodowych z instytucjami kultury i przedstawicielami rynku muzycznego	muzykologia, teoria muzyki, kierunki humanistyczne i artystyczne	
Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji	Dział Animacji i Kultury	MGOKSIR organizuje życie kulturalno-rozrywkowe na terenie 7500 miasteczka oraz w sąsiednich miejscowościach wiejskich. Są to różnego typu przedsięwzięcia: koncerty, festyny, happeningi, spotkania . Poza tym ośrodek prowadzi sekcje zainteresowań dla dzieci, młodzieży i seniorów oraz okazjonalne warsztaty . Praca w dziale kreującym te wydarzenia jest różnorodna, tempo pracy szybkie, a pracownicy zajmują się również opracowaniem graficznym materiałów promocyjnych , redakcją tekstów, a w wolnych chwilach angażują się w różne inne projekty, w tym charytatywne . Dział liczy sobie 3 osoby bezpośrednio pracujące we wspomnianym powyżej zakresie .	Gniewkovo	kujawsko-pomorskie	od 1 marca 2017	160	Pomoc przy organizacji imprez, projektowaniu materiałów promocyjnych , pomoc przy prowadzeniu zajęć dla dzieci i młodzieży, pomoc przy pracy administracyjnej, promocja działalności kulturalnej i sportowej ośrodka, pomoc w przygotowaniu warsztatów i wypoczynku dla dzieci , mile widziana umiejętność programów graficznych	Poznanie specyfiki działania ośrodka kultury i sportu w małej miejscowości, zdobycie doświadczenia w organizacji i promocji wydarzeń kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych oraz pracy zespołowej	doświadczenie w pracy w instytucji publicznej, praktyczna znajomość narzędzi organizacji wydarzeń, projektowanie i promowanie wydarzeń kulturalnych, umiejętność tworzenia tekstów promocyjnych	animacja kultury, kulturoznawstwo, sztuki plastyczne, historia sztuki, teatrologia, dziennikarstwo, grafika	
Miejski Ośrodek Sztuki	Dział Wystaw i Edukacji, Galeria BWA	Galeria BWA prowadzi działalność wystawienniczą prezentując prace artystów polskich i zagranicznych. Realizujemy również wiele projektów edukacyjnych skierowanych do dzieci i młodzieży w wieku szkolnym oraz dorosłych: warsztaty sztuki, wykłady oraz spotkania z artystami.	Gorzów Wielkopolski	lubuskie	maj, czerwiec 2017	160	współpraca przy organizowaniu wystaw, przygotowywanie materiałów informacyjnych dla galerii, uczestnictwo i pomoc w projektach edukacyjnych.	zapoznanie się w praktyce z funkcjonowaniem instytucji kultury o ptofilu wystawienniczym i edukacyjnym.	podstawy organizowania działalności kulturalnej i jej promocji, umiejętność przygotowywania materiałów informacyjnych o wydarzeniach kulturalnych, techniczne umiejętności przygotowywania ekspozycji, umiejętność organizowania warsztatów edukacyjnych.	Edukacja Artystyczna, Historia Sztuki	
Miejski Ośrodek Sztuki	Galeria BWA/Dział Programu i Promocji	Samorządowa Instytucja Kultury działająca przede wszystkim w trzech obszarach: Dział Kultury Filmowej i kino, Galeria BWA prezentująca sztukę współczesną, edukacja w różnych obszarach wiekowych i wielu programach.	Gorzów Wlkp.	lubuskie	22.02 – 31.06.2017	320	współpraca przy aranżacji wystaw, obsługa wydarzeń kulturalnych	praktyka w instytucji kultury zdobycie doświadczenia w pracy w instytucji kultury	doświadczenie w zakresie organizacji i aranżacji wystaw oraz promocji działań kulturalnych	historia sztuki, studia kuratorskie, kulturoznawstawa	
Miejski Ośrodek Sztuki	Dział Kultury Filmowej	promocja i edukacja w zakresie sztuki filmowej, prowadzenie studyjnego kina oraz DKFu, organizowanie przedsięwzięć upowszechniających szeroko pojętą kinematografię (z naciskiem na kino spoza mainstreamu), spotkania autorskie, przeglądy, festiwale, promocja młodych twórców, wykłady, warsztaty, konwersatoria z filmu i wiedzy o mediach.	Gorzów Wlkp.	lubuskie	1.03. - 30.06.2017	320	pomoc w obsłudze seansów, organizacji wydarzeń, pokazów filmowych oraz warsztatów dla dzieci i młodzieży, promocja działań filmowych i edukacyjnych, wsparcie w bieżącej działalności kina (także w drobnych pracach biurowych), wsparcie w pisaniu projektów o dotacje	podwyższenie kwalifikacji zawodowych, zdobycie doświadczenia, wzmocnienie kompetencji oraz umiejętności praktycznych związanych z działalnością kulturalną	znajomość specyfiki pracy w jednostce o charakterze kulturalnym, praktyczna znajomość narzędzi organizacji i promocji wydarzeń, pogłębienie wiedzy z zakresu edukacji filmowej i medialnej, praktyczne przygotowanie do samodzielnego opracowania wniosków o dotacje	kulturoznawstwo, filmoznawstwo, animacja kultury, filologia polska, pedagogika	
MUZEUM ZAMOYSKICH W KOZŁÓWCE	DZIAŁ ZBIORÓW DAWNYCH/PRACOWNIA KONSERWATORSKA	Muzeum Zamoyskich w Kozłówce to muzeum typu rezydencjonalnego. Jest to dawna siedziba rodu Zamoyskich obejmująca pałac, budynki towarzyszące i park. W XVIII- wiecznym pałacu, przebudowanym na przełomie XIX i XX wieku urządzona jest ekspozycja wewnątrz z tego okresu, oparta na zbiorach Konstantego Zamoyskiego, pierwszego ordynata na Kozłówce, zawierająca kolekcje malarstwa i rzemiosła artystycznego. W jednym z budynków mieści się obecnie galeria socrealizmu, w dawnej stajni urządzono powozownię, zaś w teatralni odbywają się wystawy czasowe. W ramach działalności statutowej muzeum gromadzi i opracowuje przedmioty zabytkowe od XVIII wieku do lat 60-tych wieku XX oraz zajmuje się profilaktyką konserwatorską i przeprowadza konserwację obiektów. Przygotowuje wystawy z zakresu kultury materialnej związanej z warstwą arystokratyczną i ziemiańską, wydaje katalogi zbiorów i wystaw. Co dwa lata placówka nasza przygotowuje sesje naukowe poświęcone tematyce ziemianstwa, myślistwa oraz muzealnictwa, materiały z tych sesji są publikowane. Muzeum udostępnia swoje zbiory publiczności, a zwiedzanie odbywa się z przewodnikiem w stylowym stroju, dla turystów zagranicznych w czterech językach. Instytucja nasza prowadzi działalność edukacyjną, proponując dzieciom i młodzieży zwiedzanie tematyczne.	KAMIONKA	lubelskie	01.05.2017 - 30.06.2017	320	1. Zapoznanie się z historią i zbiorami muzeum. Oprawdanie grup specjalnych. Zapoznanie się z programem komputerowej ewidencji muzealiów MONA. Zakładanie bazy danych muzealiów. 2. Zapoznanie się z funkcjonowaniem pracowni konserwatorskiej w muzeum rezydencji (profilaktyka konserwatorska). Przeprowadzanie konserwacji wybranych obiektów pod nadzorem konserwatora.3. Pomoc przy organizacji wystaw czasowych oraz działalności edukacyjnej (lekcje muzealne).	Zapoznanie się z różnymi aspektami pracy w muzeum - rezydencji, nabycie praktycznych umiejętności pracy z obiektem zabytkowym w tym podstaw profilaktyki konserwatorskiej.	Poznanie sposobów ewidencjonowania i opracowywania zbiorów muzealnych w wersji tradycyjnej i elektronicznej (umiejętność sporządzenia karty ewidencyjnej muzealiom, praca w programie MONA, stosowanym przez wiele muzeów w Polsce). Praktyczne poznanie metod stosowanych przy konserwacji obiektów zabytkowych.	historia sztuki, muzealnictwo, konserwacja i restauracja dzieł sztuki, historia	

Regionalny Instytut Kultury w Katowicach	Regionalne Obserwatorium Kultury	Misją Regionalnego Obserwatorium Kultury jest rozpoznawanie kultury, kształtowanie myślenia i opinii o kulturze oraz twórcze wspieranie jej rozwoju poprzez pełnienie funkcji aktywnego operatora kultury, pracę z kadrami kultury, twórcami, instytucjami kultury i oświaty, organizacjami pozarządowymi i ośrodkami akademickimi: - rozpoznajemy, inicjując projekty badawcze, monitorując istotne dla sektora kultury dokumenty strategiczne, mediując i konsultuj indywidualne projekty kulturalne; - edukujemy, podnosząc kompetencje kadr w sektorze kultury w standardowych, specjalistycznych oraz niszowych przestrzeniach; - siecujemy, tworząc okazje do spotkań, wymiany myśli, werbalizacji potrzeb wszystkich aktorów sektora kultury. Aktywizujemy animatorów kultury; - komunikujemy przeszłość ze współczesnością poprzez nowoczesne i atrakcyjne w formie projekty popularyzacji i promocji regionalnego dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem Górnego Śląska i Zagłębia Dąbrowskiego.	Katowice	śląskie	od połowy marca do końca czerwca 2017	do ustalenia (między 160 a 320)	Koordinacja współpracy z organizatorami festiwalu Teatralna Maszyna Pszczyna. Stażysta będzie odpowiadał za nabór, selekcję, weryfikację grupy wolontariuszy, którzy będą pracować przy festiwalu Teatralna Maszyna Pszczyna. Do jego/jej zadań należy będzie m.in.: 1. Koordinacja zadań organizacyjnych i merytorycznych związanych z pozyskaniem i przygotowaniem wolontariuszy 2. Koordinacja przygotowania szkoleń i materiałów szkoleniowych dla wolontariuszy 3. Logistyka spotkań z wolontariuszami, logistyka dopasowania wolontariuszy do poszczególnych stanowisk / zadań w ramach Festiwalu 4. Nadzór nad wolontariuszami, bieżąca komunikacja z organizatorem festiwalu Teatralna Maszyna Pszczyna 5. Prace administracyjne związane z przygotowaniem umów wolontariackich, stały kontakt z szefem festiwalu, obecność na festiwalu.	Zdobycie umiejętności w zakresie pozyskiwania wolontariuszy i koordynacji ich pracy. Budowanie kompetencji z zakresu zarządzania pracą grupy oraz nawiązywania i prowadzenia partnerstw.	Stażysta/stażystka nabeędzie umiejętności w zakresie koordynacji działań, nawiązywania i podtrzymywania kontaktów, budowania partnerstw, zarządzania grupą. Ponadto nauczy się także więcej o specyfice pracy projektowej i działaniach produkcyjnych związanych z organizacją festiwalu teatralnego.	np. kulturoznawstwo, zarządzanie kulturą, animacja społeczno-kulturalna	
Teatr Śląski im. Stanisława Wyspiańskiego w Katowicach	Dział Programowy Teatru Śląskiego	Instytucja kultury województwa śląskiego. Teatr Śląski im. Stanisława Wyspiańskiego w Katowicach jest największą i najważniejszą sceną teatralną na Górnym Śląsku. Prezentuje dorobek polskiej i światowej literatury, zarówno klasycznej, jak i współczesnej. W sezonie na publiczność w każdym miesiącu czeka ponad 30 różnych propozycji: spektakli, koncertów, debat, wystaw, pokazów, warsztatów czy spotkań. W Katowicach odbywa się cykl Europa w Śląskim, podczas którego swoje spektakle pokazują najlepsi twórcy z europejskich scen. Katowicki teatr jest także współorganizatorem m.in. Ogólnopolskiego Festiwalu Sztuki Reżyserskiej „Interpretacje”, Festiwalu Nowej Scenografii czy Śląskiego Laboratorium Pedagogiki Teatru. Od 2013 roku realizowany jest tu także innowacyjny projekt „KatoDebiut”, który zakłada realizację profesjonalnego przedstawienia teatralnego przez debiutujących twórców.	Katowice	śląskie	Edycja Wiosenna 2017 (22.02 - 31.06.2017)	200	Udział w pracach Działu Programowego Teatru Śląskiego (współpraca z mediami, media społecznościowe, prace przy produkcji teatralnej, działania promocyjne)	Współpraca z Działem Programowym Teatru Śląskiego	praca w zespole, umiejętności z zakresu PR, współtworzenie wydarzeń teatralnych	kulturoznawstwo, zarządzanie w kulturze, antropologia, polonistyka, dziennikarstwo, komunikacja społeczna	
Akademia Sztuk Pięknych, Rondo Sztuki, Galeria ASP w Katowicach	Rondo Sztuki	Galeria Rondo Sztuki jest jednostką Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach. Rondo Sztuki dysponuje dwoma galeriami, w których organizowane są wystawy z zakresu grafiki, fotografii, malarstwa, plakatu, dizajnu i ilustracji książkowej. Galeria promuje zarówno artystów lokalnych, związanych z uczelnią, jak i artystów światowej sławy. Swoje wystawy mieli między innymi Dušan Kallay, Maciej Bieniasz, Lex Drewiński, Waldemar Świerzy czy Erwin Sówka. Dzięki stałej współpracy z Instytucją Kultury Ars Cameralis, Rondo Sztuki było również gospodarzem wystaw Davida Lyncha, Jake'a i Dinosa Chapman, Ily i Emilii Kabakov, Jean-Michel Alberola, Santiago Sierra czy Pablo Picasso. W 2017 roku Rondo Sztuki obchodzi 10-lecie swojej działalności. Program galerii obejmuje zarówno wystawy zbiorowe oraz tematyczne i prezentacje młodych twórców w mniejszej przestrzeni.	Katowice	śląskie	22.02.2017 - 31.06.2017 r	320	- zapoznanie się ze specyfiką organizacji wystawy: praca z artystą nad koncepcją oraz aranżacją wystawy - współpraca nad programem towarzyszącym wystawie - współpraca przy tworzeniu strategii promocyjnej wystawy - bieżąca praca biurowo-administracyjna - opracowywanie kosztorysów wystawy - ubieganie się o dodatkowe źródła finansowania -dystrybucja materiałów promocyjnych - promocja wystaw i galerii w social mediach galerii - wycena i rozpoznanie rynku w zakresie wydatkowania materiałów i usług w procesie organizacji wystawy - tworzenie programu edukacyjnego indywidualnie dostosowanego do każdej wystawy	praca w sektorze kultury	W zakresie kompetencji przedsiębiorczych: Zapoznanie stażysty ze znaczeniem i sposobem funkcjonowania Galerii Rondo Sztuki. Organizacja i promowanie wystaw oraz programu towarzyszącego. Zapoznanie się ze sposobami ubiegania się o źródła finansowania działalności fundacji artystycznej (ze środków publicznych, prywatnych) W zakresie kompetencji zawodowych: Przystwojenie przez praktykanta podstawowych koncepcji wykorzystywanych przy promocji i organizacji wystaw. Nabycie kompetencji w planowaniu, realizacji i ewaluacji konkretnych projektów wystawienniczych i działań artystycznych; W zakresie kompetencji interpersonalnych: Rozwój umiejętności współdziałania w grupie, prawidłowej diagnozy dylematów zawodowych i ich rozstrzygania	Kulturoznawstwo, historia sztuki, zarządzanie kulturą, socjologia	
Miejski Dom Kultury \"Ligota\" w Katowicach	Dział Merytoryczny	Dom Kultury działający dla dzieci młodzieży i dorosłych poprzez rozwijanie twórczości artystycznej. Dział Merytoryczny charakteryzuje się pracą artystyczną-plastyzną, rękodzieła artystycznego, muzyczną, taneczną, teatralną, dziennikarską oraz organizacją imprez.	Katowice	śląskie	01.03.2017-31.06.2017	192	pomoc w sprawach organizacyjno promocyjnych zajęć artystycznych oraz imprez wewnątrz placówki i plenerowych	rozwijanie własnych zdolności artystycznych i marketingowych orazpoznanie działalności kulturalnej Domu Kultury	praca w zespole, umiejętność porozumiewania się zarówno z dziećmi jak i seniorami, projektowanie plakatów i zaproszeń,wypełnianie dokumentacji i sprawozdań.	animacja kulturalna, artystyczna,kulturoznawstwo	
REGIONALNY INSTYTUT KULTURY W KATOWICACH	AKADEMIA KADR KULTURY	Wsparcie instytucji kultury Województwa Śląskiego, organizacja i realizacja szkoleń i warsztatów	KATOWICE	śląskie	1.03.-31.05.2017	160	udział w projektach realizowanych przez AKK, opracowanie materiałów szkoleniowych, badanie potrzeb szkoleniowych w instytucjach kultury	Nabycie teoretycznej wiedzy oraz umiejętności praktycznych w przygotowaniu i realizacji zadań Działu Akademii Kadr Kultury	Opracowanie materiałów szkoleniowych oraz materiałów promujących działalność Akademii Kadr Kultury, umiejętność diagnozowania potrzeb szkoleniowych w instytucjach kultury, umiejętność przygotowania i realizacji zadań realizowanych przez dział AKK.	kulturoznawstwo,zarządzanie, promocja i marketing	
Instytucja Filmowa Silesia Film	Filmoteka Śląska	Archiwizuje i promuje polską , regionalną i światową kinematografię. Prowadzi działania edukacyjne, popularyzujące film i wspiera amatorskie środowiska filmowe . Promuje legalne źródła dostępu do dzieł filmowych, udostępniając je w Mediatece. Regularnie organizuje filmowe przeglądy tematyczne i gatunkowe z uwzględnieniem twórczości amatorskiej. Udostępnia i dystrybuuje kopie filmowe, a swoje celuloidowe zbiory prezentuje w trzech katowickich kinach - Kosmosie, Rialcie i Światowidzie, w których wciąż znajdują się, oprócz cyfrowych, także analogowe projektory. Zbiera, opracowuje i konserwuje materiały filmowe – taśmy 35, 16 i 8 mm, fotsy filmowe, projektory, kamery i dokumenty dotyczące środowiska filmowego.	Katowice	śląskie	3.04.2017-31.06.2017	320	1. Opracowywanie katalogu online zbiorów 35 mm. -korekta już wprowadzonych pozycji do katalogu online -uzupełnianie katalogu online o nowe pozycje: wprowadzanie danych zawierających opis fizyczny i merytoryczny danej pozycji 2. Opracowywanie katalogu online zbiorów fotosów filmowych. -uzupełnianie katalogu o nowe pozycje: wprowadzanie danych zawierających opis fizyczny i merytoryczny danej pozycji -wykonywanie i opisywanie skanów nowych pozycji wraz z wprowadzaniem ich do katalogu online - porządkowanie fotosów w miejscach ich przechowywania 3. Opracowywanie katalogu zbiorów wydawnictw. --korekta już wprowadzonych pozycji do katalogu online - uzupełnianie katalogu online o nowe pozycje: wprowadzanie danych zawierających opis fizyczny i merytoryczny danej pozycji 4. Opracowywanie zbiorów plakatów filmowych. -korekta już wprowadzonych pozycji do katalogu online - uzupełnianie katalogu online o nowe pozycje: wprowadzanie danych zawierających opis fizyczny i merytoryczny	Opracowanie kolekcji zbiorów Filmoteki Śląskiej	1. Profesjonalne opracowywanie zbiorów pod względem merytorycznym i fizycznym: -taśm filmowych 35 mm -fotosów filmowych - wydawnictw książkowych i w formie nośników cyfrowych -plakatów filmowych 2. Obsługę katalogu zbiorów online: -zapoznanie się z systemem opisu danej pozycji -praktykę z wprowadzania danych do systemu 3. Obsługę skanera: -skanowanie materiałów fotograficznych: odbitki fotograficzne - skanowanie materiałów papierowych: dokumenty papierowe: listy, zeszyty, notatki i inne materiały 4. Nabycie wiedzy merytorycznej i praktycznej w zakresie: -zbiorów filmowych w posiadaniu Filmoteki Śląskiej -organizacji pracy w instytucji kultury -organizowania wydarzeń kulturalnych: pisanie projektów, pozyskiwanie funduszy, realizacja, współpraca z partnerami - promocji wydarzeń w zakresie tworzenia informacji o nich oraz pozyskiwania grupy odbiorców	humanistyczne	

Muzeum Śląskie w Katowicach	Dział Promocji	Muzeum Śląskie w Katowicach posiada obecnie ponad 123 tys. eksponatów z różnych dziedzin sztuki oraz archeologii, etnografii, historii, fotografii i plastyki nieprofesjonalnej. Nowa siedziba Muzeum Śląskiego została otwarta w roku 2015. Znajduje się na terenie dawnej Kopalni Węgla Kamiennego „Katowice”. Obok nowoczesnych, szklanych konstrukcji i podziemnych sal wystawowych wciąż stoją zabytkowe, kopalniane budynki. Większość z nich powstała jeszcze w XIX wieku. W niektórych, już wyremontowanych, są teraz biura muzeum i sale wystawowe. Obecnie kompleks Muzeum Śląskiego z salami wystawowymi znajdującymi się pod ziemią i szklanymi boksami wtopionymi w spacerową przestrzeń tworzy wraz z siedzibą NOSPR katowicką Strefę Kultury. Muzeum prezentuje obecnie sześć wystaw stałych: Galerię sztuki polskiej od 1800 do 1945 roku, Galerię sztuki polskiej po 1945 roku, Galerię plastyki nieprofesjonalnej, Galerię śląskiej sztuki sakralnej oraz pokazującą historię Górnego Śląska wystawę Światło historii. Górny Śląsk na przestrzeni dziejów. Na wystawie Laboratorium przestrzeni teatralnych. Przeszłość w terażniejszości można dowiedzieć się wiele o polskiej scenografii teatralnej. Można też zwiedzać różnorodne ekspozycje czasowe.	Katowice	śląskie	22.02 – 31.06.2017	160-320	Research internetowy na potrzeby realizowanych projektów. Udział w pracach koncepcyjnych przed realizacją działań promocyjnych. Wsparcie Działu w organizacji wydarzeń. Wsparcie przy opracowywaniu tekstów informacyjnych i promocyjnych oraz na potrzeby mediów społecznościowych. Aktualizacja baz danych niezbędnych do realizacji zadań Działu Promocji.	Celem stażu jest zdobycie doświadczenia zawodowego w pracy w instytucji kultury o profilu wystawienniczym z rozbudowaną ofertą programową oraz zaznajomienie się ze specyfiką prowadzenia działań promocyjnych w instytucji kultury.	Stażysta nabędzie umiejętności związane z: •Kreślaniem grupy docelowej, do której kierowana jest oferta Muzeum •Planowania działań promocyjnych i wizerunkowych •Produkcją wydarzeń kulturalnych, spotkań autorskich •Badagowaniem materiałów promocyjno-informacyjnych •Obsługą pakietu MS Office	humanistyczne		
Fundacja Magiczne Kąty	Biuro fundacji	Fundacja prowadzi działalność nieodpłatną pożytku publicznego: Celami Fundacji są m.in.: 1. rozwój obszarów wiejskich 2. zachowanie i ochrona środowiska naturalnego oraz kulturowego dziedzictwa regionów Fundacja realizuje swoje cele poprzez m.in.: - współorganizowanie i organizowanie działalności kulturalnej, sportowej, turystycznej, rekreacyjnej i tym podobnej integrującej środowisko wiejskie	Kąty Goździejewskie Drugie Nr 40	mazowieckie	22.02 – 31.06.2017	320	organizowanie wydarzeń kulturalnych w podwarszawskiej miejscowości, zbiórka funduszy na te cele, rozmowy z samorządami, sponsorami, prowadzenie facebooka, rozmowy i dokonywanie wyborów z artystami, promocja wydarzeń kulturalnych, prowadzenie facebooka fundacji.	Rozwijanie działalności fundacji, styczność z pracami społecznymi dla ludzi, rozpowszechnianie kultury w nieznanych miejscach i zachęta potencjalnych odbiorców	1.Samodzielna organizacja czasu pracy, sporządzenia planu dnia 2.Prowadzenia kalendarza spotkań, nadzorowania umówionych terminów spotkań 3.Przygotowywania i realizacji projektów kulturalnych dofinansowanych ze środków zewnętrznych 4.Działani marketingowych (plakaty, facebook, strona internetowa) 5.Bezpośrednia styczność z artystami i potencjalnymi odbiorcami, przeprowadzenie rozmów z nimi 6.Nabycie praktycznej umiejętności przeprowadzania rozmów z samorządami i władzami administracji publicznej 7.Sporządzanie umów z wykonawcami 8.Samodzielne wykonywanie powierzonych zadań	BRAK	historia, historia sztuki, studia artystyczne, bibliotekoznawstwo, etnologia,	
Muzeum Narodowe	Dział Edukacji,	kulturalny	Kielce	świętokrzyskie	marzec - grudzień	320	działalność edukacyjna, / prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy Biblioteki	zapoznanie stażysyu ze specyfiką pracy w Muzeum	umiejętność pracy w zespole i klientem zewnętrzym,			
Dom Zakonny pod wezwaniem Trójcy Przenajświętszej	Biblioteka i Archiwum Konwentu Bonifratrów	W Bibliotece i Archiwum Konwentu Bonifratrów w Krakowie, która mieści się w historycznym budynku klasztoru bonifratrów na Kazimierzu, przechowywane, zabezpieczane i opracowywane są zbiory specjalne (rękopisy biblioteczne z XVI-XX wieku oraz stare druki z XV-XVIII w.), kolekcja książek z XIX wieku (z lat 1801-1900), współczesny księgozbiór podręczny (książki z lat 1901-2016) oraz archiwum historyczne (dokumentacja z lat 1609-2009, w tym pergaminy, dokumenty papierowe, ikonografia, kartografia, materiały ulotne). Stażyści będą mogli pracować bezpośrednio z niezwykle cennymi obiektami archiwalnymi i bibliotecznymi. Biblioteka i Archiwum prowadzi działalność naukową (przygotowując i opracowując materiały archiwalne i biblioteczne, prezentując wyniki badań w postaci publikacji naukowych i podczas konferencji naukowych), organizuje regularnie wystawy czasowe promujące osiągnięcia bonifratrów na polu medycyny, szpitalnictwa i opieki społecznej, a także przedstawiające historię zakonu i jego członków, prowadzi działalność edukacyjną (lekcje biblioteczno-archiwalne).	Kraków	małopolskie	27.02.2017 - 31.06.2017	ustalana indywidualnie ze stażystą	Ustalany indywidualnie z kandydatem: porządkowanie i ewidencjonowanie zbiorów archiwalnych (w tym fotografii) i bibliotecznych, udział w sporządzaniu spisów bibliograficznych, tworzenie opisów archiwalnych różnych obiektów, czuwanie nad właściwym przechowywaniem materiałów archiwalnych (profilaktyka konserwatorska zbiorów archiwalnych i bibliotecznych), inwentaryzacja czasopism (od XIX w.), przeprowadzanie kwerend, udział w przygotowaniu wystawy czasowej obejmującej historyczne materiały biblioteczne.	Nabywanie praktycznych umiejętności do wykonywania pracy w bibliotece i archiwum klasztornym, pogłębienie wiedzy teoretycznej i praktycznych umiejętności dot. metodyki archiwalnej, właściwego opracowania i zabezpieczania zbiorów archiwalnych (profilaktyka konserwatorska).	Zdobycie doświadczenia zgodnie z kierunkiem studiów; zapoznanie się ze specyfiką pracy w instytucji; wykorzystanie wiedzy teoretycznej w praktyce	humanistyczne		
Stowarzyszenie Artystyczne \"Porta Musicae\"	--	Stowarzyszenie inicjuje, koordynuje, współorganizuje imprezy artystyczne oraz współpracuje z innymi podmiotami, aby realizować cele statutowe tj.: 1. działalność publiczna na rzecz rozwoju muzyki klasycznej, ze szczególnym uwzględnieniem muzyki kameralnej oraz jej wykonawców, 2. podtrzymywanie polskiej tradycji muzycznej, 3. promocja muzyki polskiej ze szczególnym uwzględnieniem muzyki kameralnej i solowej, 4. współpraca z najwybitniejszymi artystami młodego pokolenia, 5. rozwój muzyki klasycznej poprzez współpracę z innymi podmiotami związanymi z różnymi dziedzinami sztuki i nauki.	Kraków	małopolskie	01.03.2017 – 31.06.2017	200	Kontakt z osobami i instytucjami z którymi współpracuje Stowarzyszenie; pomoc przy pracy związanej z organizacją letnich kursów muzycznych w Małopolsce; pomoc przy pracy związanej z imprezami artystycznymi, w które zaangażowane jest Stowarzyszenie.	Rozwój kompetencji stażysty; pomoc stażysty w bieżących pracach Stowarzyszenia.	Rozwój kompetencji interpersonalnych stażysty; zdobycie nowego doświadczenia w zakresie pracy związanej z organizacją imprez kulturalnych.	kulturoznawstwo, animacja kultury		
Muzeum Historyczne Miasta Krakowa	Dział Fotografii Krakowskiej	Dział Fotografii Krakowskiej opiekuje się kolekcją fotografii i negatywów związanych z Krakowem i jego mieszkańcami - gromadzi i opracowuje zbiory, udziela informacji, opracowuje scenariusze wystaw oraz realizuje projekty badawcze, opracowuje katalogi zbiorów fotograficznych, publikacje naukowe i popularnonaukowe.	Kraków	małopolskie	do uzgodnienia	do uzgodnienia	wstępna inwentaryzacja nowo nabytych obiektów muzealnych, praca w magazynie zbiorów przy pakowaniu obiektów muzealnych w specjalne opakowania, ewidencjonowanie zbiorów, przeprowadzanie kwerend	zapoznanie się ze specyfiką pracy w muzeum jako instytucji kultury	zaznajomienie z programem Musnet służącym do inwentaryzacji zbiorów muzealnych, ze sposobem przechowywania specyficznych obiektów muzealnych jakimi są fotografie i negatywy oraz z muzealnymi ekspozycjami i innymi formami działalności	historia, historia sztuki		

Fundacja New Era Art	Fundacja New Era Art	Fundacja New Era Art to organizacja pozarządowa powołana przez Jana Potockiego w 2009 roku w Krakowie. Powstała ona z potrzeby wspierania rozwoju kultury i sztuki. Promuje, upowszechnia i uczy świeżego spojrzenia na sztukę przy użyciu nowoczesnych technologii. Działania Fundacji zmierzają do szerzenia idei humanizmu i propagowania postaw tolerancji w wielokulturowym społeczeństwie jednoczącej się z Europy. Fundacja postawiła sobie następujące cele: a) Działanie na rzecz rozwoju sztuki oraz wspieranie nowych prądów kulturowych, b) Budowanie pomostów kulturowych umożliwiających społeczeństwu poznanie bogactwa światowego dorobku kulturowego i swobodną wymianę doświadczeń twórczych, artystycznych pomiędzy różnymi regionami świata, c) Wspieranie działań artystycznych propagujących idee humanizmu i tolerancji z uwzględnieniem tradycji mniejszości narodowych, religijnych i etnicznych, d) Działania edukacyjne umożliwiające artystom zdobywanie doświadczenia, doskonalenie warsztatu twórczego i umiejętności prowadzenia dialogu z odbiorcami sztuki, a także pozwalające na systematyczne rozszerzanie świadomości i wrażliwości	Kraków	małopolskie	27.02.2017 - 31.06.2017 r.	160	- pomoc w organizacji wydarzeń artystycznych (wystaw, wykładów, warsztatów), działania promocyjno-organizacyjne, tworzenie nowych projektów artystycznych, współpracę z innymi organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami publicznymi	zdobycia doświadczenia przy realizacji wydarzeń związanych ze sztuką, zapoznanie z działalnością instytucji kultury	Umiejętność koordynowania prac związanych z przygotow. Umiejętność pracy w zespole. iem i realizacją wydarzeń artystycznych	Zarządzanie kulturą i mediami, Historia sztuki, Edukacja Artystyczna, Grafika, Kulturoznawstwo, Etnologia i Antropologia Kulturowa	
Ośrodek Dokumentacji Sztuki Tadeusza Kantora Cricoteka	Archiwum Cricoteki	Opracowywanie archiwaliów dokumentujących działalność Cricoteki oraz twórczość Tadeusza Kantora. Opracowanie artykułów prasowych Glob za lata 2014-2016 (opracowanie w bazie metadanych, rejestracja w księgach inwentarzowych, kopiowanie, opatrywanie numerami inwentarzowymi, porządkowanie kopii cyfrowych, tagowanie zasobów.	Kraków	małopolskie	do uzgodnienia	320	jak wyżej	umiejętność archiwizowania zasobów i ich analizowania w kontekście kultury	obsługa bazy metadanych, umiejętność archiwizowania na wszystkich polach eksploatacji archiwaliów	humanistyczne	
Art Agenda Nova	Cracow Gallery Weekend KRAKERS	Art Agenda Nova od 2002 roku prezentuje i bada najciekawsze zjawiska młodej sztuki współczesnej; wspiera eksperymentalne projekty artystyczne, współpracuje z uznanymi twórcami i instytucjami, prezentuje sztukę poszukującą nowych środków wyrazu, działania interdyscyplinarne, nowe technologie, video, instalacje malarskie, obiekty. Galeria współpracuje głównie z artystami młodego pokolenia o ustalonej już pozycji, stara się także wspierać interesujące debiuty. Koncentruje się na sztuce konceptualnej, silnie związanej z człowiekiem i przedmiotem, często prezentuje malarstwo nawiązujące do realizmu. W Novej często odbywają się także wystawy sztuki nowych mediów i pokazy video. Cracow Gallery Weekend Krakrs to projekt, promujący sztukę współczesną w przestrzeni Krakowa. Przez ten czas, jego – stworzona na podstawie innych tego typu wydarzeń z całego świata – forma, osiągnęła nową, zupełnie indywidualną jakość, skierowaną przede wszystkim na odkrywanie i pobudzanie rozwoju współczesnego rynku sztuki. W tym celu w ramach Krakera podejmowana jest współpraca nie tylko z największymi galeriami, ale także niezależnymi ośrodkami działalności artystycznej, sprzeciwiając się propagowaniu stereotypu konserwatywnego estetycznie Krakowa. Do udziału w Cracow Gallery Weekend, obok galerii prywatnych, zapraszane są instytucje publiczne, fundacje, stowarzyszenia, project roomy, nieformalne grupy i inicjatywy. Krakrs stawia przed	Kraków	małopolskie	22.02.2017-15.06.2017	320	pomoc w bieżących pracach galerii, pomoc w organizacji wystaw i poprzedzających ją wernisaży, pozyskiwanie patronów medialnych dla organizowanych wystaw, kontakt z artystami, wyszukiwanie w Internecie informacji niezbędnych do funkcjonowania galerii, drobne prace biurowe	przybliżenie funkcjonowania instytucji zajmującej się sztuką współczesną, poszerzenie wiedzy nt. rynku sztuki oraz aktualnych nurtów sztuki współczesnej, rozwijanie umiejętności interpersonalnych	umiejętności związane z realizacją i zarządzaniem projektami, pracy grupowej, wiedza z zakresu funkcjonowania rynku sztuki, wiedza dot. aktualnych nurtów sztuki współczesnej	historia sztuki, zarządzanie kulturą	
Fundacja Wschód Sztuki	Cracow Gallery Weekend KRAKERS	Fundacja Wschód Sztuki powstała w styczniu 2006 roku. Jej celem jest promowanie sztuki najnowszej powstającej w Polsce, zarówno w kraju, jak i za granicą. Działalność niniejsza ma za zadanie wywołanie wzrostu zainteresowania, jak również poszerzenie wiedzy i znajomości sztuki współczesnej (szczególnie najnowszej), w społeczeństwie oraz rozwoju środowisk artystycznych młodej generacji. Dążenia Fundacji realizowane są poprzez: organizowanie i finansowanie wystaw dzieł sztuki na terenie kraju i poza jego granicami, prowadzenie analiz i studiów z zakresu sztuki aktualnej, urządzanie spotkań i sympozjów dotyczących sztuki najnowszej, gromadzenie i dokumentacyjne opracowywanie dzieł, głównie eksponatów sztuk wizualnych, współpracę z krajowymi i zagranicznymi instytucjami kulturalnymi oraz osobami zainteresowanymi celami Fundacji, elektroniczną i drukowaną archiwizację wydarzeń inicjowanych i współtworzonych przez organizację. Cracow Gallery Weekend Krakrs to projekt, promujący sztukę współczesną w przestrzeni Krakowa. Przez ten czas, jego – stworzona na podstawie innych tego typu wydarzeń z całego świata – forma, osiągnęła nową, zupełnie indywidualną jakość, skierowaną przede wszystkim na odkrywanie i pobudzanie rozwoju współczesnego rynku sztuki. W tym celu w ramach Krakera podejmowana jest współpraca nie tylko z największymi galeriami, ale także niezależnymi ośrodkami działalności artystycznej, sprzeciwiając się propagowaniu stereotypu konserwatywnego	Kraków	małopolskie	22.02.-15.06.2017	320	pomoc w bieżących pracach fundacji, pomoc w organizacji wystaw i poprzedzających ją wernisaży, pozyskiwanie patronów medialnych dla organizowanych wystaw, kontakt z artystami, wyszukiwanie w Internecie informacji niezbędnych do funkcjonowania fundacji, drobne prace biurowe	przybliżenie funkcjonowania instytucji zajmującej się sztuką współczesną, poszerzenie wiedzy nt. rynku sztuki oraz aktualnych nurtów sztuki współczesnej, rozwijanie umiejętności interpersonalnych	umiejętności związane z realizacją i zarządzaniem projektami, pracy grupowej, wiedza dot. aktualnych nurtów sztuki współczesnej	historia sztuki, zarządzanie kulturą	

Fundacja Chronić Dobro	Muzeum Opactwa	Fundacja Chronić Dobro działająca przy Opactwie Benedyktynów w Tyńcu prowadzi różnorodne działania kulturalne: 1. działalność wystawiennicza: ekspozycja muzealna stała i zmienna. 2. działalność edukacyjna: warsztaty muzealne dla dzieci i młodzieży, obsługa ruchu turystycznego w opactwie, wykłady, spotkania. 3. działalność kulturalna: koncerty, projekcje filmów, spektakle. 4. Projekty o charakterze edukacyjno - kulturalnym dla dzieci i dorosłych. 5. Ochrona zabytkowej struktury najstarszego, istniejącego klasztoru w Polsce.	Kraków	małopolskie	4 miesiące od marca do czerwca	160	Zakres obowiązków zostanie ustalony ze stażystą na podstawie jego zainteresowań i planów zawodowych. Wolontariusz może zrealizować staż w Dziale Edukacji - obserwacja warsztatów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży, szkolenie przewodnickie, obsługa ruchu turystycznego w obiekcie zabytkowym, koordynacja działań, w miarę możliwości prowadzenie warsztatów. Dział projektów: poznanie zasad przygotowywania wniosków o dotację, prowadzenie projektów. Dział Muzeum - obecnie prowadzone są prace nad koncepcją rozbudowy trasy muzealnej, więc będzie to okazja dla stażysty, by poznać pracę koncepcyjną przy tworzeniu wystawy. Stażysta może zdecydować się na prace w jednym dziale, bądź łączenie prac w poszczególnych działach.	Zapoznanie stażysty z pracą organizacji pozarządowej działającej w sektorze kultury. Praca w fundacji będzie dobrą okazją do poznania działania niewielkiej instytucji, w której pracuje się wielozadaniowo. Stażysta pozna również charakter pracy w obiekcie zabytkowym.	Umiejętności będą zależne przede wszystkim od podjętych przez stażystę zadań. Z pewnością stażysta pozna biurowe zaplecze instytucji kultury, funkcjonowanie działalności edukacyjnej w ramach muzeum, przygotowywanie projektów poczynsży od fazy koncepcyjnej po przygotowanie i składanie wniosku o dotację.	historia sztuki, kierunki artystyczne (ASP), muzealnictwo, kulturoznawstwo	
Małopolski Instytut Kultury w Krakowie	Zespół Małopolskich Dni Dziedzictwa Kulturowego	Małopolskie Dni Dziedzictwa Kulturowego to jedno z największych cyklicznych wydarzeń ukazujących i promujących bogactwo kulturowe Małopolski. Powstały z inicjatywy Zarządu Województwa Małopolskiego, a realizowane są przez Małopolski Instytut Kultury w Krakowie. Co roku, podczas dwóch majowych weekendów, można nieodpłatnie zwiedzić kilkanaście wybranych obiektów, korzystając z materiałów przygotowanych specjalnie w tym celu, a także poznawać przeszłość i tradycje regionu, uczestnicząc w licznych imprezach towarzyszących. Wśród udostępnianych zabytków znajdują się obiekty mało znane lub na co dzień niedostępne, pozostające często w rękach prywatnych.	Kraków	małopolskie	27.02-30.06.2017	320 godzin	- współpraca przy realizacji XIX Małopolskich Dni Dziedzictwa Kulturowego, w szczególności wsparcie koordynacji modułu związanego z organizacją i logistyką, wsparcie obsługi strony internetowej dndiedzictwa.pl, (przygotowanie i publikacja informacji na stronie)	1. Poznanie zasad organizacji wydarzeń kulturalnych skierowanych do szerokiej publiczności: udział w spotkaniach zespołu MIK oraz zespołu Małopolskich Dni Dziedzictwa Kulturowego; współpraca z zespołem Dni Dziedzictwa polegająca na: obsłudze logistycznej projektu, obsłudze strony internetowej dndiedzictwa.pl, współpracy przy tworzeniu i opracowywaniu materiałów informacyjnych; 2. Wsparcie działań związanych z organizacją wolontariatu w ramach XIX Małopolskich Dni Dziedzictwa Kulturowego: • poznanie podstaw prawnych dotyczących organizacji współpracy z wolontariuszami; • współpraca przy opracowaniu dokumentacji związanej z modulem wolontariatu; • współpraca przy przygotowaniu i obsłudze spotkań z wolontariuszami; 3. Wsparcie działań związanych z umieszczaniem informacji na stronie internetowej; • poznanie podstaw obsługi programu WordPress; • publikowanie newsów na stronie dndiedzictwa.pl; • Pracowanie informacji praktycznych dla uczestników Dni Dziedzictwa; 4. Tworzenie, redagowanie tekstów informacyjnych i promocyjnych do serwisów www: • Nabywanie umiejętności nanoszenia znaków korektorskich; • redakcja tekstów związanych z wydarzeniem; 5. Wsparcie działań związanych z organizacją XIX Małopolskich Dni Dziedzictwa Kulturowego: • wsparcie i realizacja modułu związanego z obsługą logistyczną wydarzenia (opracowanie materiałów,	• umiejętność tworzenia, opracowywania i umieszczania w serwisach internetowych materiałów promocyjnych oraz krótkich form dziennikarskich; • nabycie doświadczenia w organizacji dużego wydarzenia kulturalnego; znajomość specyfiki pracy w publicznej instytucji kultury (ramy prawne i organizacyjne); umiejętność organizacji czasu pracy; • umiejętność wyszukiwania informacji; • umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu;	kulturoznawstwo, zarządzanie kulturą, ochrona dóbr kultury, etnologia, historia, turystyka historyczna, historia sztuki i kierunki pokrewne	
Śródmiejski Ośrodek Kultury	kwartalnik \"Fragile\", spotkania	Śródmiejski Ośrodek Kultury pragnie łączyć w ramach kolejnych projektów naukę o kulturze, upowszechnianie kultury, edukację oraz wartości artystyczne i estetyczne. Zasadniczo oferta Ośrodka (koncerty, spotkania, konferencje) realizowana jest w Krakowie, a zatem adresowana do mieszkańców miasta i turystów. Niemniej, bogata działalność wydawnicza od wielu lat wzbogaca ofertę rynku czytelniczego w całej Polsce. Ośrodek planuje rozbudowę sieci dystrybucji książek i czasopism tak, by dotrzeć do jak największej liczby czytelników w kraju. Zamierza również nadal rozwijać projekty realizowane przy wykorzystaniu internetu, które naturalnie nie mają ograniczeń przestrzennych, i intensyfikować swoje działania w przestrzeni wirtualnej. Planowane projekty, dzięki swojej różnorodności i specyfice, przeznaczone są dla młodzieży, osób dorosłych i starszych. Śródmiejski Ośrodek Kultury kładzie nacisk na rozwój interdyscyplinarnego charakteru oferty, łącząc w ramach swojej aktywności przedsięwzięcia naukowe (konferencje, wykłady), edukacyjne (warsztaty, kursy) i artystyczne (spektakle, koncerty, wystawy). Zespół pracowników jest złożony ze specjalistów różnych dziedzin, których ambicje i oddanie misji Ośrodka i kulturze wspólczesnej tworzy doskonały obszar dla realizacji projektów wydawniczych, plastycznych, muzycznych, teatralnych czy filmowych. Placówka rozwija działalność edukacyjną, która nie tylko przygotowuje do odbioru sztuki, ale stara się rozbudzać potrzeby kreacyjne młodych ludzi. Instrumentem dokumentującym działania	Kraków	małopolskie	luty-czerwiec	320	Kwartalnik "Fragile" i spotkania organizowane w Ośrodku: wsparcie organizacyjne, promocja, dystrybucja, redakcja, korekta, administrowanie strony internetowej	rozwój pisma "Fragile", wsparcie wydarzeń realizowanych przez Ośrodek	wielozadaniowej pracy w redakcji, koordynacji i realizacji wydarzeń kulturalnych, współpracy z czytelnikami i autorami, umiejętności organizacyjne	polonistyka, kulturoznawstwo	
Narodowy Stary Teatr im. Heleny Modrzejewskiej	Muzeum Interaktywne Centrum Edukacji Teatralnej (MICET)	W Starym Teatrze otwarto w 2017 r. MICET - Centrum Edukacji Teatralnej. Praca stażysty związana będzie z realizacją programów edukacyjnych dotyczących reżyserii, aktorstwa, scenografii, muzyki.	Kraków	małopolskie	22.02. -31.06.2017	216	udział w realizacji programów edukacyjnych, powiększanie bazy danych do Cyfrowego Muzeum	zdobycie praktycznej wiedzy z zakresu realizacji teatralnych programów edukacyjnych, poznanie pracy instytucji	prowadzenie różnych zajęć edukacyjnych, pisanie krótkich tekstów reklamowych, tworzenie baz danych	teatrologia, polonistyka, kulturoznawstwo, pedagogika	
TEATR LUDOWY	DZIAŁ LITERACKI I ARCHIWUM ARTYSTYCZNE	TEATR DZIAŁ LITERACKI - ZAJMUJE SIĘ WYDAWNICTWAMI OKOŁOTEATRALNYMI ARCHIWUM ARTYSTYCZNE - GROMADZI DOKUMENTACJĘ TEATRALNĄ	KRAKÓW	małopolskie	22.02-30.06.2017	160	REDAGOWANIA PROGRAMÓW, PISANIE TEKSTÓW PROMOCYJNYCH, PORZĄDKOWANIE DOKUMENTACJI TEATRALNEJ	ZAZANAJOMIENIE SIĘ Z ZAKRESEM DZIAŁALNOŚCI DZIAŁU LITERCKIEGO TEATRU ORAZ ARCHIWUM ARTYSTYCZNYM	REDAGOWANIE TEKSTÓW, PRZYGOTOWYWANIE I OPISYWANIE DOKUMETACJI TEATRALNEJ, TWORZENIE AKCJI PROMOCYJNYCH W MEDIACH SPOŁECZNOŚCIOWYCH	TEATRAOLOGIA, KULTUROZNAWSTWO, ZARZĄDZANIE KULTURĄ	Staż odbywa się w godz. 10 - 15.30, dni do ustalenie ze stażystą
Dom Kultury \"Podgórze\"	Dom Kultury \"Podgórze\"	Zadania D.K. \"Podgórze\" to edukacja oraz popularyzacja wiedzy i sztuki kształtowania aktywnego uczestnictwa w kulturze, tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego.	Kraków	małopolskie	22.02 - 31.06.2017	40 godzin tygodniowo	Współudział w prowadzeniu bieżącej działalności D.K. \"Podgórze\"	Zdobycie doświadczenia zgodnie z kierunkiem wykształcenia.	Zapoznanie się z zasadami funkcjonowania instytucji kultury.	Kulturoznawstwo, animacja kultury, wychowanie muzyczne, wychowanie plastyczne.	
Stowarzyszenie MediaTory	Plebiscyt MediaTory	Studenckie Nagrody Dziennikarskie - MediaTory: działania organizacyjne i promocyjne Plebiscytu oraz Gali Finałowej	Kraków	małopolskie	do uzgodnienia	160	działania organizacyjne i promocyjne Plebiscytu MediaTory oraz Gali Finałowej	rozwój osobisty i zdobycie doświadczenia	doświadczenie w zakresie organizacji, promocji i PR		

		Stowarzyszenie Fragile zajmuje się działalnością kulturalną i edukacyjną. Realizuje projekty artystyczne, literackie, wydawnicze, wystawiennicze, edukacyjne. Pismo kulturalne „Fragile” ukazuje się w wersji papierowej i elektronicznej od 2008 roku. Kwartalnik koncentruje się na kulturze współczesnej, polskiej i zagranicznej, jej funkcjonowaniu i recepcji. Autorzy publikacji analizują i omawiają wydarzenia kulturalne, promując je, rozpowszechniając wiedzę o nich, reinterpretując i osadzając w szerokim społeczno-politycznym kontekście. Na łamach „Fragile” publikowane są teksty krytyczne, naukowe, popularnonaukowe, eseje, wywiady, recenzje, materiały o literaturze, sztuce, muzyce, filmie, teatrze i filozofii.	Kraków	małopolskie	22.02.2017 - 31.06.2017	160-320	Proponujemy współpracę obejmującą zróżnicowane zakresy obowiązków odpowiadające kompetencjom i zainteresowaniom stażystów: współpraca przy realizacji projektów Stowarzyszenia, prace dziennikarskie, prace korektorskie i redakcyjne, współpraca z autorami tekstów, pozyskiwanie artykułów do pisma, korekta tekstów przeznaczonych do publikacji na stronie internetowej i w wersji papierowej; prace w dziale promocyjnym, realizowanie elementów strategii promocyjnej Pisma i projektów Stowarzyszenia, obsługa strony internetowej pisma i serwisów takich jak Facebook, pisanie postów, administrowanie i kreowanie dyskusji z czytelnikami, promocja czytelnictwa, pomoc w dystrybucji pisma; projektowanie graficzne, projektowanie druków promocyjnych: reklam, ulotek, plakatów itp., tworzenie ilustracji do pisma; współpraca w charakterze autora piszącego artykuły do kwartalnika, recenzje, komentarze; tworzenie wydarzeń artystycznych i imprez towarzyszących wydawaniu kolejnych tematycznych numerów pisma i ich koordynacja;	Zapoznanie się z działalnością stowarzyszenia oraz redakcji czasopisma kulturalnego. Poznanie specyfiki pracy redaktorów, koordynatorów, kuratorów projektów Stowarzyszenia. Nabycie umiejętności sprawnej współpracy w ramach realizacji projektów kulturalnych i edukacyjnych. Poznanie zawodu dziennikarskiego i całościowego funkcjonowania pisma kulturalnego. Poznanie roli i celów wydawania pisma kulturalnego.	W zależności od zainteresowań zawodowych stażysty: Stażysta nabeędzie umiejętności: współpracy w zespole realizującym projekty kulturalne, współpracy z redakcją pisma kulturalnego, autorami i czytelnikami pisma, redakcji i korekty tekstów przeznaczonych do publikacji, organizacji wydarzeń kulturalnych, koordynacji i realizacji działań promocyjnych, współpracy w charakterze grafika i ilustratora, promocji pisma kulturalnego i wydarzeń artystycznych. Będzie miał możliwość rozwijania umiejętności pisarskich, dziennikarskich, korektorskich, animacyjnych.	historia sztuki, polonistyka, filmoznawstwo, muzykologia, socjologia, kulturoznawstwo, dziennikarstwo, grafika i projektowanie graficzne, marketing	
Muzeum Historyczne Miasta Krakowa	Oddział Pałac Krzysztofory	Staż w jednym z oddziałów Muzeum Historycznego Miasta Krakowa	Kraków	małopolskie	22.02. - 31.06.	160	pomoc w kwerendach, pomoc w przygotowaniach wystaw czasowych	nabycie praktycznych kompetencji w pracy w instytucji kultury	praca w zespole w instytucji kultury	historia, historia sztuki, kulturoznawstwo	
Fundacja \"SMedium\"	Akademia Sztuk Dziecięcych	„Akademia Sztuk Dziecięcych” to projekt artystyczny - edukacyjny kierowany do dzieci z lubelskich przedszkoli i szkół podstawowych. W ramach VI edycji projektu w dwóch lubelskich szkołach podstawowych przeprowadzonych zostanie 6 różnorodnych zajęć artystyczno - edukacyjnych, których punktem wyjścia będzie światowa sztuka współczesna. Na warsztatach dzieci zdobędą teoretyczną wiedzę na temat nurtów sztuki takich jak między innymi: op-art, pop - art, surrealizm, street - art, body art, action painting. Wiedzę wykorzystają w praktyce, tworząc swoje własne dzieła. Uczestnicy projektu wezmą także udział w warsztatach tworzenia własnego portfolio, strony internetowej na której stworzą internetową galerię prezentującą ich prace wykonane podczas warsztatów. Powstałe w ramach poszczególnych zajęć prace dzieci zostaną zebrane i zaprezentowane na wystawie podsumowującej działania. Podsumowanie projektu będzie otwarte dla całej społeczności szkolnej, rodziców, opiekunów.	Lublin	lubelskie	01.03.2017 r. - 31.06.2017 r.	160	- pomoc prowadzącym w realizacji zajęć, zarówno w przygotowaniach, jak i prowadzeniu warsztatów; - pomoc w digitalizacji powstałych w czasie projektu prac; - pomoc w organizacji dwóch wystaw podsumowujących spotkania.	Rozwój umiejętności organizacyjnych i artystycznych w zakresie pracy z dziećmi.	- umiejętności pracy z grupą dzieci; - poznanie nowych metod pracy z dziećmi; - umiejętność przygotowywania wystaw; - umiejętność tworzenia internetowego portfolio;	kierunki artystyczne i humanistyczne	
Państwowe Muzeum na Majdanku	Archiwum PMM	Miejsce Pamięci, upamiętnianie ofiar II wojny światowej na Lubelszczyźnie, opracowanie i udostępnianie zbiorów archiwalnych i muzealiów	Lublin	lubelskie	22.02 - 31.06.2017	200	opracowanie i porządkowanie materiałów archiwalnych, digitalizacja, praca z bazami danych, transkrypcja nagrań video	nabycie doświadczenia w pracy w archiwum	umiejętność pracy z bazami danych, poznanie zasad funkcjonowania archiwum zakładowego, zasady ochrony i udostępniania zbiorów	Historia, archiwistyka, bibliotekoznawstwo i informacja biblioteczna, germanistyka, filologia rosyjska	
Państwowe Muzeum na Majdanku	Centrum Obsługi Zwiedzających	Muzeum prowadzi działalność wystawienniczą, edukacyjną i naukową. Jego misją jest pielegnowanie pamięci i rozwijanie edukacji historycznej o okupacji niemieckiej na Lubelszczyźnie podczas II wojny światowej, w szczególności poprzez upamiętnianie ofiar, ochronę obiektów oraz dokumentowanie historii obozu koncentracyjnego na Majdanku oraz obozów zagłady w Bełżcu i Sobiborze. Specyfiką Centrum Obsługi Zwiedzających do którego zapraszamy stażystów, jest (zgodnie z nazwą) pierwszy kontakt i obsługa zwiedzających polegająca m.in. na udzielaniu informacji o Muzeum, poruszaniu się po jego terenie, obiektach historycznych, opłatach oraz przyjmowaniu zgłoszeń i zapytań dotyczących zwiedzania. Centrum zajmuje się również świadczeniem usług przewodniczych, ich koordynacją oraz współpracą ze studentami-przewodnikami.	Lublin	lubelskie	Maj-Czerwiec	175	Udzielanie informacji zwiedzającym. Oprowadzanie grup (po uprzednim przeszkoleniu).	Wykorzystanie i udoskonalenie umiejętności interpersonalnych oraz językowych. Zapoznanie się z historią byłego obozu koncentracyjnego oraz misją i funkcjonowaniem Muzeum.	Zapoznanie się z funkcjonowaniem i przygotowanie do pracy w instytucjach kultury. Nabycie wiedzy o historii związanej z byłym obozem koncentracyjnym oraz okupacją niemiecką na Lubelszczyźnie. Wyszukanie informacji o miejscu pracy w zespole.	Humanistyczne, w szczególności filologie obce.	
Warsztaty Kultury w Lublinie	Pracownia Kultury Aktualnej	Samorządowa instytucja kultury, pracująca w obszarze kultury aktywnej, realizująca zarówno duże festiwale w przestrzeni otwartej, jak również warsztaty i pokazy dla mniejszej grupy osób.	Lublin	lubelskie	03.04.2017 - 31.06.2017	160	Zapoznanie się z działalnością Warsztatów w Lublinie, asystowanie w przygotowaniach oraz realizacji takich wydarzeń jak: Noc Kultury, Magiczna Latarnia, Wolontariusz Kultury, etc.	Opanowanie wykonywania następujących umiejętności i czynności/rezultaty: zdobyta wiedza praktyczna i teoretyczna w temacie zarządzania i planowania pracy swojej i innych; zdobyta wiedza praktyczna i teoretyczna w temacie przygotowania i realizacji wydarzenia kulturalnego.	zdobyta wiedza praktyczna i teoretyczna w temacie zarządzania i planowania pracy swojej i innych oraz 3)zdobyta wiedza praktyczna i teoretyczna w temacie przygotowania i realizacji wydarzenia kulturalnego.	Kierunki studiów nie odgrywają znaczenia, ważniejsza jest motywacja chętnych osób.	
Centrum Spotkania Kultur w Lublinie	Dział Programowy	Centrum Spotkania Kultur w Lublinie działa narzecz rozwoju oferty kulturalnej w województwielubelskim poprzez prezentowanie sztuki krajowej i zagranicznej z różnych dziedzin i obszarówkulturowych, a w szczególności z zakresu:teatru, opery, muzyki, sztuk plastycznych iaudiowizualnych, ukazywanie dorobku kulturalnegoLubelszczyzny w kraju i poza jego granicami.	Lublin	lubelskie	22.02 – 31.06.2017	od 160 do 320	Asystowanie koordynatorom projektówrealizowanych w dziale programowym. Obsługawidowni. Wykonywanie zadań związanych zdziałalnością działu programowego.	Podniesienie kwalifikacji i zwiększenieatrakcyjności stażystów na przyszłeznalezienie pracy w sektorze kultury.	Umiejętność pracy w zespole zarządzanymmedżersko. Kompetencje związane z samodzielnymzarządzaniem projektem, pracą w dynamicznejatmosfera, obciążonej czynnikami stresogennymi.	Studenci kierunków humanistycznych i artystycznych	

Ośrodek \"Brama Grodzka - Teatr NN\"	Specjalista ds. kontaktów zewnętrznych	Ośrodek „Brama Grodzka - Teatr NN” jest samorządową instytucją kultury działającą w Lublinie na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego i edukacji. Jej działania nawiązują do symbolicznego i historycznego znaczenia siedziby Ośrodka - Bramy Grodzkiej, dawniej będącej przejściem pomiędzy miastem chrześcijańskim i żydowskim, jak również do położenia Lublina w miejscu spotkania kultur, tradycji i religii.	Lublin	lubelskie	luty - czerwiec	320	w zależności od indywidualnych ustaleń ze stażystą: promocja wydarzeń edukacyjno-kulturalnych i festiwal, przygotowywanie materiałów prasowych, wsparcie w kontaktach z mediami, opieka nad mediami społecznościowymi instytucji, upowszechnianie kultury poprzez media społecznościowe, współtworzenie akcji reklamowych, tworzenie i wysyłka newsletterów, zarządzanie aktualnościami na stronie internetowej, współpraca z grafikami, działania o charakterze PR, research.	Zdobycie doświadczenia w pracy nad promocją kultury poprzez nowe i tradycyjne media	tworzenie materiałów prasowych, przygotowywanie konferencji prasowych, zarządzanie mediami społecznościowymi instytucji kultury, upowszechnianie kultury poprzez media społecznościowe, projektowanie akcji promocyjnych, umiejętności z zakresu media relations, tworzenie treści na strony internetowe, podstawowe umiejętności projektowania układu stron internetowych, obsługa systemu do wysyłki newslettera, planowanie i wdrażanie promocji festiwal i innych wydarzeń o charakterze edukacyjno-kulturalnym;	filologia polska, dziennikarstwo, edytorstwo, humanistyka cyfrowa oraz inne kierunki humanistyczne	Preferowani będą kandydaci otwarci, o „lekkim piórze”, którzy posiadają podstawową wiedzę o mediach społecznościowych. Charakter stażu wymaga wysokiej kultury osobistej i łatwości w nawiązywaniu kontaktów. Mile widziana, choć niekonieczna, podstawowa umiejętność obsługi programów graficznych.
Dzielnicy Dom Kultury \"Bronowice\"	dział programowy, dział promocji	Dzielnicy Dom Kultury \"Bronowice\" prowadzi działalność społeczno-kulturalną dla mieszkańców Lublina już prawie 60 lat. Na początku istnienia dom kultury prowadził formy pracy klubowej, stopniowo rozszerzając działalność o nowe formy artystyczne, edukacyjne i rozrywkowe. Misją domu kultury jest stworzenie miejsc, w których każdy, bez wyjątku, będzie miał możliwość spotkania z kulturą, w których będzie czuł się swobodnie, będzie mógł rozwijać swoje pasje i zainteresowania. Nastawiamy się na słuchanie naszych odbiorców i bardzo cenimy inicjatywy społeczne. Realizujemy je wspólnie z mieszkańcami w ramach miejskiego programu Dzielnice Kultury, którego celem jest rozwój potencjału kulturalnego dzielnic Lublina. Nasza oferta jest przygotowywana w oparciu o sugestie i potrzeby środowisk lokalnych i ma na celu zwiększenie aktywnego uczestnictwa w kulturze mieszkańców Miasta oraz podniesienie ich kompetencji kulturowych. Hasłem Dzielnicy Domu Kultury \"Bronowice\" jest: \"Kulturalnie na co dzień\". Idea ta przyswiera nam przy organizacji działań i wydarzeń propagujących i upowszechniających wśród społeczeństwa, życie w szeroko rozumianej kulturze. Przez swoją działalność chcemy kształtować wzorce aktywnego uczestnictwa w kulturze, twórczego spędzania czasu wolnego dzieci, młodzieży i dorosłych.	Lublin	lubelskie	marzec - czerwiec 2017 r.	320 h	archiwizacja i digitalizacja dokumentów/zdjęć, reklama instytucji poza siedzibą, prace biurowe, upowszechnianie działalności kulturalnej poprzez inicjowanie i organizowanie różnorodnych wydarzeń, udział w wydarzeniach organizowanych, obsługa techniczna - realizacja dźwięku i oświetlenia	Umożliwienie młodym ludziom zdobycia teoretycznej i praktycznej wiedzy podczas pracy w instytucji kultury, umożliwianie rozwoju, pomoc w realizacji bieżących zadań instytucji kultury, poznanie zasad pracy w instytucji kultury i funkcjonowania placówki,	Umiejętności organizacji wydarzeń kulturalnych, kreatywność, umiejętność pracy w zespole, swobodnego kontaktu z odbiorcami kultury i współpracownikami, redagowania pism, umiejętność wykorzystywania swojej wiedzy w praktyce.	Animacja kultury, kulturoznawstwo, edukacja artystyczna, technologie cyfrowe w animacji kultury,	
Ośrodek \"Brama Grodzka - Teatr NN\"	Program Historia Mówiona	Ośrodek \"Brama Grodzka - Teatr NN\" jest samorządową instytucją działającą w Lublinie na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego i edukacji. Jednym z najważniejszych realizowanych programów jest program Historia Mówiona polegający na rejestracji i udostępnianiu on-line wspomnień świadków historii. W archiwum programu dostępne są wspomnienia ponad 2000 osób. Tematyka rejestrowanych wspomnień dotyczy historii Lublina i Lubelszczyzny. Informacje o wszystkich nagraniach dostępne są on-line w Bibliotece Multimedialnej, treść nagrań (w wersji tekstowej, audio lub wideo) publikowana jest sukcesywnie w Bibliotece Multimedialnej.	Lublin	lubelskie	do uzgodnienia ze stażystą	320	Przygotowanie do edycji on-line relacji świadków historii: - transkrypcja nagranych relacji - korekta transkrypcji nagranych relacji - redakcja merytoryczna i językowa relacji - montaż audio lub wideo nagranych relacji - edycja fotografii świadków historii - publikacja treści relacji w Bibliotece Multimedialnej (system dLibra) W trakcie realizacji stażu możliwy jest także udział w nagraniach lub samodzielne nagrywanie świadków historii	Przygotowanie stażysty do pracy w instytucji kultury, Zapoznanie z metodologią oral history i z podstawowymi zasadami przeprowadzania wywiadów, Przygotowanie do samodzielnej redakcji długich wywiadów, Przygotowanie do samodzielnej pracy z materiałem audio i wideo, Przygotowanie do pracy w systemie dLibra.	Umiejętność kreatywnego opracowania i wyedytowania on-line relacji świadka historii Umiejętność pracy z nagraniem wywiadem i wykorzystania najciekawszych informacji zarejestrowanych podczas wywiadu Umiejętność redakcji merytorycznej i językowej relacji świadka historii Umiejętność kreatywnej edycji relacji świadków historii nagranych w wersji audio lub wideo Poszerzenie umiejętności związanych z montażem materiału audio lub wideo Pogłębienie znajomości historii Lublina i Lubelszczyzny	historia, polonistyka, judaistyka, produkcja medialna, dziennikarstwo	
Ośrodek \"Brama Grodzka - Teatr NN\"	Dom Słów	Jesteśmy interdyscyplinarną instytucją kulturalno – edukacyjną, będącą częścią Ośrodka „Brama Grodzka – Teatr NN”. Program Domu Słów został zbudowany wokół znaczenia słowa w kulturze oraz w życiu społecznym. Dom Słów powstał w oparciu o istniejącą od 2008 roku Izbę Drukarstwa, działającą przy ul. Zmigród 1. Program Domu Słów ma podkreślać znaczenie słowa (mówionego i drukowanego) w kulturze i w życiu społecznym. Chodzi tu również o rolę „wolnego słowa” jako ważnego czynnika zmian społecznych i politycznych. Obok działań popularyzujących proces powstawania książki (druk, grafika, typografia), prowadzone są w tym miejscu programy promujące czytelnictwo. Dom Słów znajduje się w samym środku biednego i zdegradowanego śródmieścia Lublina. Stąd wiele projektów o charakterze społecznym skierowanych m. in. do osób z jego najbliższego otoczenia. Istotę naszych działań stanowi 5 programów skupionych wokół słowa: - słowo mówione (m.in.: edukacja tradycji opowiadania i festiwal Spotkania Opowiadaczy Świata) - słowo pisane (m.in.: edukacja literacka i festiwal Miasto Poezji) - słowo drukowane (m.in.: edukacja drukarska i festiwal TypoLub) - słowo w życiu człowieka (m.in.: edukacja społeczna i działania Innego Lublina)	Lublin	lubelskie	06.03.2017 - 31.06.2017	320	- wsparcie w promocji wydarzeń realizowanych przez Dom Słów, - wsparcie w realizacji projektu "Jeden dzień" (nagrania audio, transkrypcja), - wsparcie w realizacji Festiwalu "Miasto Poezji"	zdobycie doświadczenia w realizacji i promocji wydarzeń kulturalnych	- umiejętność redagowania informacji prasowych, - doświadczenie w zakresie nagrywania historii mówionych, - doświadczenie w zakresie tworzenia transkrypcji, - umiejętność organizacji i promocji wydarzeń kulturalnych	humanistyczne, artystyczne, animacja kultury	
Ośrodek \"Brama Grodzka - Teatr NN\"	Pracownia Historii Mówionej	Samorządowa instytucja kultury zajmująca się zbieraniem, opracowywaniem i popularyzacją materiałów związanych z dziedzictwem Lublina i województwa, ze szczególnym uwzględnieniem historii Żydów. Pracownia Historii Mówionej zajmuje się tym w dziedzinie nagrywania i udostępniania relacji mówionych.	Lublin	lubelskie	cały przedział	329	transkrypcja relacji mówionych redakcja relacji mówionych pisanie biogramów świadków historii przygotowywanie relacji mówionych do publikacji w Internecie kwerendy wyszukiwanie świadków historii, nagrywanie ich wspomnień	zapoznanie się ze specyfiką funkcjonowania miejskiej instytucji kultury, a w szczególności z działem Historia Mówiona rozwój umiejętności związanych z obsługą komputera poszerzenie wiedzy na temat kultury i historii Lublina i Lubelszczyzny rozwój umiejętności interpersonalnych	rozwój umiejętności związanych z pracą nad tekstem umiejętność nawiązywania kontaktów ze świadkami historii umiejętność pracy w środowisku bibliotek cyfrowych	filologia polska historia animacja kultury bibliotekoznawstwo	
Ośrodek \"Brama Grodzka - Teatr NN\"	działy różne - do uzgodnienia	Samorządowa instytucja kultury zajmująca się zbieraniem, opracowywaniem i popularyzacją materiałów związanych z dziedzictwem Lublina i województwa, ze szczególnym uwzględnieniem historii Żydów. Placówka realizuje te działania za pośrednictwem nowych mediów, zarządzania bazami danych, organizacją imprez, warsztatów, spotkań, animacją kultury.	Lublin	lubelskie	cały okres stażu	320	wprowadzanie danych do baz danych, zarządzanie stronami WWW, edycja tekstów, organizacja imprez, warsztatów, spotkań, oprowadanie po wystawie, animacja kultury	pomoc w bieżących działaniach Ośrodka, zapoznanie się z działalnością Instytucji kultury, nauka kompetencji zawodowych związanych ze współczesnymi wyzwaniami placówki kultury	biegłość w pracy z CMS, edycja tekstów nt. historii i kultury, opowiadanie, umiejętności interpersonalne, odnajdywanie się w różnych rolach związanych z pracą w kulturze	humanistyczne, archiwistyka, animacja kultury, kierunki komputerowe i związane z multimediami	Oferta dotyczy osób zainteresowanych wybranymi działaniami Ośrodka, z którymi można się zapoznać szczególnie na stronie www.staze.teatrnn.pl

Ośrodek \"Brama Grodzka - Teatr NN\"	Pracownia Edukacji i Animacji: Zjazd Lublinerów 2017	Ośrodek \"Brama Grodzka - Teatr NN\" to samorządowa instytucja kultury z Lublina działająca na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego i edukacji. W dniach 3-7 lipca 2017 r. Ośrodek organizuje Zjazd Lublinerów. Będzie to pierwsze od 70. lat międzynarodowe spotkanie żydowskich mieszkańców miasta i ich potomków. Program Zjazdu wypełnią wykłady, warsztaty, dyskusje, zwiedzanie miasta i regionu oraz różne wydarzenia artystyczne. Zjazd będzie częścią obchodzonego w 2017 roku jubileuszu 700-lecia Lublina i pozwoli na podkreślenie znaczenia społeczności żydowskiej w historii miasta. Od marca do czerwca, tj. w okresie na który przypada czas realizacji stażu, zaplanowano międzynarodową akcję promocji wydarzenia oraz przygotowywanie materiałów i treści ułatwiających Lublinerom zwiedzanie i poznawanie miasta.	Lublin	lubelskie	do uzgodnienia	do uzgodnienia	Zjazd Lublinerów to interdyscyplinarne, wielowątkowe wydarzenie, pozwalające zapoznać się z różnorodnością zagadnień występujących w pracy organizatora i animatora kultury. Stażysta współpracować będzie przy organizacji logistycznej Zjazdu Lublinerów i wydarzeń artystycznych z nim związanych. Uczestniczyć będzie w redakcji materiałów informacyjnych, międzynarodowej promocji wydarzenia, doborze gadżetów upominkowych i przygotowywaniu materiałów konferencyjnych dla uczestników Zjazdu. W miarę zainteresowania możliwa jest też współpraca w Biurze Zjazdu: wyszukiwaniach internetowych, kontaktach z Lublinerami i instytucjami z kraju i zagranicy.	Rozwój kompetencji i praktyczne doświadczenie w zakresie organizacji międzynarodowych interdyscyplinarnych wydarzeń artystycznych	Stażysta rozwinie kompetencje z zakresu promocji i marketingu (budowanie komunikatów prasowych, prowadzenie międzynarodowych akcji informacyjnych, gadżety i materiały dla uczestników) oraz animacji kultury (organizacja backstage-u, kontakty z artystami, dbanie o logistykę, harmonogram i warunki techniczne prelekcji i występów). Stażysta będzie miał możliwość zapoznania się z bieżącą pracą w Ośrodku Kultury, zagadnieniami związanymi z organizacją międzynarodowych wydarzeń, a także historią i kulturą Lublina. Dodatkowo zapozna się w wystawą eksponowaną w Ośrodku \"Brama Grodzka - Teatr NN\" i uczestniczył będzie w wydareniach w nim organizowanych.	animacja kultury, judaistyka, dziennikarstwo, politologia, filologie, kulturoznawstwo (w/w kierunki nie są obligatoryjne)		
Teatr Nowy im. Kazimierza Dejmka w Łodzi	Dział Marketingu i Obsługi Widzów	promocja teatru, opracowywanie oferty sponsorskiej, poszukiwanie partnerów do realizacji projektów, obsługa mediów społecznościowych, praca przy organizacji wydarzeń okoloteatralnych, przygotowanie i prowadzenie oferty edukacji teatralnej, praca przy opracowaniu strategii promocyjnej teatru	Łódź	łódzkie	1.03.2017 - 30.06.2017	do uzgodnienia	promocja teatru, opracowywanie oferty sponsorskiej, poszukiwanie partnerów do realizacji projektów, obsługa mediów społecznościowych, praca przy organizacji wydarzeń okoloteatralnych, przygotowanie i prowadzenie oferty edukacji teatralnej, praca przy opracowaniu strategii promocyjnej teatru	poznanie specyfiki pracy działu marketingu w teatrze,	promocja, marketing ofert sponsorskie, rozmowy z potencjalnymi sponsorami, pozyskiwanie środków zewnętrznych), specyfika pracy teatru,	teatrologia, wiedza o teatrze, marketing kultury, szkoły artystyczne - grafika komputerowa, fotografia, animacja, , fotografia,		
Fundacja Trzeci Wymiar Kultury	Projekt \"Rachela Aurebach - Pisma z Getta Warszawskiego\"	Wspieramy działania znaczące dla upowszechniania tradycji, wiedzy historycznej i wartości narodowych. Jesteśmy otwarci na nowoczesne metody komunikacji, na informację eksperymentującą, komentującą i zaangażowaną społecznie.Promujemy polskie dziedzictwo narodowe jako element europejskiego i światowego dziedzictwa kulturowego. Organizujemy i promujemy wydarzenia kulturalne, spektakle, wystawy i eventy artystyczno - kulturalne, wykłady i seminaria. Rozwijamy edukację artystyczną i kulturalną.	Łódź	łódzkie	01.03.2017 - 30.06.2017	320	Opracowywanie materiałów merytorycznych do projektów kulturalnych	Umożliwienie studentom zdobycia doświadczenia związanego z wykorzystaniem swoich umiejętności przy projektach kulturalnych	Umiejętności: planowania, promowania i realizacji wydarzeń kulturalnych, administrowania stroną www, współpracy z pracownikami różnych instytucji kultury w tym specjalistami różnych dziedzin oraz artystami.	historia, kulturoznawstwo, animacja kultury, dziennikarstwo, teatrologia,sztuki plastyczne		
Fundacja Bardzo Ładnie	Forest Days	Fundacja Bardzo Ładnie jest polską organizacją pozarządową, która działa na terenie Irlandii wspierając upowszechnianie polskiej kultury, wiedzy o historii oraz dziedzictwie narodowym w Irlandii, a także promując współpracę w dziedzinie kultury i edukacji. Umożliwiamy również Polonii kontakt z polską sztuką, kulturą i tradycją , nasze cele realizujemy poprzez organizację wydarzeń artystycznych, takich jak: festiwale, wystawy, lekcje muzealne. Współpracujemy ściśle z Ambasadą RP w Dublinie oraz z Urzędem Miasta w Galway, które to w 2020 roku będzie Europejską Stolicą Kultury, oraz innymi instytucjami polskimi oraz irlandzkimi. W maju tego roku przygotowujemy razem z Europejską Stolicą Kultury Galway2020 oraz Ambasadą RP w Dublinie dwutygodniowy Festiwal Lasu. W trakcie Festiwalu odbywać się będzie wiele wydarzeń skierowanych do różnych grup wiekowych tak aby, jak najobszerniej ukazać kulturotwórczą rolę lasu w Polsce. Częściami składowymi będą m.in.: konferencja/symposium organizowana na tutejszej Politechnice we współpracy z Politechniką Wrocławską poruszająca tematy drewna w architekturze, wnętrzarstwie czy meblarstwie, warsztaty kulinarne oparte na \"darach polskich lasów\", warsztaty oraz koncert pieśni kurpiowskich, wystawa fotografii we współpracy z Świdermajer.info, pokazy filmów przyrodniczych, leśna gra plenerowa, happeningi itp. Festiwal będzie realizowany w Galway, ale jego zasięg będzie ogólnokrajowy, ale promowany będzie również w Polsce.	Łódź	łódzkie	27.02 - 31.06	162	pisanie informacji prasowych, prowadzenie social mediów, promocja wydarzenie, kontakty z mediami i partnerami projektu, poszukujemy również osoby z umiejętnościami budowy stron internetowych	Współtworzenie międzynarodowego projektu promującego polską kulturę, pomoc w jego promocji, poszukiwaniu nowych kanałów dotarcia do odbiorcy	samodyscyplina, organizacja pracy (praca zdalna, umiejętność pracy w międzynarodowym zespole, umiejętność pracy pod presją czasu, pisania tekstów PR, zarządzania projektem	dziennikarstwo, PR, kulturoznawstwo, etnologia, grafika komputerowa	Poszukujemy osób z dwóch różnych specjalizacji: 1. komunikacja, PR, dziennikarstwo - wsparcie promocyjne projektu, oraz 2. grafika komputerowa - wsparcie przy budowie strony projektu. Wymagane własne narzędzie pracy - komputer oraz łącze internetowe. Istnieje możliwość odwiedzenia miejsca realizacji projektu.	
Muzeum Kinematografii w Łodzi	Dział Edukacji i upowszechniania Kultury Filmowej	Zakres działania zadań Muzeum obejmuje w szczególności: \\r\\n1) gromadzenie zabytków i materiałów dokumentacyjnych w zakresie dyscyplin reprezentowanych w Muzeum\\r\\n2) inwentaryzowanie, katalogowanie i opracowywanie naukowe zgromadzonych zbiorów i materiałów dokumentacyjnych, a także archiwizowanie materiałów dotyczących wydarzeń muzealnych\\r\\n3) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów zgromadzonych informacji\\r\\n4) uzupełnianie zbiorów przez nowe nabytki uzyskane drogą zakupów,darowizn od osób prywatnych i przekazów od instytucji, zapisów oraz przyjmowania depozytów \\r\\n5) przechowywanie zabytków w warunkach zapewniających im pełne bezpieczeństwo i magazynowanie ich w sposób dostępny dla celów naukowych\\r\\n6) zabezpieczanie i konserwowanie zbiorów\\r\\n7) prowadzenie prac badawczych i naukowych\\r\\n8) organizowanie wystaw stałych, czasowych i objazdowych\\r\\n9) organizowanie i prowadzenie wielokierunkowej (wieloaspektowej)działalności kulturalnej - oświatowej i edukacyjnej, inicjującej,rozwijającej i zaspokajającej potrzeby kulturalne odbiorców\\r\\n10) stymulowanie aktywności społeczności lokalnej i komunikacji społecznej\\r\\n11) udostępnianie zbiorów do celów naukowych, popularyzatorskich,oświatowych i edukacyjnych\\r\\n12) popieranie, organizowanie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej i promującej szeroko pojmowaną kulturę, w tym lokalną zarówno w kraju, jak i za granicą \\r\\n13) organizowanie festiwalu, koncertów, wykładów, prelekcji, produkcji i pokazów	Łódź	łódzkie	22.02 2017-30.06.2017	160-320	Pomoc merytoryczna w przygotowaniu projektów wystawienniczych realizowanych przez Muzeum. Pomoc w prowadzeniu warsztatów dla dzieci i dorosłych. Pomoc w realizacji zadań w poszczególnych działach Muzeum. Udział w wydarzeniach muzealnych: festiwalach, wernisażach wystawach, spotkaniach z twórcami. Działania związane z przygotowaniem i organizacją wystaw. Praca w bibliotece i archiwum muzealnym	Doskonalenie przez staż umiejętności zawodowych zdobytych w trakcie stażu.	umiejętność pracy w zespole pod okiem doświadczonych grafików, umiejętność tworzenia projektów o różnorodnej tematyce dostosowanych do potrzeb instytucji.	muzealnictwo,kulturoznawstwo.historia sztuki		
MUZEUM SZTUKI W ŁODZI	DZIAŁ KOMUNIKACJI, DZIAŁ REALIZACJI WYSTAW I WYDAWNICTW, DZIAŁ CENTRUM MUZEOLOGICZNE, DZIAŁ DOKUMENTACJI NAUKOWEJ, DZIAŁ KANCELARIA-SEKRETARIAT, DZIAŁ ADMINISTRACYJNO - GOSPODARCZY, DZIAŁ EDUKACJI, DZIAŁ SZTUKI DAWNEJ	działalność promocyjna, koordynacja działalności wystawienniczej i wydawniczej, działalność naukowa, digitalizacja i archiwizacja zbiorów, działalność administracyjna,działalność edukacyjna i w zakresie upowszechniania sztuki nowoczesnej i sztuki dawnej,	ŁÓDŹ	łódzkie	2017	DO 320	aktywne uczestniczenie w czynnościach realizowanych przez dział, do których został przydzielony stażysta, nabywanie umiejętności pracy w dużej i rozwojowej instytucji kultury	rozwój kontaktów i umiejętności zawodowych i interpersonalnych stażysty, szansa na stałą pracę	nabycie umiejętności pracy w zespole, poznanie przepisów na podstawie których działa instytucja kultury, poznanie szczegółów działalności w zakresie muzealnictwa i wystawiennictwa i	muzealnictwo, filologia polska, administracja i prawo, zamówienia publiczne, zarządzanie i marketing, promocja i reklama		
ŁÓDZKI DOM KULTURY	1. ZESPÓŁ DS. KREACJI, REKLAMY I OBSŁUGI PLASTYCZNEJ, 2. ZESPÓŁ DS. ANIMACJI, 3. DZIAŁ FILMOWY, 4. DZIAŁ FINANSOWO-KSIĘGOWY	1. Projektowanie identyfikacji wizualnej Łódzkiego Domu Kultury i realizowanych przez instytucję projektów.	ŁÓDŹ	łódzkie	1.04.2017-31.07.2017	320	Przygotowywanie projektów ulotek, plakatów, folderów, tworzenie identyfikacji wizualnej instytucji.	pozyskanie młodych, kreatywnych osób, które są gotowe zdobyć doświadczenie w pracy zespołowej	umiejętność pracy w zespole pod okiem doświadczonych grafików, umiejętność tworzenia projektów o różnorodnej tematyce dostosowanych do potrzeb instytucji.	grafika projektowa		
Łódzki Dom Kultury	Zespół ds. Animacji	Organizacja imprez i wydarzeń kulturalnych, przygotowywanie oferty kulturalnej dla mieszkańców Łodzi i województwa Łódzkiego, realizowanie projektów dofinansowanych ze środków własnych i zewnętrznych.	Łódź	łódzkie	1.04-31.07.2017	320	Praca przy budowaniu oferty kulturalnej dla mieszkańców Łodzi i woj. łódzkiego, realizacja projektów kulturalnych, obsługa odbiorców kultury	pozyskanie młodych, kreatywnych osób, które są gotowe zdobyć doświadczenie w pracy zespołowej	umiejętność pracy w zespole, umiejętność organizowania wydarzeń kulturalnych o zasięgu lokalnym i regionalnym	Kulturoznawstwo, edukacja przez sztukę, pedagogika		

Łódzki Dom Kultury	Dział Filmowy	. Budowanie oferty kina i prowadzenie jego działalności.	Łódź	Łódzkie	1.04-31.07.2017	320	Przygotowywanie reperturatu kina, kolportaż ulotek, obsługa widzów	pozyskanie młodych, kreatywnych osób, które są gotowe zdobyć doświadczenie w pracy zespołowej	umiejętność pracy w zespole, umiejętność badania potrzeb widzów, obsługa kasy fiskalnej	Kulturoznawstwo, Filmoznawstwo	
Łódzki Dom Kultury	Regionalna Informacja Kulturalna	Budowanie bazy danych instytucji i organizacji kultury z terenu Łodzi i woj. łódzkiego, tworzenie kalendarium wydarzeń kulturalnych, obsługa odbiorców kultury.	Łódź	Łódzkie	1.04-31.07.2017	320	Budowanie bazy danych instytucji i organizacji kultury z terenu Łodzi i woj. łódzkiego, tworzenie kalendarium wydarzeń kulturalnych, obsługa odbiorców kultury.	pozyskanie młodych, kreatywnych osób, które są gotowe zdobyć doświadczenie w pracy zespołowej	umiejętność pracy w zespole, umiejętność obsługi odbiorców kultury, zdobycie wiedzy o ofercie kulturalnej w Łodzi i woj. łódzkim	Kulturoznawstwo, Edukacja artystyczna	
Instytut Spraw Obywatelskich (INSPRO)	Dział komunikacji i PR	Organizacja pozarządowa posiadająca status organizacji pożytku publicznego, prowadząca kampanie ogólnopolskie obywatelskie.	Łódź	Łódzkie	do uzgodnienia	160	Współpraca przy realizowanych przez INSPRO projektach b. Monitoring tematów związanych z kampaniami prowadzonymi przez INSPRO c. Współprowadzenie stron internetowych m.in. tworzenie aktualności/ pisanie krótkich tekstów na stronę d. Wykonywanie researchów związanych z działaniami INSPRO e. Pomoc przy prowadzeniu komunikacji na Facebooku f. Udział w bieżących wydarzeniach organizowanych w ramach kampanii, g. Działania w social media. Znajomość j. angielskiego może być atutem wymagana jest podstawowa znajomość pakietu Office, znajomość programów graficznych będzie dodatkowym atutem.	Wsparcie organizacji i jej poszczególnych kampanii ww. aspektach działalności	Staż ma na celu podwyższenie następujących umiejętności: a. Praca w grupie (zespół projektowy), b. Pisanie i redagowanie notek informacyjnych, c. Sprawne wyszukiwanie informacji w Internecie d. Wiedza na temat specyfiki pracy w organizacji pozarządowej, e. Wiedza na temat social mediów (głównie Facebooka), f. Wiedza na temat komunikacji z różnymi środowiskami.	do uzgodnienia	
Instytut Spraw Obywatelskich (INSPRO)	Zespół ds. pozyskiwania funduszy	Organizacja pozarządowa posiadająca status organizacji pożytku publicznego, prowadząca ogólnopolskie kampanie obywatelskie. Dział ds. pozyskiwania funduszy zajmuje się wykorzystywaniem w praktyce różnych narzędzi i metod fundraisingu: współpracy z darczyńcami indywidualnymi, przygotowywaniem projektów grantowych, przygotowywaniem i realizacją kampanii związanych z pozyskiwaniem 1% podatku dla NGO itp.	Łódź	Łódzkie	do uzgodnienia	160	Asystent zarządzania działem - a. Research i analiza benchmarków jeśli chodzi o sposoby pozyskiwania funduszy przez polskie i zagraniczne organizacje, zbliżone misją do INSPRO, b. Wsparcie przy przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie, w tym m.in. przygotowywanie diagnozy dotyczącej obszaru, którego dotyczy projekt; prace koncepcyjne, c. Pozyskiwanie „ambasadorów” marki INSPRO i jej inicjatyw, celem wzmocnienia wiarygodności i łatwiejszego dostępu do potencjalnych sympatyków i odbiorców, d. Wsparcie przy pozyskiwaniu darczyńców indywidualnych, biznesowych, instytucjonalnych, e. Wsparcie przy opracowywaniu materiałów fundraisingowych, np. podziękowań dla darczyńców, raportów z działalności, newsletterów, komunikatów fundraisingowych, itp., f. Analiza i przygotowywanie profili darczyńców, g. Mierzenie efektywności oddziaływania społecznego; Wymagana znajomość języka angielskiego.	Wsparcie organizacji i jej poszczególnych kampanii ww. aspektach działalności.	Stażysta podczas współpracy: a. Pozna specyfikę pozyskiwania funduszy przez organizacje pozarządowe, w tym np. narzędzia i metody fundraisingu oraz zastosuje je w praktyce, b. Rozwinie swoje kompetencje w pozyskiwaniu darczyńców indywidualnych, biznesowych i instytucjonalnych, c. Pozna i zastosuje w praktyce narzędzie do mierzenia efektywności oddziaływania społecznego.	do uzgodnienia	
Fundacja Instytut Spraw Obywatelskich (INSPRO)	Centrum KLUCZ	Organizacja pozarządowa posiadająca status organizacji pożytku publicznego, prowadząca ogólnopolskie kampanie obywatelskie. Centrum Klucz: wsparcie organizacji obywatelskich: Komunikujemy nasze doświadczenia w sposób, który pomaga osiągać Wasze cele. Współpracujemy z bardzo różnorodnymi środowiskami – z biznesem, organizacjami pozarządowymi, administracją państwową i samorządową, z osobami indywidualnymi. Jesteśmy dumni i wdzięczni, że mogliśmy poznać różne kultury pracy i punkty widzenia – uczymy się dzięki temu zarówno siebie, jak i świata, dla dobra którego pracujemy. Są trzy sfery, w których czujemy się mocni: komunikacja, współpraca i zarządzanie. Wierzymy, że te obszary przygotowują każdą zmianę, którą ludzie chcą wprowadzić w świecie. To prawda, że nie da się zbudować drogi bez inżynierów i maszyn, jednak zanim budowa ruszy trzeba określić bieg drogi, potrzeby korzystających z niej ludzi, warunki jej budowania i wpływ na środowisko. Komunikacja, współpraca i zarządzanie będą występować na każdym etapie budowy i użytkowania – dlatego należy dbać, by były wolne od błędów, efektywne. Więcej na www.centrumklucz.pl	Łódź	Łódzkie	do uzgodnienia	160	Wsparcie przy informowaniu o przedsiębiorczości społecznej, w tym m.in. research materiałów, które później zostaną opublikowane na stronie/ FB. b. Wsparcie zespołu promocji Centrum KLUCZ c. Pozyskiwanie partnerów dla przedsięwzięcia (np. darczyńcy biznesowi, wolontariat pracowniczy, przygotowywanie ofert współpracy) – współpraca w tym zakresie z zespołem ds. pozyskiwania funduszy d. Research konkursów grantowych e. Wsparcie przy przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie z zakresu przedsiębiorczości społecznej f. Rozwijanie obszaru fundraisingu i ekonomizacji INSPRO w ramach inicjatywy Centrum KLUCZ g. Aktualizacja bazy podmiotów ekonomii społecznej województwa łódzkiego h. Dbanie o dokumentację inicjatywy Centrum KLUCZ i. Wsparcie przy planowaniu strategicznym dalszych kierunków działań inicjatywy j. Pozyskiwanie sympatyków inicjatywy k. Wsparcie przy realizacji projektu dotyczącego budowy Banku Wiedzy o 1% l. Wsparcie w działaniach animacyjnych na rzecz przedsiębiorczości społecznej m.	Wsparcie organizacji i jej poszczególnych kampanii ww. aspektach działalności.	stażysta podczas współpracy: a. Pogłębi wiedzę nt. przedsiębiorczości społecznej b. Pozna specyfikę funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej c. Zwiększy kompetencje przy pozyskiwaniu partnerów/ darczyńców przedsięwzięć z obszaru przedsiębiorczości społecznej d. Będzie mógł wykazać się kreatywnością i myśleniem strategicznym o kierunkach rozwoju.		

Fundacja Instytut Spraw Obywatelskich (INSPRO)	Kampania społeczna \"Wolne od GMO? Chcę wiedzieć!\"	Organizacja pozarządowa posiadająca status organizacji pożytku publicznego, prowadząca ogólnopolskie kampanie obywatelskie.	Łódź	Łódzkie	do uzgodnienia	160	W zależności od doświadczenia i mocnych stron kandydata, zadania z poniższej listy: a. Komunikacja działań kampanii – wykorzystanie www, social media, newsletterów, b. Pomoc w promocji kampanii np. pozyskiwanie ambasadorów, organizacja konkursów c. Monitoring mediów, d. Przygotowywanie tekstów na stronę www – copywriting, e. Ewentualne tłumaczenia materiałów, f. Ewentualne przygotowywanie grafik, memów itp., g. Pozyskiwanie parterów merytorycznych i medialnych (w tym patronaty oraz organizacje zagraniczne), h. Pomoc w organizacji eventów(konferencje, stoiska informacyjne, panele dyskusyjne).	Wsparcie organizacji i jej poszczególnych kampanii ww. aspektach działalności	stażysta podczas współpracy a. Pozna specyfikę realizowania ogólnopolskiej kampanii społecznej, b. Nabędzie umiejętności pracy w interdyscyplinarnym zespole kampanii, c. Rozwinie wiedzę nt. komunikacji z różnymi środowiskami i z wykorzystaniem różnych narzędzi d. Rozwinie umiejętności redaktorskie	do uzgodnienia	
Poleski Ośrodek Sztuki	Galeria Manhattan Transfer	Galeria Manhattan Transfer będąca częścią Poleskiego Ośrodka Sztuki zajmuje się prezentowaniem i promowaniem sztuki nowoczesnej. W ramach działalności organizujemy wystawy artystów współczesnych a także prowadzimy warsztaty dla dzieci i młodzieży.	Łódź	Łódzkie	27.03.2017 - 31.06.2017	160	Pomoc przy redagowaniu i przygotowywaniu informacji promocyjnych dotyczących wydarzeń w Galerii Manhattan Transfer. Pomoc przy obsłudze wernisaży. Bieżąca pomoc przy pilnowaniu wystaw na czas ekspozycji. Pomoc przy montażu i demontażu wystaw.	Pozyskanie wiedzy na temat funkcjonowania galerii prezentującej sztukę współczesną.	Obsługa bieżących wydarzeń organizowanych w galerii takich jak: wernisaże, spotkania z artystami, warsztaty dla dzieci i młodzieży. Wykonywanie prac biurowych: wysyłka zaproszeń, redagowanie tekstów. Obsługa wystaw: rozpakowywanie i pakowanie dzieł sztuki. Bieżąca pomoc przy montażu i demontażu wystaw.	kulturoznawstwo, historia sztuki, animacja kultury, sztuki plastyczne	
Fundacja Działania	Administracja, koordynacja organizacyjna zadania: \"Świetlice Artystyczne. Program edukacyjno-artystyczny dla dzieci i młodzieży dotkniętej wykluczeniem społecznym na terenie Łodzi\"	Organizacja programu edukacyjno-artystycznego w ramach ww. zadania publicznego. - Koordynacja programem warsztatów edukacyjno-artystycznych (warsztaty, animacje podwórkowe, przedstawienia artystyczne, kulturalne, wizyty w instytucjach kultury, finałowe wydarzenie Festiwal Świetlic Artystycznych). Współpraca z artystami, organizacjami pozarządowymi i instytucjami kultury i sztuki - głównie z partnerami projektu.	Łódź	Łódzkie	22.02 – 31.06.2017	320	- współpraca przy koordynacji zadania: Świetlice Artystyczne, współorganizacja i wsparcie prowadzącego podczas trwania warsztatów edukacyjno-artystycznych (warsztaty, animacje podwórkowe, przedstawienia artystyczne, kulturalne, wizyty w instytucjach kultury); - współpraca przy organizacji finałowego wydarzenia: Festiwalu Świetlic Artystycznych); - pomoc w prowadzeniu terminarza działalności edukacyjnej, koordynacja logistyczna, prace administracyjne (sprawozdawczość, ewidencja); - współpraca z artystami, organizacjami pozarządowymi i instytucjami kultury i sztuki - z partnerami projektu, w ramach promocji zadania;	Cele stażysty: uzyskanie pierwszych doświadczeń zawodowych, zapoznanie się ze specyfiką działania organizacji pozarządowej i instytucji kultury, poszerzenie sieci kontaktów, możliwość przełożenia wiedzy teoretycznej na działalność praktyczną, możliwość znalezienia przyszłego pracodawcy Cele udzielającego stażu: poszerzenie kadry, rozwijanie sieci kontaktów.	praca metodą projektu, koordynacja organizacyjna, animacja wydarzeń kulturowych (warsztaty, animacje podwórkowe, przedstawienia artystyczne, kulturalne, itd); koordynacja logistyczna, prace administracyjne, ewidencja pracy, prowadzenie terminarza działalności edukacyjnej; redagowanie treści w ramach promocji; praca w zespole, budowanie relacji z artystami, partnerstw z organizacjami pozarządowymi i instytucjami kultury i sztuki	zarządzanie w kulturze, kulturoznawstwo, animacja kultury, dziennikarstwo, edukacja kulturowa, edukacja przez sztukę, promocja w kulturze, historia, historia sztuki, bibliotekoznawstwo, muzealnictwo, socjologia, filologie, etnologia, teatrologia, muzykologia, sztuki plastyczne, kinematografia. Znajomość języków obcych	
Muzeum Sztuki w Łodzi	Centrum Muzeologiczne	Muzeum Sztuki w Łodzi poza organizowaniem wystaw czasowych, bogatego programu publicznego i edukacyjnego, a także działalności wydawniczej, jest miejscem ciągłej reinterpretacji największej w Polsce, międzynarodowej Kolekcji Sztuki XX i XXI wieku. Muzeum Sztuki posiada również status jednostki naukowobadawczej, a cały zespół merytoryczny Muzeum prowadzi rozbudowany zestaw prac badawczych: związanych bezpośrednio z aktualnymi wystawami, niezwykle różnorodną kolekcją i archiwami, ale też takich, które wspomagają procesy autorefleksji Muzeum – budują i poddają krytycznej ocenie rozumienie roli instytucji kultury, zwłaszcza miejsca i funkcji muzeum sztuki w zmieniających się warunkach społecznych, ekonomicznych i politycznych, a może przede wszystkim w obliczu zmian na obszarze produkcji artystycznej. Centrum Muzeologiczne jest katalizatorem naukowej działalności Muzeum. Jego zadaniem jest merytoryczna i organizacyjna współpraca z innymi działami i wsparcie ich działalności naukowej.	Łódź	Łódzkie	06.03.2017 - 31.06.2017	320	Do zakresu obowiązków stażysty należeć będzie współpraca w zakresie budowania i organizowania programu publicznego i badawczego Muzeum Sztuki w Łodzi. W okresie stażu odbywać się będą zarówno wydarzenia towarzyszące wystawom czasowym, które w tym przypadku poświęcone są kulturze alternatywnej, czy kwestiom ekologii, a także scenie tańca współczesnego; jak i inne wydarzenia kulturalne (np. koncerty). Stażysta we współpracy z zespołem Centrum Muzeologicznego będzie zajmował się obsługą tych wydarzeń (przygotowanie notek prasowych, przygotowanie sali, itp). Jednocześnie stażysta będzie miał unikalną okazję współpracować z Muzeum Sztuki w przygotowaniach do wyjątkowych obchodów stulecia Awangardy w Polsce, jakie planowane są w 2017 roku. Stażysta wspierał będzie m.in. research na potrzeby międzynarodowej konferencji organizowanej przez Centrum Muzeologiczne z tej okazji.	Stażysta będzie miał szansę przyrzeć się procesowi budowania programu publicznego i dyskursywnego, zarówno towarzyszącego aktualnym wystawom czasowym, jak również związanego z ogólną, współczesną refleksją muzeologiczną. Celem stażu jest przygotowanie stażysty do przyszłej pracy w instytucji kultury, tj. zapoznanie z obowiązującymi procedurami i sposobami zarządzania w obszarze kultury, pracy w zespole merytorycznym itp.	Stażysta zdobędzie doświadczenie w zakresie pracy w zespole dużej publicznej instytucji kultury. Pozna obowiązujące procedury, formy zarządzania kulturą a także będzie miał okazję współtworzyć merytoryczne program publiczny i badawczy tej ważnej w regionie instytucji.	kulturoznawstwo, studia kulturowe, historia sztuki	
Olsztyńskie Planetarium i Obserwatorium Astronomiczne	Dział Multimediów i Obsługi Technicznej lub Dział Administracji i Organizacji Widowni	DMIOT - przygotowywanie seansów astronomicznych - programowanie, przygotowywanie wizualizacji (grafika komputerowa). DAIOW - opracowywanie strategii marketingu, projektów reklam, folderów, plakatów.	Olsztyn	warmińsko-mazurskie	27.02 - 31.06.2017	min. 160 (do uzgodnienia)	tworzenie grafiki, zdjęć do seansów graficzne przygotowywanie posterów, ulotek, plakatów; przygotowywanie strategii promocyjnej	zapoznanie się z działalnością instytucji kultury jaką jest planetarium i obserwatorium	umiejętność przygotowywania grafiki komputerowej, folderów reklamowych, posterów, ruchomych reklamówek; planowanie kampanii reklamowej, praca w grupie	animator kultury; grafik komputerowy(plastyk, fotograf)	Znajomość języków nie jest obowiązkowa, chociaż jest pomocna. Oferujemy również do dyspozycji stażysty bezpłatny pokój gościnny.
Muzeum Śląska Opolskiego w Opolu	Dział Administracyjny i Projektów, projekt Wdrukacha kulturowa Opolszczyzny - EDUKO 2016-2018 w ramach Programu Bardzo Młoda Kultura	Biuro projektu EDUKO prowadzi merytorycznie, finansowo i organizacyjnie projekt w ramach Programu Bardzo Młoda Kultura mający na celu rozwój edukacji kulturowej na Opolszczyźnie	Opole	opolskie	Marzec-maj	320	1) pomoc w obsłudze organizacyjnej pracy biura projektu, 2) pomoc w realizacji przedsięwzięć mwytorycznych, 3) pomoc w prowadzeniu kampanii informacyjno-promocyjnej	Zdobycie wiedzy i umiejętności w zakresie prowadzenia projektów kulturalnych, współpracy w zespole projektowym w tym z wolontariuszami, praktykantami, innymi stażystami	1) praca w grupie, 2) organizacji pracy własnej, 3) samodzielności i odpowiedzialności, 4) zasad realizacji projektów kulturalnych, 5) komunikacji, 6) znajomość zadadnień dot. edukacji kulturowej, regrantingu, konstruowania budżetów partycypacyjnych	historia, animacja, kulturoznawstwo, administracja, zarządzanie	
Towarzystwo Społeczno-Kulturalne Niemców na Śląsku Opolskim	Zespoły artystyczne TSKN	Towarzystwo Społeczno-Kulturalne Niemców na Śląsku Opolskim zajmuje się rozpowszechnianiem i propagowaniem kultury niemieckiej i mniejszości niemieckiej na terenie opolszczyzny. Jesteśmy prężnie działającą organizacją o bardzo szerokiej działalności, zajmujemy się m.in. organizacją kursów języka niemieckiego, imprez oraz projektów kulturalnych na szczeblu regionalnym i ponadregionalnym dla dzieci, młodzieży jak i osób dorosłych (np. \"Bajkowych Nocy\" dla dzieci, Dni Kultury Niemieckich, kursy sobotnie dla dzieci), konkursów recytatorskich, literackich, prowadzimy niemieckojęzyczne szkoły piłkarskie oraz reprezentujemy około 80 grup artystycznych: chórów, zespołów śpiewaczych, grup tanecznych, orkiestr, solistów, a nawet kabarety. To między innymi tymi grupami artystycznymi miałby się zająć stażysta: przeprowadzić kampanię związaną z ich działalnością, promować ich twórczość za pomocą mediów społecznościowych i przygotować informacje o zespołach pod przyszłą publikację. Stażysta miałby również pomóc przy organizacji kolejnej edycji projektu \"Bajkowa Noc z Braćmi Grimm\" dla dzieci, podczas którego dzieci przeżywają bajkowy wieczór pełen atrakcji i animacji na podstawie bajek braci Grimm, a następnie nocują w specjalnie na ten cel przygotowanych pomieszczeniach.	Opole	opolskie	01.03-31.06.2016	320	pomoc grupom artystycznym w promocji ich działalności, bieżący kontakt z zespołami, zbieranie materiałów na przyszłą publikację o zespołach, pomoc przy planowaniu programu i animacji do projektu \"Bajkowa Noc z braćmi Grimm\"	nabycie umiejętności planowania projektów, pracy z grupami artystycznymi, prowadzenia kampanii reklamowych, lepsze poznanie działalności struktur mniejszości niemieckiej na terenie opolszczyzny	\"żywy\" kontakt z projektami, umiejętność przyszłego- samodzielnego planowania poszczególnych działań, poznanie od podstaw pracy różnych grup artystycznych, prowadzenie kampanii za pomocą mediów społecznościowych	germanistyka, kulturoznawstwo, pedagogika	
Centrum Kultury W Piasecznie	Dział Upowszechniania Kultury	Organizowanie imprez w tym plenerowych oraz obsługa techniczna imprez.	Piaseczno	mazowieckie	maj i czerwiec	320	prace oraganizacyjno-administracyjne oraz obsługa techniczna imprez	pomoc w organizowaniu imprez	kreatywność, odpowiedzialność	pedagogika, administracja, inżynieria dźwięku	

Stowarzyszenie Zielona Grupa	realizacja projektów	Pierwszym dużym projektem jaki zrealizowaliśmy i który ciągle rozwijamy jest projekt Kamishibai - Papierowy Teatr. Jest to metoda pracy z dziećmi przy użyciu teatru ilustracji. Dzięki swojej otwartej formie pozwala dostosować materiał warsztatowy do różnych grup. Do tej pory przeprowadziliśmy około 200 warsztatów kamishibai. W czasie tych warsztatów opieramy się na oryginalnych baśniach i podaniach pochodzących z różnych stron świata i różnych kręgów kulturowych (np. bajka japońska, bajka arabska, bajka aborygeńska). Każda bajka jest odpowiednio zredagowana, a następnie zilustrowana przez artystów plastyków współpracujących z naszym stowarzyszeniem. Każde spotkanie z bajką to także warsztaty plastyczne, które odwołują się do danej kultury i sztuki danego regionu (podczas warsztatów z bajką arabską dzieci wyplatają na miniaturowych krosnach dywaniki, a podczas warsztatów z bajką japońską uczą się składać origami). Każdym warsztatom towarzyszy także dyskusja z dziećmi na tematy poruszane w bajkach. Są to nie tylko kwestie geograficzno-kulturowe, ale także treści uniwersalne, które wynikają z opowiadanych historii. Rozmawiamy z dziećmi m.in. na temat przyjaźni, lojalności i potrzeby pomagania innym. Od 2015 roku rozwijamy także wydawnictwo kamishibai. W naszych książkach stawiamy główny nacisk na wartości edukacyjne. Dlatego też stworzyliśmy obok bajek świata także cykl znani/nieznani, który przybliży sylwetki znaczących Polaków, którzy przyczynili się m.in. do rozwoju nauki czy sztuki, ale dziś nie są dostatecznie znani. Wśród nich znalazł się m.in. Kazimierz Nowak – podróżnik, czy Jan	Poznań	wielkopolskie	22.02 - 31.06.2017	160-320	Realizacja programu Stowarzyszenia Zielona Grupa. Promocja projektów, nawiązywanie kontaktów z instytucjami kultury i placówkami edukacyjnymi, organizacja warsztatów dla dzieci, praca w wydawnictwie kamishibai. Mile widziana znajomość programów graficznych. Możliwość jest dużo, zatem z pewnością zadania uda się dopasować do obszaru zainteresowań.	Zdobycie nowego doświadczenia i współtworzenie cennych inicjatyw.	Planowanie i realizacja projektów. Poznanie metody kamishibai i od razu wykorzystywanie jej w praktyce. Praca z dziećmi. Praca w grupie. Organizacja wydarzeń kulturalnych. Tworzenie nowych projektów - realizacja własnych pomysłów.	wiedza o kulturze, wiedza o teatrze, historia sztuki, polonistyka, dziennikarstwo, kierunki artystyczne	
Fundacja Czapski Art Foundation	Nowa Gazownia	Działalność fundacji skupia się głównie na rozpowszechnianiu sztuk wizualnych na terenie Poznania. Organizujemy wystawy i wydarzenia dla mieszkańców oraz dla propagowania dobrych międzynarodowych standardów i postaw oraz wszechstronnego rozwoju. Działamy na rzecz społeczności lokalnej, inicjatyw społecznych godnych promowania i rozwoju międzysektorowej współpracy, zwiększania możliwości uczestnictwa w sztuce, kulturze, biznesie grup społecznych, w tym tych marginalizowanych. Po to, by wspólnymi siłami realizować lokalnie potrzebne inwestycje społeczne, gospodarcze i infrastrukturalne wraz z przedsięwzięciami kulturalnymi.	Poznań	wielkopolskie	01.03-30.06.2017	320	Pomoc przy organizacji wydarzeń kulturalnych; wkład merytoryczny w program artystyczny; rozmowy z artystami i partnerami; pomoc przy wypełnianiu wniosków unijnych na wydarzenia kulturalno-społeczne	Zdobycie wiadomości na temat rynku sztuki oraz działalności instytucji kulturalnej.	Tworzenie opracowań merytorycznych: pisanie tekstów prasowych. tworzenie programu artystycznego, pisanie tekstów kuratorskich; organizacja pracy w instytucji kulturalnej; doświadczenie kuratorskie; wiedza o pisaniu wniosków na pozyskiwanie dofinansowania	historia sztuki, kulturoznawstwo, edukacja artystyczna	
Fundacja Fabryka Sztuki	Dział Organizacji Imprez	Realizacja wydarzeń artystycznych	Poznań	wielkopolskie	01.04.2017 do 30.06.2017	minimu m 160	pomoc przy realizacji wydarzeń artystycznych	nabywanie umiejętności i kompetencji w organizacji wydarzeń artystycznych	ok		
Fundacja Serdecznik	Oddział Bajka, Laboratorium Sztuki, Odwiedziny Sztuki, pracownia	Fundacja Serdecznik działa od 2009 roku. Prowadzimy projekty z zakresu edukacji kulturalnej oraz promocji czytelnictwa. Koordynowane przez nas działania są przeprowadzane na skalę lokalną oraz ogólnopolską. Nasz flagowy projekt to Oddział Bajka.	Poznań	wielkopolskie	1.03 - 31.06.2017	160-200	Pomoc w realizacji wybranych projektów: logistyka, sponsoring, organizacja szkoleń, opracowanie katalogu projektów i inne	stażysta rozwinię wiedzę i umiejętności z różnych obszarów działalności w organizacji pozarządowej; rezultaty pracy stażysty zostaną wykorzystane w działaniach promocyjnych i sponsoringowych Fundacji.	poznanie źródeł finansowania NGO, umiejętność planowania działań projektowych, koordynacji projektów, sponsoring, znajomość rynku wydawniczego	edukacja artystyczna i inne kierunki artystyczne, pedagogika, kulturoznawstwo, socjologia, polonistyka, historia sztuki	Nie oferujemy bezpłatnego zakwaterowania stażysty.
Teatr Muzyczny w Poznaniu	Biuro Obsługi Widza	Biuro Obsługi Widza Teatru Muzycznego w Poznaniu zajmuje się kontaktem z widzami, obsługą widzów podczas spektakli, rezerwacją i sprzedażą miejsc, tworzeniem baz danych, informowaniem widzów o repertuarze Teatru.	Poznań	wielkopolskie	marzec- czerwiec	min. 160	Kontakt z widzami, obsługa widzów podczas spektakli, tworzenie baz danych, informowanie widzów o repertuarze Teatru.	Zapoznanie z pracą w biurze obsługi widza w teatrze	komunikowania się z widzami, pracy w zespole, tworzenia baz danych, obsługi programów wykorzystywanych przy kontakcie z widzami	humanistyczne, zarządzanie kulturą	
Teatr Muzyczny w Poznaniu	Dział Marketingu	Dział Marketingu Teatru Muzycznego w Poznaniu zajmuje się m.in. przygotowaniem różnorodnych informacji na temat repertuaru Teatru, kontaktem z mediami i partnerami Teatru oraz prowadzeniem projektów.	Poznań	wielkopolskie	marzec-czerwiec 2017	do ustalenia	pomoc w bieżących pracach Działu, współpraca przy projekcie edukacyjnym wokół premiery dziecięcej "Madagaskar", animowanie zabaw z dziećmi	nauczenie się współpracy przy tworzeniu i realizacji projektu edukacyjnego dla dzieci	współpracy w grupie, dobrej organizacji czasu, organizacji wydarzeń z animacją dla dzieci, współpracy z partnerami projektu	humanistyczne, artystyczne	
Centrum Kultury ZAMEK	Centrum Praktyk Edukacyjnych, Zespół ds. Projektów Interdyscyplinarnych	Centrum Praktyk Edukacyjnych działa w ramach programu "\"Bardzo Młoda Kultura\"" Narodowego Centrum Kultury. Misją CPE jest popularyzacja idei oraz dobrych praktyk edukacji kulturowej, rozumianej jako wspieranie aktywnych, twórczych i krytycznych form uczestnictwa w kulturze. Główne działania: konkurs "\"Współdziałanie w kulturze\"" wspierający partnerstwa między sferą edukacji i kultury w autorskich projektach animacyjno-edukacyjnych; warsztaty z zakresu edukacji kulturowej dla nauczycieli, edukatorów, animatorów oraz innych podmiotów aktywnie działających w sferze edukacji i kultury; prowadzenie badań diagnostycznych; współpraca z ośrodkami kultury i edukacji w regionie. Zespół ds. Projektów Interdyscyplinarnych działa na wielu obszarach szeroko rozumianej kultury. W ich zakres wchodzi m.in.: program rezydencji artystycznych, program "\"Strefa Święty Marcin\"" czy współpraca z organizacjami pozarządowymi. Zajmuje się także upowszechnianiem historii Zamku Cesarskiego w Poznaniu, aktywizacją oraz szeroką współpracą z podmiotami znajdującymi się w najbliższym sąsiedztwie CK ZAMEK ("\"Rytmy Marcina\"", "\"Imieniny Ulicy Św. Marcina\""). Wspiera lokalnych animatorów kultury, prowadzi działalność edukacyjną w ramach programu wystawienniczego CK ZAMEK, realizuje cykle wykładowe bądź лекcyjne z zakresu historii sztuki, wiedzy o mieście czy aktualnych dylematów lub zmian związanych z otaczającą człowieka rzeczywistością społeczno-kulturową.	Poznań	wielkopolskie	15.03.2017-30.06.2017	160-320	współpraca z koordynatorami Centrum Praktyk Edukacyjnych w ramach jego działalności, współpraca z Zespołem ds. Projektów Interdyscyplinarnych w ramach jego działalności	przekształcenie wiedzy w praktyczne umiejętności w ramach działalności instytucji kultury	zdobycie bądź poszerzenie kompetencji związanych z: edukacją kulturową, współpracą międzysektorową, funkcjonowaniem instytucji kultury, organizacją wydarzeń kulturalnych oraz edukacyjnych, formalnym obiegiem dokumentów funkcjonującym w instytucji kultury	Kulturoznawstwo, historia sztuki, antropologia kulturowa, edukacja artystyczna itp	
Polski Teatr Tańca	Dział Produkcji	Polski Teatr Tańca jest instytucjonalnym teatrem, który realizuje cele artystyczne poprzez tworzenie repertuaru i prezentacje spektakli tanecznych. Dział Producentki zajmuje się organizacją i koordynowaniem działań związanych z prezentacją spektakli. Współpracuje z działem kuratorskim i technicznym.	Poznań	wielkopolskie	22.02.2017 -31.06.2017	320	obsługa realizacji światła, wsparcie producenckie	rozpoznanie rynku pracy w zakresie obsługi technicznej spektakli, podniesienie kwalifikacji, nauka współpracy między twórcą a realizatorem, pomoc przy produkcji spektakli	podniesienie kompetencji zawodowych, doświadczenie w obsłudze technicznej i producenckiej	Film i Multimedia, Reżyseria światła, Intermedia, Wiedza o Teatrze, Uniwersytet Artystyczny, Kulturoznawstwo	
Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu	Wielkopolski Informator Kulturalny	Redagowanie internetowego portalu Wielkopolski Informator Kulturalny	Poznań	wielkopolskie	1.03 - 31.05.2017	250	Redagowanie WIK, dodawanie wydarzeń kulturalnych organizowanych w woj. wielkopolskim, wyszukiwanie informacji kulturalnych w serwisach internetowych, obróbka materiałów graficznych	Zdobycie praktycznej wiedzy dotyczącej redagowania WIK oraz obsługi CMS	Umiejętność pracy nad portalem kulturalnym, swobodne poruszanie się po CMS (panel administracyjny dedykowany portalowi WIK)	kierunki humanistyczne i artystyczne	
Polski Teatr Tańca	Dział Kuratorski	Polski Teatr Tańca jest instytucjonalnym teatrem, który realizuje cele artystyczne poprzez tworzenie repertuaru i prezentacje spektakli tanecznych. Dział kuratorski wspiera koncepcyjne i opiekuje się repertuarem zespołu oraz tworzy i animuje wydarzenia towarzyszące o walorach edukacyjno-społecznych. Podejmuje także działania promocyjne.	Poznań	wielkopolskie	marzec - kwiecień	192	działania związane z promocją, tworzenie informacji i szukania kanałów dystrybucji, kreowanie nowych działań promocyjnych, tworzenie materiałów graficznych, samodzielne tworzenie komunikatów prasowych	poznanie i tworzenie nowych kadr kultury, wsparcie dla teatru	podniesienie kompetencji w zakresie działań promocyjnych, umiejętność pracy zespołowej, znajomość pracy w kulturze, poszerzenie wiedzy na temat tańca,	grafika projektowa, wiedza o teatrze, zarządzanie kulturą, intermedia, kulturoznawstwo, Akademia Sztuk Pięknych (Sztuka Mediów)	
Fundacja Fabryka Sztuki	NIE BOJĘ SIĘ MUZYKI	Fundacja Fabryka Sztuki zajmuje się szeroko rozumianą edukacją kulturalną. Głównym przedmiotem działalności Fundacji jest popularyzacja muzyki klasycznej. Flagowymi projektami fundacji jest cykl koncertów edukacyjnych "\"SPEAKING CONCERTS\"" oraz projekt edukacyjny "\"Nie boję się muzyki\"" realizowany od 5 lat na terenie całego kraju	Poznań	wielkopolskie	22.02.2017 - 30.06.2017	160	pomoc przy koordynacji konkursów dla dzieci i młodzieży w ramach programu, pomoc przy produkcji wydarzeń muzycznych realizowanych w ramach programu "\"Nie boję się muzyki\", pomoc przy tworzeniu scenariuszy	Zapoznanie z praktyczną stroną organizacji wydarzeń kulturalnych	Organizacja wydarzeń muzycznych, podstawy promocji wydarzeń artystycznych, obsługa stron internetowych,	kulturoznawstwo, muzykologia, zarządzanie kulturą	

Fundacja Malta	Malta Festival Poznań	Fundacja Malta organizuje Malta Festival Poznań - festiwal artystyczny prezentujący wydarzenia z obszaru sztuk performatywnych, muzyki, filmu oraz sztuki społecznie zaangażowanej. Stażyści będą zaangażowani w działania zespołu komunikacji i promocji oraz zespołu programowego Generators Malta.	Poznań	wielkopolskie	15.03-30.06.2017	180-320	zakres obowiązków w dziale komunikacji i promocji : - realizacja działań w dziale komunikacji i promocji - współpraca w zakresie tworzenia informacji i komunikatów prasowych, zbieranie informacji i obsługa kanałów social media w zależności od preferencji i zainteresowań stażysty; współpraca przy działaniach koordynacyjnych związanych z dystrybucją materiałów promocyjnych; bieżące wsparcie graficzne (grafiki do SM, formatowanie plików etc) - uczestnictwo w tworzeniu zgranego zespołu Malty 2017 zakres obowiązków w dziale programowym: - koordynacja pracy wolontariuszy - pomoc w koordynacji wydarzeń: kontakt z artystami / animatorami / producentem - współpraca z działem komunikacji Malty w zakresie informowania o wydarzeniach i ich promocji - współpraca przy rekrutacji uczestników działań dziecięcych	Celem stażu w Fundacji Malta jest poznanie sposobu i specyfiki pracy w instytucji kultury, która zajmuje się organizowaniem dwóch festiwali Malta Festival Poznań oraz Nostalgia Festival Poznań, dodatkowo całorocznie pracuje nad społeczno-edukacyjnym projektem Generator Malta.	Stażysty w dziale komunikacji powinni zdobyć wiedzę z zakresu nowoczesnych technologii w tworzeniu kampanii medialnej i komunikacyjnej w mediach społecznościowych i tradycyjnych, nauczyć się analitycznego podejścia do działań marketingowych z zakresu kultury, tworzyć raporty, podsumowania oraz archiwizację treści występujących podczas wydarzeń kulturalnych organizowanych przez Fundację Malta. Elementem współpracy z Fundacją Malta będzie także praca nad koncepcją, i działaniami związanymi z tworzeniem jednej strategii komunikacyjnej i promocyjnej. Stażysta w dziale programowym weźmie udział w procesie projektowym, z jakim wiąże się prowadzenie projektu Generator Malta. Nabydzie umiejętności z zakresu zarządzania projektem, konstruowania programu, współpracy z artystami oraz animatorami, w tym: negocjowania harmonogramu, riderów technicznych i warunków umów. Ważnym celem stażu w obu działach jest także umiejętność pracy w zespole. Wiele zadań przeznaczonych dla stażystów ma charakter indywidualny, autonomiczny i twórczy pracy, ponieważ celem stażu jest rozwinięcie kreatywności i samodzielności w zakresie	kulturoznawstwo, grafika, wiedza o teatrze, komunikacja wizualna, dziennikarstwo	
Miejskie Centrum Kultury im. Henryka Bisty	dział administracji i organizacji imprez	MCK to samorządowa instytucja kultury, działająca od ponad 20 lat w Rudzie Śląskiej. Rocznie, w MCK odbywa się ponad 150 imprez kulturalnych, w których udział bierze ok. 30 tysięcy widzów. Ponadto, MCK prowadzi działalność w obszarze edukacji kulturowej i artystycznej oraz realizuje projekty społeczne i współpracuje z organizacjami pozarządowymi.	Ruda Śląska	śląskie	01.03.2017 -31.06.2017	160	współpraca z działem organizacji imprez, w zakresie przygotowywania, organizowania i promowania wydarzeń kulturalnych, społecznych i edukacyjnych	zapoznanie się ze specyfiką pracy samorządowej instytucji kultury	praca w zespole, wiedza na temat kompleksowego przygotowania i obsługi imprezy kulturalnej	kulturoznawstwo, dziennikarstwo, marketing, historia sztuki, zarządzanie kulturą	
Akademia Aktorska Artysta	Premiera spektakli grup dziecięcych oraz młodzieżowych	Placówka wychowania pozaszkolnego realizująca program regularnych zajęć aktorskich, wokalnych oraz tanecznych skierowanych do dzieci, młodzieży oraz dorosłych. Działalność Akademii objęta jest patronatem Teatru im. Wandy Siemaszkowej w Rzeszowie.	Rzeszów	podkarpackie	15.03 - 30.06	300	Pomoc przy organizacji i koordynacji premier spektakli grup dziecięcych, młodzieżowych oraz dorosłych.	Celem stażu jest zdobycie doświadczenia przy realizacji spektakli.	Praktyczne zastosowanie wiedzy i umiejętności nabytych podczas stażu, kreatywność, organizacja pracy zespołu realizującego spektakl, umiejętność pracy w zespole.	historia, historia sztuki, kulturoznawstwo, animacja kultury, dziennikarstwo, socjologia, teatrologia, filologie, sztuki plastyczne	
Estrada Rzeszowska	Rzeszowski Inkubator Kultury	Rzeszowski Inkubator Kultury zainicjowany w ramach Wschodu Kultury, w czerwcu 2013 roku, to długofalowy projekt realizowany w murach Estrady Rzeszowskiej. Od grudnia 2013 roku Inkubator jest działem organizacyjnym w Estradzie Rzeszowskiej. Naszą misją jest wspieranie oddolnych inicjatyw w zakresie szeroko pojętej kultury, działań społecznych i animacyjnych w Rzeszowie i regionie, poprzez organizację spotkań, szkoleń, warsztatów, dyskusji, wydarzeń artystycznych, nawiązywanie partnerstw, a co za tym idzie - rozwój przyszłych twórców i odbiorców kultury. W tym celu proponujemy własne działania oraz programy szkoleniowo - warsztatowe dla każdej jednostki indywidualnej lub grupy, która pod naszym okiem chce poszerzyć swoją wiedzę i umiejętności w zakresie kultury. Nieustannie nawiązujemy współpracę z różnymi instytucjami i organizacjami z lokalnego podwórka, ale też z całego kraju.	Rzeszów	podkarpackie	marzec - kwiecień 2017	160	współorganizacja wydarzeń w Rzeszowskim Inkubatorze Kultury, obsługa kanałów social media RIKu, obsługa bieżącej strony RIKu, przygotowywanie materiałów prasowych dotyczących wydarzeń, kontakt z mediami, monitoring mediów dotyczący RIKu	zapoznanie się z działalnością instytucji kultury, nabycie nowych umiejętności, poszerzenie wiedzy z zakresu realizacji projektów, wydarzeń	otwartość, nawiązywanie kontaktów z ludźmi, organizacja swojego czasu pracy, szybkie tempo pracy	kulturoznawstwo, dziennikarstwo, polonistyka	
Bałtycka Agencja Artystyczna BART	Polska Filharmonia Kameralna Sopot	organizacja imprez kulturalnych, tworzenie i upowszechnianie kultury na obszarze swojego działania, W ramach struktur BART prowadzona jest orkiestra Polskiej Filharmonii Kameralnej Sopot, której głównym celem jest propagowanie muzyki poważnej, przede wszystkim poprzez organizowanie koncertów w Trójmieście i regionie, a także w kraju i za granicą	Sopot	pomorskie	24 luty - 30 czerwiec 2017 r.	320	współpraca z mediami, promocja i marketing, współpraca z kontrahentami, sporządzanie umów i dokumentacji, prowadzenie korespondencji elektronicznej, odbiór oraz wysyłka korespondencji pocztą	zdobycie teoretycznej i praktycznej wiedzy dot. zasad funkcjonowania pracy w instytucji kultury	realizacja bieżących zadań instytucji kultury		
Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Stąporkowie	pracownia plastyczna/organizacja imprez	MGOKiS jest instytucją działającą w zakresie kultury i sportu. Zajmuje się również promocją gminy Stąporków, propaguje turystykę i rekreację. Jednak szczególny nacisk położony jest na ochronę dóbr kultury, rozwój kultury oraz aktywizacji w dziedzinie twórczości. W strukturach instytucji znajduje się również biblioteka. Posiada wiele pracowni artystycznych: plastyczną, ceramiczną, teatralną, muzyczną, tańca. Prowadzi również kawiarenkę kulturalno-literacką, w której organizowane są wystawy, spotkania autorskie, kameralne koncerty. Posiada salę kinową na 200 miejsc oraz letni amfiteatr na 500 miejsc. Rozwój działalności oraz szeroki jej zakres wymaga dodatkowej kadry, jednocześnie bogactwo oferty pozwoli stażystę na dalszy rozwój oraz praktyczne przygotowanie do zawodu. Proponujemy współpracę w zakresie organizacji imprez, pracowni plastycznej czy wspieranie rozwoju czytelnictwa.	Stąporków	świętokrzyskie	22.02 – 31.06.2017	320	inicjowanie oraz pomoc przy organizacji imprez (wystaw, spotkań, pleneru malarskiego, happenningów, obsługa impresariatu), przygotowywanie graficzne plakatów i zaproszeń, dystrybucja,	umożliwienie studentom zdobycia teoretycznej i praktycznej wiedzy dotyczącej zasad funkcjonowania i specyfiki pracy w instytucjach kultury, pomoc w realizacji bieżących zadań instytucji, przygotowanie kadry do pracy w instytucji kultury	w jaki sposób organizować imprezy kulturalne (harmonogram, przepisy dot. imprez masowych), poznanie specyfiki działalności instytucji kultury (dokumnety instytucji:statut, regulamin organizacyjny), praca w grupie, jak prowadzić zajęcia plastyczne, ceramiczne, elementy marketingu w kulturze, jak wpływać na rozwój widowni i uczestnictwa w kulturze.	studia artystyczne lub humanistyczne związane z kulturą, sztuki plastyczne, animacja kultury, bibliotekoznawstwo, studia z zakresu tańca i teatru lub inne	
Gminny Ośrodek Kultury w Suszcu	Dział Merytoryczny	Dział merytoryczny naszego ośrodka kultury zajmuje się programowaniem i realizacją wszystkich organizowanych przez nas działań - zarówno imprez artystycznych i społeczno-kulturalnych, jak i zajęć edukacyjnych, animacyjnych, artystycznych we wszystkich 6 sołectwach naszej gminy.	Suszc	śląskie	3 kwietnia - 31 czerwca (do wyboru)	od 160 do 320 (do wyboru)	pomoc w organizacji, promocji i realizacji imprez, współpraca przy pisaniu i realizacji projektów, działania animacyjne dla dzieci i młodzieży, obsługa strony www, obsługa biura (do wyboru przez stażyst(k)kę	poznanie specyfiki pracy domu kultury, nabycie doświadczenia i podniesienie kompetencji w pracy animacyjno-organizacyjnej, wyrobienie nawyku etycznego i skutecznego działania w miejscu pracy,	organizacja i realizacja imprez, programowanie działalności artystyczno-kulturalnej, podniesienie umiejętności pracy z klientami, pisanie i realizowanie projektów zgodnie z dokumentacją i obowiązującym prawem, konstruowanie informacji prasowych, współpraca z mediami	animacja kultury, kulturoznawstwo, dziennikarstwo, inne studia humanistyczne i artystyczne	Jesteśmy elastyczni zarówno w kwestii terminów, jak i zakresu realizowanych staży, które w dużej mierze zależą od samych stażystów.

Stowarzyszenie Baltic Neopolis Orchestra	Baltic Neopolis Festival	Celem Stowarzyszenia jest prezentacja, kultywowanie oraz upowszechnianie narodowego i światowego dorobku muzycznego; edukacja muzyczna i wychowanie dzieci i młodzieży jako przyszłych odbiorców i współtwórców kultury narodowej; tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi talentów i twórczości muzycznej oraz promocja Szczecina i jego dorobku kulturalnego. Baltic Neopolis Festival jest festiwalem muzycznym (w roku 2017 odbędzie się trzecia edycja), odbywającym się w wakacje na terenie województwa zachodniopomorskiego. Ideą festiwalu jest docieranie z muzyką klasyczną do małych miejscowości regionu we współpracy z muzykami z krajów basenu Morza Bałtyckiego.	Szczecin	zachodniopomorskie	01.05.2017-30.06.2017	160	organizacja logistyczna koncertów i projektów artystycznych Orkiestry, organizacja promocji koncertów i wydarzeń artystycznych Orkiestry, organizacja pracy w biurze koncertowym, współpraca z artystami i partnerami zagranicznymi.	Zdobycie doświadczenia w zakresie animacji i zarządzania kulturą, organizacji wydarzeń kulturalnych	Umiejętność redagowania i publikowania treści w Internecie Umiejętność obsługi mediów społecznościowych Umiejętność obsługi administracyjnej biura koncertowego Umiejętność organizacji logistycznej wydarzeń kulturalnych Umiejętność komunikacji z artystami i ludźmi kultury	animacja kultury, marketing i zarządzanie, filologia polska, filologia angielska, filologia niemiecka, edukacja artystyczna, dziennikarstwo	
Stowarzyszenie OFFICyna	biuro Szczecin European Film Festival	Szczecin European Film Festival to międzynarodowy projekt, realizowany w organizacyjnym i programowym partnerstwie z partnerami niemieckimi oraz licznymi partnerami z Europy. Realizowany w 3 odsłonach: czerwcu, październiku i jako całoroczny tour obejmuje kilkanaście dni festiwalowych, ok 10 części programowych z ponad 50 blokami programowymi, ponad 150 filmów, ok 80 gości z kilkudziesięciu krajów. Wymaga całorocznej pracy organizacyjnej, programowej, promocyjnej, a także realizacji działań filmowych na przestrzeni całego roku.	Szczecin	zachodniopomorskie	do ustalenia, elastycznie	320 / ustalenie	1. współpraca przy budowaniu/realizacji programu festiwalu/eventów: research; kontakty z kuratorami, koordynatorami, filmowcami, dystrybutorami; kompleksowe opracowywanie wyznaczonych obszarów tematycznych; koordynowanie poszczególnych punktów programu festiwalu/eventów; 2. promocja festiwalu/eventów: współpraca przy strategii promocji festiwalu, realizacja konkretnych etapów/obszarów promocji (np. praca w necie, kampania outdoorowa, redakcja katalogu itp.); 3. organizacja festiwalu: budowanie programu wykonawczego; pomoc w realizacji bieżących zadań Działu Edukacji, codzienna prasówka, samodzielne prowadzenie wyznaczonych zajęć, oprowadzanie po wystawach, dbałość o ład i porządek w magazynie pomocy dydaktycznych, samodzielne tworzenie scenariuszy i ich realizacja w stopniu wskazanym przez opiekuna stażu, kolportaż materiałów reklamowych; mile widziane uzdolnienia muzyczne , plastyczne i znajomość języka obcego umożliwiającego współprowadzenie imprez dla odbiorcy	1. poznanie systemu organizacji pracy oraz uwarunkowań i reguł obowiązujących w środowisku kulturalnym/artystycznym; 2. rozwój własnej inicjatywy w środowisku pracy; 3. nabycie umiejętności pracy w zespole; 4. zdobycie nowej wiedzy i umiejętności praktycznych z zakresu organizacji, realizacji i promocji dużego europejskiego projektu	1. prace przy międzynarodowym projekcie w ścisłych partnerstwach europejskich i codziennych kontaktach międzynarodowych; podejmowania i utrzymywania kontaktów z osobami/podmiotami z całej Europy; budowanie merytorycznych programów, ich wdrożenie i koordynacja; 2. obsługi strony internetowej, mediów społecznościowych; tworzenia materiałów promocyjnych (tekstów, doboru grafik, zdjęć, pisanie/redakcji tekstów etc.); tworzenia i aktualizacji baz danych niezbędnych przy realizacji projektu; 3. organizacji, logistyki złożonego i skomplikowanego projektu realizowanego na przestrzeni 10 dni w wielu	-	Bardzo serdecznie zapraszamy stażystów - nowe osobowości dają świeże spojrzenie na to co robimy, co bardzo cenimy
Muzeum Etnograficzne w Toruniu	Dział Edukacji	Profil muzeum: etnografia Polski, etnologia. Działalność edukacyjna: przygotowywanie i realizacja programów towarzyszących ekspozycjom dla dzieci, młodzieży, dorosłych, osób niepełnosprawnych; popularyzacja - organizacja i realizacja imprez ogólnie dostępnych, koncertów, wykładów itp.	Toruń	kujawsko-pomorskie	marzec - czerwiec 2017	po 160 h 2 os. , 1 os. 240 h	pomoc w realizacji bieżących zadań Działu Edukacji, codzienna prasówka, samodzielne prowadzenie wyznaczonych zajęć, oprowadzanie po wystawach, dbałość o ład i porządek w magazynie pomocy dydaktycznych, samodzielne tworzenie scenariuszy i ich realizacja w stopniu wskazanym przez opiekuna stażu, kolportaż materiałów reklamowych; mile widziane uzdolnienia muzyczne , plastyczne i znajomość języka obcego umożliwiającego współprowadzenie imprez dla odbiorcy	poznanie charakteru pracy edukatorów muzealnych od strony teoretycznej i praktycznej	tworzenie scenariuszy zajęć edukacyjnych, przygotowywanie rekwizytów i pomocy do zajęć, organizacja imprez, obsługa przewodnika po wystawach stałych i czasowych, tworzenie programów do wystaw	etnologia, kulturoznawstwo, filologie, historia, historia sztuki, kierunki artystyczne (muzyka, plastyka), pedagogika, animacja kultury	
Muzeum Etnograficzne im. im. Marii Znamierowskiej-Prüfferowej	Dział Wydawnictw	Dział Wydawnictw Muzeum Etnograficznego w Toruniu zajmuje się przygotowaniem i realizacją publikacji do druku, zarówno katalogów wystaw, wydawnictw ciągłych, jak i serii wydawniczych.	Toruń	kujawsko-pomorskie	22.02-31.06	200	poznanie struktury i zadań statutowych Muzeum; poznanie ekspozycji muzealnych i nabycie związanej z nimi wiedzy; zapoznanie z profilem wydawniczym Muzeum i rodzajami wydawanych publikacji; przygotowanie publikacji do wydania, w tym przepisywanie rękopisów; redakcja i korekta tekstów; udział w pracach przygotowawczych serii "Etnografia Ocalona"; przygotowanie materiałów informacyjnych o pracach wydawniczych;	nabycie wiedzy o Muzeum i jego podstawowych funkcjach; przyswojenie wiedzy na temat działalności wydawniczej Muzeum i poznanie całego procesu wydawniczego związanego z wydaniem publikacji	zapoznanie z działalnością wydawniczą Muzeum, umiejętność przygotowania rękopisów do publikacji, ich redakcja, korekta, planowanie i organizacja procesu wydawniczego	kierunki filologiczne - filologie słowiańskie, etnologia, kulturoznawstwo, historia, socjologia	-
Wojewódzki Ośrodek Animacji Kultury	Dział Edukacji Artystycznej	Inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć kulturotwórczych, wspieranie działań kulturalnych w środowiskach lokalnych, zwłaszcza amatorskiej twórczości artystycznej, edukacja kulturalna, gromadzenie, opracowywanie i upowszechnianie informacji kulturalnej oraz promocja kultury	Toruń	kujawsko-pomorskie	22.02.2017-31.06.2017	160-320	I.Przygotowywanie i prowadzenie działań z zakresu edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży (plastycznej, muzycznej, teatralnej, itp.), tworzenie i realizowanie scenariuszy zajęć, dokumentowanie działań i promocja w mediach społecznościowych; II.przygotowanie i prowadzenie działań aktywizujących dla seniorów, opracowywanie scenariuszy zajęć animacyjnych dla seniorów z różnych dziedzin kultury i sztuki, dokumentowanie działań i promocja w mediach społecznościowych; III.poznanie struktury WOAK, zakresu zadań oraz działalności merytorycznej	ad.I Zapoznanie ze specyfiką działań artystycznych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży, poznanie Programu Edukacji Kulturalnej dla uczniów klas V, realizowanego przez WOAK, zdobycie doświadczenia w zakresie prowadzenia działań edukacyjnych, umożliwienie kreatywnego i samodzielnego przygotowania i realizowania projektów edukacyjnych z różnych dziedzin kultury i sztuki; ad.II Zapoznanie ze specyfiką aktywizujących działań edukacyjnych i twórczych dla osób starszych, poznanie działalności w zakresie animacji społeczno-kulturalnej osób starszych na przykładzie Centrum Aktywizacji Seniorów WOAK, zdobycie doświadczenia w zakresie prowadzenia działań aktywizujących i edukacyjnych, umożliwienie kreatywnego i samodzielnego przygotowania i realizacji projektów	umiejętność projektowania i organizacji działań edukacyjnych, umiejętności dydaktyczne- samodzielnego prowadzenia zajęć, współpraca w zespole, umiejętność promowania działań w mediach społecznościowych	kulturoznawstwo, animacja kultury, pedagogika, teatrologia, sztuki plastyczne, kinematografia, inne	
Muzeum Okręgowe w Toruniu	Dom Mikołaja Kopernika	Dom Mikołaja Kopernika jest oddziałem Muzeum Okręgowego w Toruniu które w swojej działalności zarówno wystawienniczej, jak i badawczej i popularyzatorskiej skupia się na postaci Mikołaja Kopernika, dziejach historii nauki, w szczególności astronomii oraz ogólnie na dziejach kultury XV-XVI stulecia oraz czasach późniejszych w ujęciu zainteresowań nad problematyką kultury pamięci.	Toruń	kujawsko-pomorskie	do uzgodnienia	320	pomoc w przygotowaniach do realizacji nowej wystawy stałej, opracowywanie obiektów do systemu MONA	nabycie praktyk związanych z pracą w muzealnictwie	umiejętność obsługi programu MONA, doświadczenie związane z przygotowaniem do realizacji dużego projektu muzealnego	muzealnictwo, historia sztuki, historia, historia kultury, kulturoznawstwo	
Teatr Lalek \"Zaczarowany Świat\" s.c.	organizacja widowni, kontakty z publicznością, pracownia scenografii	Produkcja i prezentacja przedstawień lalkowych, warsztaty teatralne dla dzieci, młodzieży i dorosłych, udział w międzynarodowych festiwalach teatralnych. w zależności od predyspozycji i umiejętności stażysta może być zaproszony do prac przy realizacji przedstawienia/scenografia, animacje filmowe, rzeźba i rysunek/ do prac administracyjnych /organizacja widowni, prowadzenie biura, prowadzenie strony www/.	Toruń	kujawsko-pomorskie	22.02 - 31.06.2017	320	kontakty z publicznością, prowadzenie strony www, prace przy scenografii, działania aktorskie	zapoznanie z pracą teatru nieinstytucjonalnego posiadającego własny budynek z salą widowiskową i zapleczem technicznym	pozna specyfikę pracy instytucji kultury, pozna techniki pracy nad lalkami teatralnymi, nabeędzie umiejętność techniki pracy aktora z lalką	Sztuki piękne /różne wydziały/, Kulturoznawstwo, administracja	

Muzeum Okręgowe w Toruniu	Dział Historii Toruńskiego Piernikarstwa	Muzeum Okręgowe w Toruniu, jako instytucja wielodziałowa o charakterze historyczno - artystycznym nastawiona jest zarówno na działalność wystawienniczą, popularyzację zbiorów, a też na szeroko rozumianą edukację. Dział Historii Toruńskiego Piernikarstwa zajmuje się nie tylko pracą naukowo - badawczą, opracowywaniem i ochroną zgromadzonych zbiorów, ale także tworzeniem i powiększaniem kolekcji związanej z historią piernika i piernikarstwa w Toruniu, Polsce i Europie. Poprzez szereg działań edukacyjnych i promocyjnych towarzyszących działaniom wystawienniczym - wprowadza element aktywizacji wśród zwiedzających, zachęcając tym samym do czynnego uczestnictwa w poznawaniu dziełowi piernikarstwa..	Toruń	kujawsko-pomorskie	22.02 - 31.06. 2017	160 - 320 (do indywidualnego ustalenia ze stażystą)	Poznanie struktury Muzeum Okręgowego w Toruniu; zaznajomienie ze specyfiką i działalnością Działu Historii Toruńskiego Piernikarstwa. Udział w działaniach związanych z bieżącą pracą Działu; Udział w działaniach wystawienniczych, edukacyjnych i promocyjnych.	Poznanie struktury Muzeum Okręgowego w Toruniu oraz specyfiki Działu Historii Toruńskiego Piernikarstwa. Zapoznanie ze specyfiką pracy w Muzeum jako instytucji kultury, która gromadzi, chroni, opracowuje i udostępnia powierzone dobra dziedzictwa kulturalnego: dzieła sztuki oraz zabytki kultury materialnej i niematerialnej.Uczestniczenie w działaniach wystawienniczych, promocyjnych, edukacyjnych, a także związanych z obsługą ruchu turystycznego	Poszerzenie wiedzy z zakresu historii, sztuki i muzealnictwa. Praktyczna wiedza na temat tworzenia wystaw oraz działalności edukacyjnej i promocyjnej Muzeum. Umiejętność pracy w zespole;	Kulturoznawstwo, historia, historia sztuki, ochrona dóbr kultury, pedagogika, etnologia	
Muzeum Okręgowe w Toruniu	Dział Edukacji	Muzeum Okręgowe w Toruniu jest instytucją, której zadaniem jest opieka nad zabytkami, upowszechnianie podstawowych wartości historii, nauki i kultury, kształtowanie wrażliwości poznawczej i estetycznej, informowanie o wartości i znaczeniu gromadzonych zbiorów oraz umożliwienie kontaktu z nimi poprzez działalność wystawienniczą, wydawniczą (opracowywanie zbiorów) i edukacyjną.	Toruń	kujawsko-pomorskie	22.02.2017 - 31.06.2017 r.	do ustalenia	Hospitacja lekcji i warsztatów muzealnych, tworzenie scenariuszy lekcji i warsztatów, opracowywanie nowych kart pracy, prowadzenie lekcji i warsztatów muzealnych przy wystawach stałych i czasowych. Pomoc przy realizacji konkursu "Moja Przygoda w Muzeum". Udział w bieżącej pracy Działu Edukacji.	Zapoznanie ze specyfiką pracy w Muzeum Okręgowym w Toruniu jako instytucji kultury, która gromadzi, chroni, opracowuje i udostępnia powierzone dobra dziedzictwa kulturalnego: dzieła sztuki oraz zabytki kultury materialnej i niematerialnej, w tym przede wszystkim uczestniczenie w działaniach wystawienniczych, edukacyjnych, a także związanych z obsługą ruchu turystycznego.	umiejętności dydaktyczne (prowadzenia zajęć, przygotowywania druków edukacyjnych), umiejętność pracy w zespole	historia, historia sztuki, muzealnictwo	
Muzeum Okręgowe w Toruniu	Dział Promocji	Muzeum jest jednostką wielodziałową, a więc ma bardzo różnorodne zbiory. Głównym zadaniem naszego działu jest promocja i popularyzacja działalności statutowej Muzeum. Dział koordynuje i promuje instytucję w środkach masowego przekazu i mediach elektronicznych. Jego pracownicy zajmują się administracją strony internetowej www.muzeum.torun.pl oraz prowadzeniem profilu na portalach społecznościowych. W zakresie obowiązków znajduje się także prowadzenie i koordynacja procesu produkcyjnego druków ulotnych,	Toruń	kujawsko-pomorskie	1.03.2017-15.06.2017	160	wprowadzenie = zapoznanie ze strukturą organizacyjną instytucji, działalnością merytoryczną poszczególnych działów oraz zakresem obowiązków Działu Promocji; obsługa social media; pisanie zleceń druku na druki ulotne, robienie wycen na materiały promocyjne (ulotki, gadzety itp.) w formie rozeznai internetowych; kolportaż ulotek i plakatowanie; redagowanie krótkich tekstów	Obsługa mediów internetowych, umiejętność pisania zleceń na druk, umiejętność wyszukiwania szczegółowych informacji w internecie, umiejętność redagowania tekstów promocyjnych, szkolenie zdolności organizacyjnych, wiedza na temat struktury i pracy w muzeum, prowadzenia kampanii promocyjnych oraz organizacji imprez.	Obsługa mediów internetowych, umiejętność pisania zleceń na druk, umiejętność wyszukiwania szczegółowych informacji w internecie, umiejętność redagowania tekstów promocyjnych, szkolenie zdolności organizacyjnych, wiedza na temat struktury i pracy w muzeum, prowadzenia kampanii promocyjnych oraz organizacji imprez.	historia sztuki, kulturoznawstwo, zarządzanie kulturą, muzealnictwo, polonistyka, historia, etnologia, i inne humanistyczne	
Muzeum Okręgowe w Toruniu	Dział Archeologii	Muzeum Okręgowe w Toruniu jest instytucją, której zadaniem jest opieka nad zabytkami, upowszechnianie podstawowych wartości historii, nauki i kultury, kształtowanie wrażliwości poznawczej i estetycznej, informowanie o wartości i znaczeniu gromadzonych zbiorów oraz umożliwienie kontaktu z nimi poprzez działalność wystawienniczą, wydawniczą i edukacyjną	Toruń	kujawsko-pomorskie	27.02 - 31.06. 2017	min. 160 - do uzgodnienia	- dokumentacja zbiorów w systemie MONA - zabezpieczanie zabytków do przechowywania w magazynie - pomoc w przygotowaniu materiałów do warsztatów archeologicznych, wystaw - udział w 17 TFNIS	zapoznanie z organizacją muzeum, historią zbiorów, sposobem zabezpieczania, katalogowania, a także pomoc przy gromadzeniu materiałów do wystaw i warsztatów czy udział w ich prowadzeniu pozwoli na praktyczne sprawdzenie posiadanych wiadomości i ich zweryfikowanie na stanowisku pracownika merytorycznego muzeum	zweryfikowanie zdobywanej na studiach wiedzy na stanowisku pracownika merytorycznego w dziale archeologii - teoretyczne i praktyczne zapoznanie się z zasadami funkcjonowania i specyfiką pracy w muzeum	archeologia	
Muzeum Miejskie w Tychach	Dział Historii Miasta	Dział Historii Miasta zajmuje się przygotowaniem wystaw muzealnych poświęconych historii Tychów i Górnego Śląska, gromadzeniem i opracowywaniem eksponatów, prowadzi prace naukowe we współpracy z innymi działami oraz placówkami naukowymi w województwie śląskim, prowadzi działalność edukacyjną, we współpracy z innymi działami zajmuje się realizacją wspólnych projektów i promocją placówki	Tychy	śląskie	22.02.2017-30.06.2017	320	opracowywanie zbiorów muzealnych, udział w przygotowywaniu wystaw, prowadzeniu działalności edukacyjnej, realizacji projektów muzeum, promocji muzeum	uzyskanie pomocy w pracy merytorycznej w opracowywaniu zbiorów muzealnych, przygotowywaniu wystaw muzealnych, prowadzeniu działalności oświatowej, promocji muzeum	pogłębienie wiedzy z zakresu historii i kultury Tychów oraz Śląska, zdobycie doświadczenia w prowadzeniu zajęć z dziećmi i młodzieżą, nabycie umiejętności pracy w zespole nad wspólnymi projektami	historia, kulturoznawstwo, etnologia	
Gminny Ośrodek Kultury w Ujeździe	Dział edukacji	Gminny Ośrodek Kultury w Ujeździe zajmuje się organizacją życia społeczno-kulturalnego w gminie Ujazd. Organizujemy imprezy plenerowe, projekcje filmowe, koncerty, warsztaty, wystawy, konkursy oraz zajmujemy się animacją społeczną. Prowadzimy stałe zajęcia wokalne, instrumentalne, taneczne, fotograficzne, historyczne dla osób w każdym wieku. Dodatkowo chcemy wspierać społeczność w podejmowaniu inicjatyw lokalnych na rzecz swojej miejscowości.	Ujazd	łódzkie	01.03.2017r. - 31.06.2017r.	240	współpraca i realizacji zajęć tanecznych dla dzieci i młodzieży, nauka samodzielnego prowadzenia projektów warsztatowych, współorganizacja wydarzeń kulturalnych, opracowywanie materiałów promocyjnych, pomoc w bieżącej działalności ośrodka	Zdobycie doświadczenia zawodowego zgodnego z kierunkiem wykształcenia, poznanie specyfiki pracy w ośrodku kultury	praca w zespole, planowanie i orgnizacja imprez, kordynacja pracy grup zajęć artystycznych, pozyskiwanie środków na orgnizację wydarzeń, komunikacja i współpraca z partnerami przedsięwzięć	studia artystyczne: taniec, kulturoznawstwo	
Muzeum Narodowe w Gdańsku	Muzeum Tradycji Szlacheckiej	Gromadzenie dzieł sztuki i zabytków historycznych związanych z tradycją szlachecką na przykładzie rodziny Sierakowskich. Poszukiwanie zagubionych obiektów z kolekcji artystycznej Sierakowskich. Tworzenie księgozbioru o profilu heraldyczno-genealogicznym oraz dotyczącym tradycji szlachty.	Waplewo Wielkie	pomorskie	22.02.2017-31.06.2017	160	sporządzanie katalogu księgozbioru, inwentaryzacja obiektów zgromadzonych na ekspozycji stałej i sporządzanie dokumentacji elektronicznej w ramach programu Musnet, przygotowywanie opisów obiektów zabytkowych, ewentualnie pomoc przy projektach edukacyjnych	zapoznanie się ze specyfiką funkcjonowania muzeum, procedurami dotyczącymi pozyskiwania muzealiów, procedurami bezpieczeństwa i wymogów konserwatorskich.	organizacja i planownaie czasu pracy, zapoznanie się z zasadami funkcjonowania instytucji kultury, umiejętność kontaktu ze zróżnicowanym odbiorcą muzealnym, pozyskanie wiedzy na temat dzieł sztuki i zbiorów bibliotecznych, ich wartości i sposobów konserwowania	historia, historia sztuki, kulturoznawstwo, bibliotekoznawstwo i informacja naukowa,	Najlepiej by stażysta mieszkał niedaleko Waplewa Wielkiego lub był osobą dyspozycyjną i chętną na wyjazdy z Gdańska lub Malborka do siedziby muzeum w Waplewie Wielkim.
Polska Akcja Humanitarna	Zespół ds. Współpracy z Donorami Instytucjonalnymi	Misją Polskiej Akcji Humanitarnej jest uczynić świat lepszym przez zmniejszenie cierpienia i promowanie wartości humanitarnych. Realizujemy ją poprzez udzielanie pomocy humanitarnej, rozwojowej oraz prowadzenie edukacji społeczeństwa. Nasze działania prowadzimy w miejscach, gdzie wystąpił konflikt zbrojny lub katastrofa naturalna. Praca każdego z nas przyczynia się do ratowania życia ludzi. To zobowiązuje nas do rozwijania się i podnoszenia jakości naszej pomocy.	Warszawa	mazowieckie	1 marca - 30 czerwca 2017	320	przygotowywanie researchów, analiz i opracowań dotyczących finansowania instytucjonalnego, poszczególnych donorów instytucjonalnych (np. ECHO, EuropeAid, USAID, DfID etc.)	wsparcie zespołu ds. współpracy z donorami instytucjonalnymi w pozyskiwaniu finansowania na działania z zakresu pomocy humanitarnej	prowadzenie researchu z zakresu finansowania instytucjonalnego, przygotowywywanie analiz, wyciąganie wniosków	stosunki międzynarodowe, politologia, kulturoznawstwo, prawo i pokrewne	

		Jeśli: • Twoją pasją jest komunikacja w Internecie, a żaden serwis społecznościowy nie jest Ci straszny, • szanujesz polszczyznę i masz predyspozycje na dobrego „kreatora słów”, • znasz programy graficzne potrzebne do obsługi mediów społecznościowych, • nie chcesz pracować w korporacji, a kręć Cię tematy społeczne, kulturalne, bliskie nauce Jana Pawła II, • masz wiedzę i chcesz rozwijać swoje umiejętności w obszarze komunikacji wewnętrznej, • chcesz być blisko tematów związanych z PR i promocją w instytucji kultury, współorganizować kampanie społeczne i informacyjne, • w pracy cenisz możliwość rozwoju, udoskonalenia warsztatu, poznawania ciekawych ludzi, zapraszamy na staż do Działu Komunikacji Centrum Myśli Jana Pawła II					160-320	•Rozpoznanie Centrum, pracowników i realizowanych projektów; zapoznanie się z regulaminem pracy ; •Szczegółowe zapoznanie się z zadaniami realizowanymi w Dziale Komunikacji w obszarze promocji, współpracy z mediami i zarządzania social mediami •Rozkoleśnienie z podstawowych zadań administracyjnych (rejestracja dokumentów, opisywanie faktur, ProjectShelf); •Zadania związane z obsługą promocyjną wydarzeń: 2 kwietnia, Nowe Epifanie, Krytyczne wydanie dzieł literackich Karola Wojtyły, Teoteka, Forum Inicjatyw Papieskich w zakresie: - współpraca z grafikami, filmowcami, fotografami przy przygotowaniu materiałów promocyjnych Centrum; współpraca z właścicielami i zarządzającymi powierzchnią reklamową w zakresie płatnej i bezpłatnej emisji materiałów promocyjnych Centrum; współpraca z partnerami Centrum w zakresie przygotowania i akceptacji materiałów promocyjnych; redakcja materiałów prasowych oraz treści na stronę internetową; •Współtworzenie regulaminu patronackiego Centrum; •Aktualizacja bazy mediów; •Zadania związane z budową marki		•Wiedza i praktyczne umiejętności związane z promocją wydarzeń kulturalnych, •Realizacja kampanii promującej największy samorządowy program stypendialny w Polsce, •Wiedza teoretyczna nt. tworzenia strategii komunikacji i budowy marki, •Umiejętność tworzenia baz, •Rozpoznanie zasad pracy w instytucji zajmującej się kulturą, •Wiedza w zakresie promocji wydarzeń dofinansowanych ze grantów zewnętrznych, •Rozwinięcie umiejętności w zakresie redagowania tekstów, koordynacji prac graficznych, •Praktyczne poznanie narzędzi promocyjnych wykorzystywanych do promocji projektów kulturalnych	promocja, marketing, zarządzanie kulturą	
Centrum Myśli Jana Pawła II	Dział Komunikacji		Warszawa	mazowieckie	2016.02.22 - 2016.05.31				Dzielenie się wiedzą i doświadczeniem ze stażystami oraz wspólne realizowanie ciekawych projektów			
Fundacja Młodego Kina	Festiwal Euroshorts	realizacja filmów, festiwal filmowych, warsztaty, publikacje	Warszawa	mazowieckie	15.03.2017-15.06.2017	320	organizacja pokazów filmowych	nabywanie umiejętności związanych z organizacją wydarzeń kulturalnych	planowanie wydarzenia, kontakty z uczestnikami i sponsorami, promocja w mediach społecznościowych	kulturoznawstwo, film, teatr, polonistyka		
							Współpraca przy bieżących projektach fundacji (wystawa malarstwa i warsztaty butoh Mai Dunskey, Keijiego Matsumoto, Marii Walickiej, bieżąca pomoc w galerii Obserwacja) a zwłaszcza przy nowym projekcie - "Mobilu". "Mobil" - mobilna galeria powstała dzięki dofinansowaniu MKiDN - jest wyposażona w sprzęt multimedialny i ma możliwość prezentowania prac różnych artystów w plenerze, w różnych lokalizacjach. Naszym zadaniem będzie m.in kreowanie interaktywnych wydarzeń inspirowanych i aktywizujących publiczność. Zadania stażysty: współpraca z różnymi artystami i instytucjami kultury w celu pozyskiwania zasobów (mobil ma już zgromadzone do udostępniania zasoby związane z japońskimi artystami), nawiązywanie kontaktów z lokalnymi instytucjami kultury w celu organizacji spotkań, wystaw, projekcji, itp., wyszukiwanie interesujących projektów/wydarzeń artystycznych - nawiązywanie współpracy; gromadzenie i systematyzacja treści; pisanie informacji na potrzeby mediów; współpraca przy	Nabywanie praktycznych umiejętności merytorycznych związanych z koordynacją i zarządzaniem projektami - nawiązywanie interesujących kontaktów osobistych i instytucjonalnych	Budowanie relacji interpersonalnych, pozyskiwanie informacji, pisanie i redakcja treści na potrzeby różnych kanałów informacyjnych	Humanistyczne; chętnie związane ze sztuką, kulturą	Znajomość programów graficznych nie jest wymagana jednak będzie dodatkowym atutem.	
Fundacja Pompka	Mobilna interaktywna galeria	Upowszechnianie kultury/edukacja/animacja (spotkania, warsztaty), wydarzenia artystyczne (spektakle, wystawy, koncerty, projekcje filmowe)	Warszawa	mazowieckie	01.03.2017 - 31.06.2017	320						
Galeria Grafiki i Plakatu s.c.	Galeria Grafiki i Plakatu	Galeria zajmuje się sprzedażą i promocją dzieł sztuki ze szczególnym uwzględnieniem prac wykonanych na papierze. Prowadzimy działalność wystawową; organizujemy ekspozycje zbiorowe, wystawy indywidualne i tematyczne. Mamy w galerii prace graficzne, akwarele i rysunki wybitnych polskich artystów oraz kilka tysięcy plakatów.	Warszawa	mazowieckie	22.02.2017 - 31.06.2017 r.	320	Pomoc przy pracach bieżących, przy organizacji wystaw, archiwizacji	Poznanie charakteru pracy w galerii sztuki współczesnej.	Stażysta pozna, w możliwie szerokim zakresie prace polskich grafików, malarzy i plakacistów.	Historia Sztuki, Marketing, Akademia Sztuk Pięknych, Kulturoznawstwo, Projektowanie Graficzne	Staż są korzystne dla zainteresowanych stron. Jesteśmy zadowoleni z zaangażowania i pracy stażystów.	
Fundacja Camerata Varsovia	Dział impresaryjny i PR	Działalność artystyczna - organizacja koncertów (głównie chóru Camerata Varsovia), działalność edukacyjna - organizacja zajęć muzycznych dla dzieci, młodzieży.	Warszawa	mazowieckie	Marzec-czerwiec	320	Tworzenie i wysyłka mailowa ofert artystycznych do instytucji kultury, organizacja koncertów, tworzenie wniosków o dofinansowania działań edukacyjnych i muzycznych, prowadzenie stron www chóru i fundacji Camerata Varsovia, koordynacja realizacji dofinansowań/grantów na działania artystyczne fundacji	Pomoc w działaniach bieżących Fundacji - pozyskiwania środków (dofinansowania, dotacje, granty) na działania artystyczno-kulturalne. Pomoc w realizacji projektów kulturalnych (reklama koncertów chóru, prowadzenie strony www fundacji, udział w koncertach jako event-manager).	Managerskie- umiejętność stworzenia oferty, sprzedaży, organizacji i rozliczenia koncertu; umiejętność znalezienia odpowiednich programów (możliwości dofinansowania) do profilu działalności fundacji, umiejętność prowadzenia strony www	Artystyczne - muzykologia, szeroko pojęta sztuka muzyczna, animacja kultury, manager kultury	Mile widziane będzie zainteresowanie muzyką choralną (ale nie wymagane) oraz zmysł estetyczny i umiejętność projektowania graficznego plakatów, afisz, itp.	
Fundacja Świętego Mikołaja	Teologia Polityczna	Teologia Polityczna prowadzi swoją działalność głównie na dwóch płaszczyznach - wydawniczej oraz publicystyczno-naukowej, czego efektem jest wydawany tygodnik w formie internetowej. Do zadań stażysty należałaby pomoc redakcji tygodnika (Teologia Polityczna Co Tydzień) w zakresie: - przeprowadzania wywiadów z tematyki historycznej, kulturalnej, społecznej i politycznej; -redakcja tekstów; -pomoc w organizowaniu spotkań z autorami książek czy poświęconych tematyce tygodnika; -przygotowanie listy partnerów dla projektów; -sporządzanie harmonogramu, umówienie gości.	Warszawa	mazowieckie	lut-y-czerwiec	od 160-250 (duża elastyczność)	koordynowanie przebiegu wydarzeń, sporządzanie harmonogramu, umówienie gości etc., - przygotowanie listy partnerów dla projektów; - administrowanie artykułami na stronie www.teologiaipolityczna.pl – po okiem redakcji; - przeprowadzanie rozmów, wywiadów dla portalu - realizowanie tematów w ramach portalu - bieżące zadania w zespole.	poznanie działalności redakcyjnej oraz promocyjnej związanej z wydawnictwem oraz tygodnikiem	możliwość poznania mechanizmów tworzenia eventów i ich promocji; - możliwość samodzielnej realizacji zadań i współpracy z partnerami; - możliwość realizowania ciekawych tematów na stronie TP - nauka przeprowadzania wywiadów, analizy treści oraz zarządzania artykułami	filozofia, historia, historia sztuki, kulturoznawstwo, politologia, polonistyka		
TR WARSZAWA	Dział Edukacji, Dział Komunikacji, Dział Produkcji	Teatr; działalność statutowa to produkowanie, wystawianie i upowszechnianie sztuki teatru; zarówno przez tworzenie dzieł sztuki teatru jak i pedagogikę teatru	Warszawa	mazowieckie	do uzgodnienia	160 - 320	działania promocyjne, organizacyjne, archiwizacyjne, a także pomoc w pracy merytorycznej - edukacyjnej	poznanie sposobu i trybu pracy w teatrze, zapoznanie się z pedagogiką teatru w praktyce, zapoznanie z nowoczesnymi technikami promocji wydarzeń kulturalnych, zapoznanie się z praktyką produkcji wydarzeń edukacyjnych	redagowanie tekstów, projektowanie warsztatów pedagogiczno-teatralnych, organizacja wydarzeń od strony produkcyjnej, promowanie wydarzeń edukacyjnych	kulturoznawcze		

Stowarzyszenie Smolna	Nowy Świat Muzyki	Nowy Świat Muzyki to centrum kulturalne, które każdego dnia oferuje koncerty i wiele innych wydarzeń artystycznych, takich jak: spektakle, wieczory taneczne, spotkania z książką i inne. To miejsce otwarte dla artystów i innych organizacji zajmujących się kulturą, oferujące sprzyjające warunki do realizacji przedsięwzięć artystycznych.	Warszawa	mazowieckie	31.06.2017	320	organizacja i promocja wydarzeń kulturalnych	nabycie doświadczenia w organizacji wydarzeń kulturalnych	zapoznanie się ze sposobami promocji kultury w internecie, rozwój umiejętności interpersonalnych	muzyczny, filologia, animacja kultury	
Narodowy Instytut Dziedzictwa	zespół ds. zabytków ruchomych Działu Ewidencji i Rejestru Zabytków	Instytucja kultury zajmująca się gromadzeniem dokumentacji związanej z zabytkami pozamuzealnymi w Polsce, opracowywaniem jej i udostępnianiem. Dodatkowo prowadzimy działania promocyjne i edukacyjne, wydajemy opinie i ekspertyzy dotyczące zabytków oraz zajmujemy się wyznaczaniem upowszechnianiem standardów ochrony oraz konserwacji zabytków. Zespół ds zabytków ruchomych zajmuje się prowadzeniem archiwum dokumentacji rejestrowej i ewidencyjnej zabytków oraz przetwarzaniem informacji w nich się znajdujących.	Warszawa	mazowieckie	22.02. - 31.06.2017	160	prace archiwalne, wciąganie dokumentacji do kartoteki, obsługa baz danych o zabytkach oraz repozytorium cyfrowego; merytoryczna korekta informacji w bazach danych	zapoznanie z pracami w archiwum dokumentacji zabytkó techniki oraz pozamuzealnych dzieł sztuki i rzemiosła artystycznego, zaznajomienie z podstawami prawa związanego z ochroną zabytków, zaznajomienie z programami NID oraz ogólnokrajowymi systemami do przetwarzania informacji o zabytkach oraz przechowywującymi wizerunki cyfrowe dokumentacji i zabytków	znajomość prac archiwalno-dokumentacyjnych, znajomość podstaw prawa związanego z ochroną zabytków i funkcjonowania prawa w praktyce; obsługa programów przetwarzających dane o zabytkach	historia sztuki, historia, etnologia, kulturoznawstwo, konserwatorstwo	
Państwowe Muzeum Etnograficzne w Warszawie	Muzeum dla Dzieci i Dział Naukowo-Oświatowy	Działu: edukacja, animacja, popularyzacja, projektowanie, współpraca z licznymi partnerami, organizacja imprez, obsługa klienta	Warszawa	mazowieckie	od marca 2017 (najchętniej)	najchętniej 320	do uzgodnienia	pogłębienie wiedzy i zdobycie kompetencji pracy w instytucji kultury	organizacja i planowanej pracy, współpraca w grupie, realizacja projektów kulturalnych	etnologia, animacja kultury	
Filmoteka Narodowa	Repozytorium Cyfrowe Filmoteki Narodowej	Repozytorium Cyfrowe Filmoteki Narodowej to projekt cyfrowego zabezpieczenia dzieł polskiej kinematografii oraz stworzenia zintegrowanego systemu informatycznego, pozwalającego na archiwizację cyfrową zbiorów filmowych Filmoteki Narodowej oraz ich prezentację w sieci internetowej. Stażystom oferujemy stanowisko przy ewidencjonowaniu i opisywaniu archiwalnych materiałów filmowych a także przy ewidencji materiału filmowego.	Warszawa	mazowieckie	25.02 – 31.06.2017	320	Tłumaczenie i publikacja zasobów bazy danych Filmoteki Narodowej z zakresu przedwojennego filmu fabularnego i dokumentalnego. Uczestniczenie w bieżących działaniach zespołu Repozytorium Cyfrowego	Opis materiałów audiowizualnych pozwoli zapoznać się z nowoczesną metodologią pracy z dokumentami archiwalnymi oraz zapisem obrazu i dźwięku. Stażysta zapozna się z tworzeniem struktur baz danych dla zasobów kultury i obowiązującymi normami w zakresie metadanych dla obiektów audiowizualnych.	Zapoznanie się z działalnością instytucji archiwalnych. Praca z tłumaczeniem tekstów, często archiwalnych stawia interesujące wyzwania i poszerza zasób specjalistycznego słownictwa. Rozległość tematyczna materiałów filmowych przechowywanych w FilMOTECE Narodowej pozwoli stażystę znacznie poszerzyć wiedzę na temat historii XX wieku oraz historii filmu. Stażysta będzie mógł także rozbudować sieć współpracy na bazie dialogu ze współpracującymi z instytucją ekspertami. Stażysta dodatkowo zostanie zapoznany z podstawami konserwacji taśmy filmowej, procesem jej digitalizacji i restauracji cyfrowej.	filologia angielska	
Fundacja Profile	Fundacja Profile	wystawiennicza, wydawnicza, badawczą i edukacyjną. Program fundacji rozwijany jest w kierunku promocji sztuki współczesnej, udostępniania i popularyzowania wiedzy na temat współczesnej kultury wizualnej i jej tradycji oraz prac badawczo - archiwizacyjnych z zakresu sztuki XX wieku. Działalność wystawiennicza nastawiona jest na prezentację wybitnych twórców współczesności i promocję młodych artystów, eksponowanie awangardowych tradycji sztuki z lat 60. i 70., (zarówno w odniesieniu do sztuki polskiej jak zagranicznej), realizację projektów poruszających problematykę społeczną oraz kwestie historycznych i kulturowych reinterpretacji. Program	Warszawa	mazowieckie	22.02.2017 - 31.06.2017	160	współpraca przy organizacji bieżących wystaw i wydarzeń, archiwizacja i dokumentacja, działania promocyjne	zapoznanie ze sposobem funkcjonowania instytucji kultury, prowadzącej działalność wystawienniczą, wydawniczą, edukacyjną i badawczą	praktyka kuratorska, organizacja biura galerii, formułowanie tekstów o charakterze informacyjnym i promocyjnym, współpraca z mediami	historia sztuki, kulturoznawstwo, marketing kulturowy, zarządzanie kulturą	
Filmoteka Narodowa	Repozytorium Cyfrowe Filmoteki Narodowej	Repozytorium Cyfrowe Filmoteki Narodowej to projekt cyfrowego zabezpieczenia dzieł polskiej kinematografii oraz stworzenia zintegrowanego systemu informatycznego, pozwalającego na archiwizację cyfrową zbiorów filmowych Filmoteki Narodowej oraz ich prezentację w sieci internetowej. Stażystom oferujemy stanowisko przy ewidencjonowaniu i opisywaniu archiwalnych materiałów filmowych a także przy ewidencji materiału filmowego.	Warszawa	mazowieckie	25.02 – 31.06.2017	320	Ewidencja i opis archiwalnych materiałów przedwojennych. Uczestniczenie w bieżących pracach Repozytorium Cyfrowego.	Opis materiałów audiowizualnych pozwoli zapoznać się z nowoczesną metodologią pracy z dokumentami archiwalnymi oraz zapisem obrazu i dźwięku. Stażysta zapozna się z tworzeniem struktur baz danych dla zasobów kultury i obowiązującymi normami w zakresie metadanych dla obiektów audiowizualnych.	Praca z tekstem opisującym materiały filmowe stwarza duże wyzwania edytorskie. Rozległość tematyczna materiałów filmowych przechowywanych w FilMOTECE Narodowej pozwoli stażystę znacznie poszerzyć wiedzę na temat historii XX wieku oraz historii filmu. Stażysta będzie mógł także rozbudować sieć współpracy na bazie dialogu ze współpracującymi z instytucją ekspertami. Stażysta dodatkowo zostanie zapoznany z podstawami konserwacji taśmy filmowej, procesem jej digitalizacji i restauracji cyfrowej.	kulturoznawstwo, historia, filologia polska, filmoznawstwo	
Dom Kultury Stokłosy	Dom Kultury Stokłosy	Edukacja artystyczna, działalność wystawienniczo- estradowa.	Warszawa	mazowieckie	15.05.2017-25.06.2017	160 h	czynności techniczne i organizacyjne	nabywanie praktyki, podniesienie kwalifikacji	umiejętność pracy w zespole, poszerzenie wiedzy praktycznej z zakresu działalności artystycznej	kierunki artystyczne, pedagogiczne i pokrewne	
Narodowe Centrum Kultury	Dział Komunikacji i Promocji	Do zadań Działu Komunikacji i Promocji Narodowego Centrum Kultury należą: - Prowadzenie oficjalnej strony www.nck.pl - Prowadzenie profili NCK na portalach społecznościowych (Facebook - prawie 40 tys. fanów Instagram - ponad 3 tys. obserwujących Twitter - ponad 6,5 tys. obserwujących YouTube - 6,5 mln wyświetleń) - Wysyłka cotygodniowego newslettera oraz mailingów do prasy - Przygotowanie oraz nadzór nad produkcją materiałów promocyjnych NCK - Realizacja wydarzeń specjalnych w tym Gali Nagród Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego - Doradztwo i pomoc w realizacji kampanii promocyjnych innych Działów NCK - Prowadzenie projektów Kultura Dostępna (portal oraz projekt Kultura Dostępna w Kinach) oraz Wschód Kultury - Działania na rzecz marki i spójności wizerunku	Warszawa	mazowieckie	01.03 – 31.06.2017	160-320	Wsparcie pracy Działu Komunikacji w bieżących działaniach.	Zapoznanie się z działalnością i specyfiką instytucji sektora kultury, zapoznanie się z procesem promocji projektów kulturalnych, zdolność analitycznego myślenia oraz kreatywnego podejścia do zmian, kompetencje komunikacyjne z osobami i instytucjami, zdobycie wiedzy z zakresu webwritingu i e-marketingu	Tworzenie materiałów promocyjnych, umiejętność planowania i realizacji zadań promocyjnych, umiejętność pracy w zespole pod presją czasu, kompetencje komunikacyjne, tworzenie oficjalnych pism i korespondencji, praca z bazą danych, umiejętności z zakresu pracy administracyjnej i biurowej.	Kulturoznawstwo, promocja i marketing, zarządzanie kulturą, marketing kultury	Mile widziane doświadczenie w prowadzeniu komunikacji na portalach społecznościowych (oficjalny fanpage na Facebooku, oficjalne profile na Instagramie, Twitterze, kanał YouTube), w działaniach promocyjnych, dziennikarskich lub przy prowadzeniu portali internetowych.

Narodowe Centrum Kultury	Dział Komunikacji i Promocji - Projekt Kultura Dostępna	Do zadań Działu komunikacji i Promocji Narodowego Centrum Kultury należą: - Prowadzenie oficjalnej strony www.nck.pl - Prowadzenie profili NCK na portalach społecznościowych (Facebook - prawie 40 tys. fanów Instagram - ponad 3 tys. obserwujących Twitter - ponad 6,5 tys. obserwujących YouTube - 6,5 mln wyświetleń) - Wysyłka cotygodniowego newslettera oraz mailingów do prasy. - Przygotowanie oraz nadzór nad produkcją materiałów promocyjnych NCK. - Realizacja wydarzeń specjalnych w tym Gali Nagród Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego. - Doradztwo i pomoc w realizacji kampanii promocyjnych innych Działów NCK - Prowadzenie projektów Kultura Dostępna (portal oraz projekt Kultura Dostępna w Kinach) oraz Wschód Kultury - Działania na rzecz marki i spójności wizerunku	Warszawa	mazowieckie	1.03 – 31.06.2017	160-320	Zadaniem stażysty będzie wsparcie działu komunikacji w bieżących działaniach – przede wszystkim w zadaniach związanych z Projektem Kultura Dostępna w tym redakcji portalu poprzez: - administrowanie portalem, - obsługiwanie systemu zarządzania treścią CMS, - kontakt z użytkownikami portalu, - redagowanie wpisów użytkowników portalu, - dodawanie i redagowanie treści spoza portalu. Do obowiązków stażysty będzie należało również tworzenie materiałów promocyjnych, umiejętność planowania i realizacji zadań promocyjnych, umiejętność pracy w zespole pod presją czasu, kompetencje komunikacyjne, tworzenie oficjalnych pism i korespondencji, praca z bazą danych, umiejętności z zakresu pracy administracyjnej i biurowej.	Zapoznanie się z działalnością i specyfiką instytucji sektora kultury, zapoznanie się z procesem wdrażania i promocji projektów kulturalnych, zdolność analitycznego myślenia oraz kreatywnego podejścia do zmian, kompetencje komunikacyjne z osobami i instytucjami, zdobycie wiedzy z zakresu webwritingu i e-marketingu oraz redakcji portali internetowych	Zapoznanie się z działalnością i specyfiką instytucji sektora kultury, zapoznanie się z procesem wdrażania i promocji projektów kulturalnych, zdolność analitycznego myślenia oraz kreatywnego podejścia do zmian, kompetencje komunikacyjne z osobami i instytucjami, zdobycie wiedzy z zakresu webwritingu i e-marketingu oraz redakcji portali internetowych	Kulturoznawstwo, filmoznaństwo, marketing, promocja, marketing w kulturze, zarządzanie kulturą	Mile widziane doświadczenie w prowadzeniu komunikacji na portalach społecznościowych (oficjalny fanpage na Facebooku, oficjalne profile na Instagramie, Twitterze, kanał YouTube), w działaniach promocyjnych, dziennikarskich lub przy prowadzeniu portali internetowych.
Narodowy Instytut Dziedzictwa	Zespół ds. zabytków archeologicznych, w Dziale Ewidencji i Rejestru Zabytków NID	zespół ds. zabytków archeologicznych Działu Ewidencji i Rejestru Zabytków NID jest jednostką odpowiedzialną za archiwizację i weryfikację zasobu krajowego rejestru oraz ewidencję zabytków, w tym ogólną analizę przyjmowanej dokumentacji pod kątem zgodności z obowiązującymi standardami, gromadzenie pozwoleń na prowadzenie badań archeologicznych oraz na poszukiwanie zabytków, tworzenie, zasilanie danymi i udostępnianie baz danych, związanych z AZP oraz ewidencją pozwoleń na prowadzenie badań archeologicznych oraz na poszukiwanie zabytków, udostępnianie zbiorów AZP oraz innej gromadzonej przez NID dokumentacji archeologicznej do celów naukowych, badawczych, urzędowych	Warszawa	mazowieckie	22.02 – 31.06.2017	160-320	monitorowanie przesłanego weryfikacji stanowisk archeologicznych wpisanych do rejestru zabytków - kontrola zawartości bazy z wynikami weryfikacji rejestru zabytków - kontrola poprawności i archiwizacja dokumentacji tworzonej w ramach weryfikacji rejestru zabytków - przygotowywanie informacji o badaniach archeologicznych, prowadzonych dotychczas na stanowiskach wpisanych do rejestru zabytków - udział w tworzeniu	zapoznanie się z praktycznymi aspektami ochrony dziedzictwa archeologicznego w Polsce oraz działalnością Działu Ewidencji i Rejestru Zabytków NID	zapoznanie się z zasadami prowadzenia krajowej ewidencji zabytków archeologicznych, w tym metodyką prac AZP oraz pracą w archiwum AZP; zagadnienia prawne związane z ochroną dziedzictwa archeologicznego w Polsce; zdobycie wiedzy na temat rejestru zabytków archeologicznych (w tym ochrona stanowisk rejestrowych, decyzje administracyjne) oraz jego weryfikacji prowadzonej w ramach Krajowego programu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami na lata 2014-2017; zdobycie	archeologia	
Narodowe Centrum Kultury	Dział Projektów Kulturalnych	Dział Projektów Kulturalnych Narodowego Centrum Kultury od kilku lat realizuje projekt pod nazwą eNCK Radio. Jest to platforma audio instytucji, na której umieszczane są wywiady z artystami, autorami książek, relacje z wydarzeń, premiery utworów muzycznych, a także streamingi z koncertów i debat. Materiały umieszczane są na stronie www.nck.pl za pośrednictwem portalu soundcloud. eNCK Radio dysponuje profesjonalnym sprzętem nagraniowym, studiem realizacyjnym i montażowym. Strona: http://nck.pl/encek-radio/	Warszawa	mazowieckie	Od zaraz	Preferowane 320	Wszystkie prace dotyczące działalności eNCK Radia ia	Nauka pracy w radiu	Przeprowadzanie wywiadów, montaż audycji, przygotowywanie informacji na stronę www, wprowadzanie informacji do obiegu medialnego, działania promocyjne, prowadzenie sekretariatu redakcji	kulturoznawstwo, dziennikarstwo, politologia, historia, filologie	
Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie	Dział Współpracy Zewnętrznej	Promocja wydarzeń kulturalnych - 1 osoba Organizacja wydarzeń kulturalnych - 1 osoba	Warszawa	mazowieckie	do uzgodnienia ze stażystą	2x270 godzin	Sekcja Promocji: pisanie oraz redagowanie tekstów do folderów i do serwisu internetowego, aktualizacja i tworzenie baz danych, nawiązywanie kontaktów z potencjalnymi partnerami medialnymi, opracowywanie strategii promocji. Dział Współpracy Zewnętrznej: wsparcie administracyjne przy organizacji imprez kulturalnych.	Sekcja promocji: nabycie wszechstronnych umiejętności promocji wydarzeń kulturalnych i instytucji kultury. Dział Współpracy Zewnętrznej: zdobycie doświadczenia przy organizacji wydarzeń kulturalnych o różnej skali.	Sekcja Promocji: umiejętność tworzenia różnorodnych tekstów promocyjnych, umiejętność i rytm systematycznej aktualizacji treści promocyjnych w mediach internetowych, zasady tworzenia baz danych przydatnych do promocji, zasady nawiązywania kontaktów z potencjalnymi partnerami medialnymi, zasady opracowywania strategii promocji. Dział Współpracy Zewnętrznej: umiejętność pracy w zespole, koordynacja i współpraca z podwykonawcami imprez kulturalnych, umiejętność tworzenia i zarządzania budżetem i harmonogramem, zasady komunikacji z podwykonawcami.	Kulturoznawstwo, dziennikarstwo, historia sztuki, polonistyka, zarządzanie kulturą.	Mile widziane doświadczenia w zakresie działań promocyjnych/organizacji wydarzeń.
Centrum Myśli Jana Pawła II	Instytut Badań Naukowych	Witamy w bazie wiedzy papieskiej, którą tworzymy, by pomóc badaczom nawigować w gęstwinie papieskich tekstów i opracowań. Zachęcamy do skorzystania ze zbiorów, katalogu i innych możliwości oferowanych przez naszą Bibliotekę. Udzielamy informacji bibliograficznych. Pomagamy w znalezieniu właściwych źródeł informacji, w wyszukiwaniu odpowiednich stron internetowych, także w zakresie uzupełniania bibliografii do opracowywanego przez studentów i badaczy tematu. Posiadamy także 360 wywiadów ze świadkami życia i działalności Karola Wojtyły/Papieża Jana Pawła II.	Warszawa	mazowieckie	01.03.2017-31.05.2017	160	Wsparcie pracy Biblioteki. Poszukiwany: student Bibliotekoznawstwa, ewentualnie innego kierunku zainteresowany pracą w bibliotece Księgozbiór Centrum Myśli Jana Pawła II - weryfikowanie zgodności katalogu internetowego biblioteki ze stanem faktycznym - uzupełnianie braków w katalogu internetowym - wprowadzanie nowych pozycji do katalogu - pełna obsługa czytelników na miejscu: pożyczanie książek, zakładanie kart, wyszukiwanie pozycji - wsparcie w zakupie nowych książek na targach książki Promocja Biblioteki - przygotowanie opisu na stronę internetową oraz umieszczanie postów na www - przygotowanie bazy warszawskich Bibliotek oraz placówek dydaktycznych - pomoc w przygotowaniu informacji o zbiorach Biblioteki oraz rozesłaniu do przygotowanej bazy Spotkania - wsparcie w zakresie organizacji spotkań w Bibliotece	Dzielenie się wiedzą z młodymi ludźmi oraz wsparcie pracy biblioteki	Staż przeznaczony jest dla osób, które interesują się pracą w Bibliotece, posiadają przynajmniej podstawową wiedzę na ten temat, oraz wykazują zainteresowanie postacią i dziełami Jana Pawła II. Nabyte umiejętności: - zapoznanie się z katalogiem internetowym biblioteki (system KOHA) - wprowadzanie nowych książek do katalogu - zakup nowych książek na targach książki: rozliczenia księgowe, faktury, obieg dokumentów - wdrożenie się do pracy w Bibliotece - obsługa systemu internetowego Wordpress - działania PR-owe w obszarze biblioteki - nawiązywanie współpracy z innymi instytucjami - punktualność, własna inicjatywa, rzetelność, umiejętność profesjonalnej obsługi czytelników - znajomość zasad działania instytucji kultury oraz specyfiki pracy w takiej instytucji	bibliotekoznawstwo, literatura, socjologia, filologia	
Centrum Myśli Jana Pawła II	Dział Społeczny	Dział Społeczny Centrum Myśli Jana Pawła II to operator stypendium m.st. Warszawy im. Jana Pawła II. Stypendium to nie tylko wsparcie finansowe, lecz także wezwanie, które zaadresował do młodych ludzi Papież – Polak: wezwanie do pracy nad sobą, do rozwoju, do realizacji swojego potencjału, ale też do troski o każdego człowieka. To trudne zadanie – zwłaszcza dla młodego człowieka, który wciąż szuka drogi i sensu życia. Dlatego właśnie ze stypendiami nierozzerwalnie wiąże się Program Stypendialny, który ma być formą wsparcia, drogowskazem i możliwością zaangażowania się w wielopłaszczyznowe projekty inspirowane papieskim nauczaniem. Pragniemy, aby młodzi ludzie mogli w bezpiecznych warunkach i ze zwiększoną świadomością zastanawiać się nad sobą oraz światem, pochylać się nad myślą Jana Pawła II i dyskutować o niej. Chcemy stworzyć stypendystom przestrzeń do spotkań w większym gronie. Naszym celem jest inicjowanie wymiany poglądów i doświadczeń, a także zachęcanie młodych ludzi do tego, aby dzielili się pasjami i zapalem do działania, uwróżliwali się na drugiego człowieka i wcielali papieskie idee w życie w różnego rodzaju inicjatywach.	Warszawa	mazowieckie	2017.03.01-2017.03.31	160-320	☑️Udział w realizacji papieskiego programu edukacyjnego, w tym konkursów, spotkań, warsztatów. ☑️Współpracę przy organizacji projektów, spotkań, warsztatów dedykowanych stypendystom. ☑️Zapoznanie z zasadami działania samorządowej instytucji kultury. ☑️Zdobycie doświadczenia w pracy z programem stypendialnym.	Praktyki obejmują udział w projektach edukacyjnych oraz współpracę przy realizacji programu stypendialnego.	praca metodą projektową, umiejętność pracy z młodzieżą, obsługa interesantów	socjologia, psychologia, animacja kulturalna	Oczekujemy od kandydatów: - doświadczenia w pracy pozaszkolnej z młodzieżą; - wiedzy z zakresu pracy metodą projektową; - dyspozycyjności zgodnie z ustalonym harmonogramem; - zaangażowania i sumienności.

		KIM JESTEŚMY? 1Piętro to miejsce realizacji przedsięwzięć, w których człowiek jest traktowany jako osoba, podmiot rozwoju kultury we wszystkich jej wymiarach. 1Piętro to nie tylko przestrzeń fizyczna, ale przede wszystkim miejsce inspirowania i wspierania twórczych inicjatyw. Miejsce spotkań ludzi, którzy chcą w sposób aktywny reagować na wyzwania współczesności oraz przełamywać bierność, czego niedościgłym wzorem był i jest bl.Jan Paweł II. 1Piętro to także miejsce spotkania i dialogu. Pamiętając o słowach bl. Jana Pawła II, że „(...) odmienność, uważana przez niektórych za tak wielkie zagrożenie, może się stać – dzięki dialogowi opartemu na wzajemnym szacunku – źródłem głębszego zrozumienia tajemnicy ludzkiego życia”, chcemy pomagać zrozumieć otaczający nas świat. Wiemy, że zrozumienie wymaga rozmowy, a rozmowę najlepiej zacząć od spotkania. Dlatego jesteśmy. 1Piętro to Twoje miejsce spotkania. My nie chowamy głowy w piasek.						1. Nadzór nad promocją projektu. 2. Prowadzenie korespondencji. 3. Udział w tworzeniu koncepcji projektów kulturalnych. 4. Koordynacja mniejszych wydarzeń kulturalnych. 5. Budowanie relacji z instytucjami kultury. 6. Wsparcie produkcji technicznej spotkań i wydarzeń kulturalnych 7. Budowanie baz kontaktowych. 8. Sporządzanie syntetycznych notatek. 9. Prace biurowe.	Dzielenie się wiedzą z młodymi ludźmi, wprowadzenie w świat produkcji wydarzeń kulturalnych, wsparcie działu upowszechniania	1. Umiejętność prowadzenia korespondencji służbowej. 2. Planowanie i koordynacja projektu kulturalnego. 3. Podstawowa wiedza z zakresu promocji projektu kulturalnego. 4. Podstawowa wiedza i umiejętności z zakresu produkcji konferencji i wydarzeń kulturalnych.	animacja kulturalna, administracja, marketing, zarządzanie, zarządzanie kulturą	
Centrum Myśli Jana Pawła II	Dział Upowszechniania - 1Piętro		Warszawa	mazowieckie	2017.03.01-2017.05.31	160-320						
Centrum Myśli Jana Pawła II	Dział Upowszechniania	Dział Upowszechniania zajmuje się produkcją wydarzeń kulturalnych i artystycznych. Jest też producentem zdjęć i filmów dokumentujących te wydarzenia. Zapraszamy osoby zainteresowane nabyciem umiejętności obsługi sprzętu foto i video oraz montażu materiałów audiowizualnych.	Warszawa	mazowieckie	01.03.2017-31.05.2017	160-320	Nagrywanie i montaż materiałów audio i video.	Dzielenie się wiedzą, zarażanie pasją fotograficzną i wsparcie działu upowszechniania	1. Umiejętność twórczego, artystycznego montażu materiału audiowizualnego 2. Umiejętność opracowania plików audio i video. 3. Umiejętność podstawowej pracy z programami pakietu Adobe.	Film i sztuki audiowizualne, Fotografia, Montaż filmowy,		
Fundacja Centrum Edukacji Obywatelskiej	Dział Kultura i Media	Centrum Edukacji Obywatelskiej jest pozarządową instytucją oświatową. Upowszechnia wiedzę, umiejętności i postawy niezbędne do budowania demokratycznego państwa prawa oraz społeczeństwa obywatelskiego. Proponujemy szkołom projekty edukacyjne na różnych przedmiotach - w tym z zakresu edukacji kulturalnej - oparte na lokalnych działaniach uczniów. Zapraszamy stażystów do naszych programów z działu \"Kultura i Media\", m.in. \"Kulthurra! Zajęcia artystyczne w szkole\", \"Opowieści o wolnej Polsce\", \"Filmoteka szkolna. Akcja!\", \"Włącz się. Młodzi i media!\", \"Szkoła Tolerancji!\", \"Noc Bibliotek\".	Warszawa	mazowieckie	22.02-31.06.2017	200 - 240h	opracowywanie i redagowanie materiałów na stronach internetowych programów edukacji kulturalnej i medialnej; moderowanie bloga programu i blogów uczniowskich; współorganizacja szkoleń dla nauczycieli i uczniów oraz festiwali projektów, np. Filmoteka Szkolna, Noc Bibliotek (3 czerwca), Opowieści o wolnej Polsce; archiwizacja materiałów nadesłanych przez szkoły (projekty edukacji kulturalnej); przygotowanie wysyłki (dyplomy, zaświadczenia, książki) do szkół na zakończenie programów.	zapoznanie stażysty ze specyfiką pracy w dużej organizacji pozarządowej, która prowadzi programy edukacyjne dla szkół w całej Polsce; zdobycie nowych umiejętności; udział w pracach zespołu projektowego.	redagowanie tekstów; moderowanie blogów; zamieszczanie materiałów na stronie internetowej (obsługa CMSa); organizacja szkoleń i dużych wydarzeń oraz festiwali z udziałem uczniów i nauczycieli z całej Polski; praca w zespole.	humanistyczne		
Galeria Grafiki i Plakatu	Galeria Grafiki i Plakatu	Galeria zajmuje się promocją i sprzedażą dzieł sztuki w szczególności prac na papierze oraz plakatów oraz organizacją wystaw.	Warszawa	mazowieckie	22.02.2017 - 31.06.2017	320	katalogowanie i archiwizowanie zbiorów, wykonywanie dokumentacji fotograficznej, pomoc w bieżących pracach galerii, pomoc przy aktualizowaniu strony internetowej, organizacjach wystaw i obsłudze klientów,	zapoznanie się ze specyfiką pracy w galerii sztuki współczesnej, możliwość obcowania z dziełami sztuki, zapoznanie się z obiektami dostępnymi w galerii, możliwość poznania technik graficznych	rozpoznawanie poszczególnych technik graficznych, wiedza z zakresu polskiej grafiki i plakatu, obsługa programu Photoshop, obsługa klienta	historia sztuki, kulturoznawstwo, ASP, informatyka, grafika komputerowa		
Fundacja Archeologia Fotografii	Wirtualne muzeum fotografii- digitalizacja zbiorów Fundacji Archeologia Fotografii	Ochrona, opracowanie i udostępnianie zbiorów fotograficznych Fundacji Archeologia Fotografii	Warszawa	mazowieckie	01.03.2017-31.05.2017	320	porządkowanie, przepakowanie i opis obiektów z archiwów fotograficznych, praca asystentka przy bieżących projektach, np. wystawy	zapoznanie się z technikami i organizacją pracy przy archiwach fotograficznych, zapoznanie się ze specyfiką pracy w organizacji pozarządowej	poznanie technik i etapów pracy nad archiwami fotograficznymi, praca w zespole, organizowanie czasu pracy	historia sztuki, fotografia, kulturoznawstwo, archeologia,		
Fundacja Popularyzacji Muzyki Jazzowej \"EuroJAZZ\"	Radio Jazz. fm	Radio internetowe	Warszawa	mazowieckie	22.02.2017 - 31.06.2017	320	Przygotowanie pod nadzorem podstawowych materiałów reporterskich, relacje z wydarzeń i koncertów. 3. Aktualizacja informacji na stronie internetowej oraz przygotowanie materiałów redakcyjnych, research. 4. Przygotowanie newsów audycji 5. Współpraca z działem promocji i marketingu 6. Aktualizacja bazy muzycznej	Przygotowanie podstaw radiowego warsztatu dziennikarskiego ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki radia, zapoznanie ze specyfiką pracy redakcji radiowej. Zaznajomienie z pracą na antenie radiowej.	- przygotowanie i przeprowadzenie krótkiego wywiadu reporterskiego - obsługa programów emisyjnych i urządzeń reporterskich - research - obsługa programów do obsługi montażu dźwięku - pozyskanie umiejętności asystenta wydawcy	dziennikarstwo, kulturoznawstwo, anglistyka		
Fundacja Atelier	Projekt edukacji twórczej	twórczości plastycznej, tworzenie środowiska umożliwiającego aktywne uczestnictwo w sztuce dzieci, młodzieży i dorosłych. Organizujemy naukę rysunku, malarstwa, rzeźby, kompozycji, grafiki warsztatowej, wykłady z historii sztuki, wykłady z historii ubioru, warsztaty scenograficzne, kursy komputerowe i fotograficzne, wystawy, warsztaty twórcze i plenery. Uczymy na dobrym przykładzie, w bliskim kontakcie nauczyciela z uczniem, przy indywidualnym podejściu do każdego człowieka i szacunku do jego potrzeb. Nie stawiamy ograniczeń wiekowych ani wstępnych wymagań; przyjmujemy zarówno	Warszawa	mazowieckie	22 luty - 30 czerwca 2017	160	podstawowego profilu działalności Fundacji Atelier - edukację twórczą dzieci, młodzieży i dorosłych. Do obowiązków stażysty należy praca z dziećmi i młodzieżą podczas zajęć plastycznych, pomoc w zorganizowaniu i należytych przeprowadzeniu zajęć, przygotowaniu sali do zajęć, doborze tematów i materiałów plastycznych, konsultowaniu działań i prac plastycznych z ich twórcami. Stażyści pomagają również w wydarzeniach dodatkowych: organizacji	osób skierowanych na staż, rozwijanie ich zdolności i umiejętności organizacyjnych niezbędnych do pracy zawodowej, zapoznanie stażystów ze specyfiką i możliwościami funkcjonowania organizacji pozarządowej non – profit działającej w sektorze kultury, poszerzenie wiedzy teoretycznej stażystów w zakresie edukacji twórczej dzieci i młodzieży, nabycie przez stażystów praktycznych umiejętności potrzebnych do samodzielnego organizowania warsztatów plastycznych dla dzieci i młodzieży oraz wydarzeń kulturalnych tj. festiwale, wystawy, koncerty, spotkania z artystami, ludźmi kultury,	edukacji twórczej Fundacji Atelier stażyści nabydą umiejętności potrzebne do samodzielnego zorganizowania warsztatów plastycznych, poprawnego przeprowadzenia ich, właściwego doboru materiałów niezbędnych do zrealizowania zadania, właściwego doboru tematów do możliwości plastycznych grupy wiekowej uczestników warsztatów. Pomagając w realizacji bieżących wydarzeń w Fundacji Atelier stażyści nabydą umiejętności organizacyjne, które pozwolą im w przyszłości realizować zamierzone	studenci Akademii Sztuk Pięknych (wszystkich kierunków), edukacji artystycznej, pedagogiki, psychologii, animacji kulturalnej, historii sztuki		
Muzeum Warszawy	Dział Edukacji Muzeum Warszawy	Muzeum Warszawy wraz ze swoimi oddziałami to jedna z największych instytucji muzealnych w Polsce. Zapraszamy stażystów do odbycia stażu w Dziale Edukacji, który zajmuje się działalnością edukacyjną skierowaną do uczniów szkół podstawowych, średnich, wyższych a także osób indywidualnych i rodzin. Dział organizuje i prowadzi lekcje muzealne, warsztaty, cykle spotkań, projekty edukacyjne, konkursy, wykłady,	Warszawa	mazowieckie	22.02 – 31.06.2017	(od 160 do 320); 160 (do uzgodnienia)	Przygotowanie do roli edukatora. Pomoc w prowadzeniu lekcji muzealnych oferty stałej i warsztatów Muzeum Warszawy.	Współpraca w bieżącym organizowaniu działań Działu Edukacji. Realizacja autorskich pomysłów.	Poznanie zasad, metod i organizacji pracy w instytucji kultury.	HISTORIA, HISTORIA SZTUKI, ARCHIWISTYKA, KULTUROZNAWSTWO, ANIMACJA KULTURY, ETNOLOGIA,		
Centrum Promocji Kultury w dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy	Dział programowo-promocyjny	Centrum Promocji Kultury Praga Południe jest samorządową instytucją kultury finansowaną z budżetu m. st. Warszawy. I Niemal codziennie Centrum oferuje imprezę kulturalną organizowaną samodzielnie lub z partnerami zewnętrznymi, w siedzibie, w filii bądź w zaprzyjaźnionych miejscach na Pradze i w całej Warszawie! Mamy bogatą ofertę kulturalną dla osób w każdym wieku: dzieci, młodzieży, rodziców i dziadków	Warszawa	mazowieckie	1.01-31.05.2017r.	160	pomoc w dziale programowym, pomoc kuratorowi wystaw w procesie przygotowywania imprezy masowej Święta Saskiej Kępy	zapoznanie się z etapami przygotowywania eventu plenerowego o charakterze imprezy masowej	opanowanie umiejętności przygotowania odpowiednich dokumentów do pozyskania pozwolenia na organizację wydarzenia o charakterze masowym, zapoznanie się z pracą w dziale programowym instytucji kultury	kulturoznawstwo, animacja kultury, humanistyczne		
Fundacja Artystyczna Podróż Hestii	Konkurs Artystyczna Podróż Hestii	Prowadzenie działalności w zakresie promowania młodych artystów polskich, w szczególności poprzez organizowanie cyklicznego konkursu z zakresu sztuk pięknych dla studentów i absolwentów uczelni artystycznych pod nazwą „Artystyczna Podróż Hestii”.	Warszawa	mazowieckie	27.02.2017 - 30.06.2017	160	Wsparcie w działaniach organizacyjnych, promocyjnych i medialnych oraz budowanie bazy kontaktów na potrzeby 16. edycji konkursu Artystyczna Podróż Hestii. Wsparcie w bieżącej pracy Fundacji. Pomoc w przygotowaniu warsztatów twórczych oraz obsłudze wystaw młodych twórców, odbywających się w Pawilonie Sztuki ERGO Hestii.	Poznanie struktur i metod działania fundacji. Zapoznanie się z meotodami pracy przy projekcie ogólnopolskiego konkursu Artystyczna Podróż Hestii. Poznanie zasad działania galerii sztuki, będącej oprócz wystaw także miejscem organizacji warsztatów dla różnych grup wiekowych. Poznanie harmonogramu działań podczas organizacji wystaw dzieł sztuki.	Umiejętność pracy w zespole podczas organizacji dużego, ogólnopolskiego wydarzenia jakim jest konkurs Artystyczna Podróż Hestii. Umiejętności na bazie kompetencji miękkich, tzn. prezentacja działań Fundacji podczas różnych wydarzeń towarzyszących - w ramach konkursu Artystyczna Podróż Hestii, a także bezpośredni kontakt z młodymi twórcami.	histroia sztuki, kulturoznawstwo, polonistyka, zarządzanie kulturą		

Centrum Cyfrowe Projekt: Polska	Dział Otwartej Kultury/ Otwarte Zabytki	Program Otwarta Kultura realizuje działania, których wspólnym mianownikiem budowanie możliwie najpełniejszej dostępności dóbr kultury. Poprzez otwartość rozumiemy przede wszystkim dzielenie się zasobami kultury w internecie, publikowanie ich na licencjach pozwalających na swobodny dostęp i ponowne wykorzystanie (re-use). Centrum Cyfrowe oraz Creative Commons Polska od niemal dekady pomagają instytucjom kultury wdrażać nowe, otwarte modele dzielenia się cyfrowym dziedzictwem kultury. W ramach programu „Otwarta kultura” wspieramy instytucje kultury we wdrażaniu procesów otwartej digitalizacji i udostępniania zasobów, stymulowaniu ich przetwarzania oraz budowaniu opartych na zaufaniu relacji z odbiorcami.	Warszawa	mazowieckie	1.03 - 31.06.2016	200	redagowanie wpisów użytkowników do serwisu Otwarte Zabytki; wsparcie promocji serwisu w mediach społecznościowych; wsparcie rozwoju społeczności wokół serwisu (tworzenie baz danych kontaktowych, mailing, itp.); jesteśmy otwarci na własne pomysły promocji projektu	wsparcie prowadzenia i promocji serwisu Otwarte Zabytki	redakcyjno-językowe, umiejętność obsługi ogólnopolskiego serwisu crowdsourcingowego, tworzenie krótkich infomacji promocyjnych na stronie www i serwisy społecznościowe, praktyczna wiedza o licencjach Creative Commons, domenie publicznej, promocja projektów kulturalnych, możliwość zrealizowania własnych pomysłów na rozpowszechnienie serwisu Otwarte Zabytki	filologie, historia, historia sztuki, kulturoznastwo, nauki społeczne, turystyka, dziennikarstwo, media	
Centrum Myśli Jana Pawła II	Instytut Badań Naukowych	Zadaniem Instytutu Badań Naukowych jest pogłębianie, rozwijanie i popularyzacja dziedzictwa intelektualnego Jana Pawła II poprzez interdyscyplinarne badania naukowe z zakresu: filozofii, teologii, nauk społecznych i prawa. Pracownicy naukowi IBN zgłębiają teksty autorstwa Papieża – Polaka, a także wszelkie koncepcje intelektualne, które on uważał za istotne w dochodzeniu do prawdy o człowieku, jego godności i świecie. W ramach działalności badawczej Instytut prowadzi badania i projekty naukowe, organizuje lub współorganizuje międzynarodowe konferencje naukowe, seminaria, szkoły letnie, a także program dla studentów i doktorantów „Karol Wojtyła Fellowship”. Instytut współpracuje z naukowcami z licznych dziedzin, aby rozszerzać kontekst badań, korzystając z osiągnięć różnych nauk. W tym celu IBN czerpie z wiedzy i doświadczenia wybitnych ekspertów z najlepszych ośrodków akademickich w Polsce i zagranicą.	Warszawa	mazowieckie	2017.03.01 - 2017.03.31	160-320	Zdobywanie informacji źródłowych w materiale audiowizualnym i prasowym; Analiza i selekcja zebranych informacji; Czynności organizacyjne przy organizacji konferencji naukowej. Redagowanie tekstów naukowych z przeznaczeniem do publikacji.	Dzielenie się wiedzą z młodymi ludźmi oraz wzmocnienie zespołu pracowników	Doświadczenie w kwerendach archiwalnych materiałów audiowizualnych, kwerendach bibliotecznych materiałów prasowych, umiejętność pracy metodą projektową, doświadczenie w realizacji konferencji naukowej oraz redagowaniu tekstów konferencyjnych	Historia lub inne kierunki humanistyczne, konieczna umiejętność kwerend naukowych	
Centrum Myśli Jana Pawła II	Instytut Badań Naukowych - projekt Krytyczne wydanie dzieł literackich Karola Wojtyły / Jana Pawła II	Głównym celem projektu jest przeprowadzenie pierwszych całościowych badań i krytycznej analizy spuścizny poetyckiej i dramatycznej Karola Wojtyły tworzonej na przestrzeni lat 1939–2003. Opracowanie tego unikatowego zasobu źródłowego posłuży także do dogłębnego i wszechstronnego poznania twórczych zamysłów poety, krytycznego opracowania jego warsztatu oraz przesłedzenia (na podstawie wprowadzanych wariantów autorskich) ewolucji myśli. Nad projektem od 2015 roku pracuje interdyscyplinarny zespół badawczy złożony z najwyższej klasy specjalistów i znawców dorobku literackiego Karola Wojtyły: prof. Jan Machniak, prof. Jan Popieł, prof. Renata Przybylska, prof. Jadwiga Puzyńska, prof. Zofia Zarebianka, dr Anna Karoń-Ostrowska, dr Marta Burghardt, dr Stanisław Dziedzic i dr Paweł Ptasznik. Zespół badawczy pracuje nad oczyszczeniem tekstów z błędów edytorskich – umożliwi to ich nowe i poprawne odczytanie. Końcowym efektem prac zespołu będzie pełne trzytomowe wydanie wszystkich dzieł literackich Karola Wojtyły – Jana Pawła II. W skład publikacji wejdą także skany oryginałów, komentarze, indeksy i noty biograficzne.	Warszawa	mazowieckie	2017.03.01 - 2017.05.31	160 - 320	Stażysta działa w obszarze projektu: krytyczne wydanie dzieł literackich Karola Wojtyły – Jana Pawła II. A. zczytywanie oryginałów rękopisów i maszynopisów, B. porównywanie tekstów oryginalnych z produktami pracy badawczej Komitetu Naukowego krytycznego wydania dzieł literackich Karola Wojtyły – Jana Pawła II. Specyfika pracy: A. pod nadzorem członków zespołu badawczego Komitetu Naukowego krytycznego wydania dzieł literackich Karola Wojtyły – Jana Pawła II, B. objęta klauzulą tajemności.	Dzielenie się doświadczeniem z młodymi ludźmi, wsparcie zespołu	Stażysta w obszarze projektu: krytyczne wydanie dzieł literackich Karola Wojtyły – Jana Pawła II: A. doświadczenie w instytucji kultury miasta stołecznego Warszawy, B. weźmie udział w prestiżowym projekcie badawczym przy Komitecie Naukowym krytycznego wydania dzieł literackich Karola Wojtyły – Jana Pawła II, C. zapozna się z dorobkiem twórczym Karola Wojtyły – Jana Pawła II, D. konfrontuje wiedzę zdobytą na studiach z praktyką, E. zbwinie umiejętność budowania współpracy z naukowcami poprzez proaktywne przekazywanie odpowiednich informacji właściwym osobom w sposób umożliwiający im podjęcie odpowiednich działań.	humanistyczne	
Centrum Myśli Jana Pawła II	Instytut Badań Naukowych	Instytut Badań Naukowych Centrum Myśli Jana Pawła II analizuje i popularyzuje dziedzictwo intelektualne Papieża-Polaka. Prowadzi projekty naukowe, organizuje konferencje, seminaria, szkoły letnie, a także programy dla studentów i doktorantów - wszystko w przestrzeni interdyscyplinarnego dialogu filozofii, teologii, antropologii, nauk społecznych i prawa.	Warszawa	mazowieckie	22.02 – 31.06.2017	160	Instytut Badań Naukowych Centrum Myśli Jana Pawła II poszukuje ambasadora międzynarodowych programów edukacyjnych, do którego zakresu obowiązków należałoby: A. nawiązywanie kontaktu z ośrodkami naukowymi w Europie Środkowo-Wschodniej i Stanach Zjednoczonych pod nadzorem opiekuna, B. obsługa korespondencji przychodzącej i wychodzącej pod kierunkiem opiekuna w odniesieniu do planowanej szkoły letniej, C. pomoc w zapewnieniu promocji prestiżowym projektom badawczym i edukacyjnym, w tym szkoły letniej, D. wsparcie w przygotowaniu materiałów komunikacyjnych, w tym: redakcja tekstów na potrzeby informacji prasowych, wpisów na stronie internetowej oraz wydawnictw wewnętrznych E. budowa bazy danych odnoszącej się do danego pola tematycznego we współpracy z pracownikiem Instytutu Badań Naukowych	skonfrontowanie wiedzy przyswojonej na studiach z praktyką	Ambasador międzynarodowych projektów edukacyjnych Instytutu Badań Naukowych Centrum Myśli Jana Pawła II w czasie trwania stażu, przede wszystkim: A. doświadczenie interdyscyplinarne doświadczenie w instytucji kultury miasta stołecznego Warszawy, B. nawiąże relacje z przedstawicielami prestiżowych zagranicznych placówek, C. biorąc udział w zapewnianiu promocji przedsięwzięć, sprawdzi swoje, szeroko pojęte, predyspozycje marketingowe, D. sprawni zdolność przekazywania treści w sposób dający pewność ich właściwego zrozumienia i wykorzystania w komunikacji zewnętrznej i wewnętrznej, E. będzie miał możliwość skonfrontowania wcześniej podjętych działań i starań poprzez uczestniczenie w międzynarodowej szkole letniej.	Marketing, public relations, filologia angielska, dziennikarstwo	
Narodowe Centrum Kultury	Dział Wydawnictw	Dział Wydawnictw NCK zajmuje się prowadzeniem projektów wydawniczych, promocją książek i czytelnictwa oraz współpracą z dystrybutorami książek. W Dziale Wydawnictw odbywa się cały proces powstawania książki - od pomysłu, poprzez jej produkcję, aż do działań promocyjnych i sprzedaży.	Warszawa	mazowieckie	22.02-30.06.2017	min. 160	- współpraca przy prowadzeniu projektów wydawniczych (kontakt z wykonawcami, autorami, dystrybutorami); - korekta i weryfikacja poprawek w wydawnictwach elektronicznych; - współpraca przy dystrybucji wydawnictw (tworzenie dokumentów dostaw, realizacja zamówień); - koordynacja prac związanych z wysyłką egzemplarza obowiązkowego dla bibliotek; - pomoc w realizacji bieżących zadań Działu Wydawniczego	- poznanie specyfiki rynku wydawniczego i zagadnień związanych z promocją książek; - poznanie realiów pracy w instytucji kultury i specyfiki pracy przy projektach wydawniczych	pogłębienie znajomości programu MS Office, rozwinięcie umiejętności pracy z tekstem, w szczególności w zakresie korekty tekstu, umiejętność tworzenia dokumentów potrzebnych do pracy w wydawnictwie i publicznej instytucji kultury	kierunki humanistyczne i kulturoznawstwo	
Instytut Pamięci Narodowej	Centrum Edukacyjne IPN "Przystanek Historia"	Zajmujemy się popularyzowaniem historii i kultury Polski XX wieku. Organizujemy seminaria, konferencje oraz wystawy, tworzymy projekty edukacyjne i prowadzimy warsztaty. Staramy się w jak najszerszym stopniu wykorzystywać multimedia oraz korzystać z aktywnych metod nauczania. Adresatami naszej oferty edukacyjnej są uczniowie, studenci, nauczyciele oraz każda osoba zainteresowana prezentowaną przez nas tematyką.	Warszawa	mazowieckie	22 lutego do 31 czerwca 2017 r.	dowolna	Pomoc przy przygotowywaniu warsztatów dla dzieci i młodzieży związanych z tematyką II wojny światowej oraz PRL (np. kwerendy źródłowe, robienie materiałów dydaktycznych, prezentacji PowerPoint itp.) Pomoc przy prowadzeniu warsztatów dla dzieci i młodzieży (podstawówka, gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalne). Pomoc przy cyklu warsztatów prowadzonych w ramach „Zimy w Mieście”. Pomoc bieżąca (biurowo-organizacyjna).	Stażysta będzie zapoznany ze sposobem funkcjonowania Centrum Edukacyjnego oraz zostanie zaangażowany w wydarzenia mające u nas miejsce. Pomoc będzie polegała na wspieraniu przeprowadzanych przez nas projektów, pomocy organizacyjnej i koordynacyjnej przy dużych imprezach oraz udziału w codziennych zajęciach. Zadania będą dostosowywane do wiedzy, umiejętności i zainteresowań stażysty.	Prowadzenia warsztatów metodami aktywizującymi uczniów. Przygotowywania materiałów dydaktycznych dla różnych grup wiekowych. Obsługi urządzeń biurowych. Pracy w grupie i komunikacji.	historia, pedagogika	

Narodowe Centrum Kultury	Dział Programów Dotacyjnych	W dziale Programów Dotacyjnych realizowane są programy Narodowego Centrum Kultury oraz Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Są to m.in.: 1. Program Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne, którego celem jest inicjowanie działań służących wzmocnieniu zaangażowania domów kultury w życie społeczności lokalnej, odkrywaniu i rozwijaniu potencjału i kapitału kulturowego jej członków oraz kulturotwórczych zasobów społeczności. Program skierowany jest do domów	Warszawa	mazowieckie	22 lutego - 31 czerwca 2016	co najmniej 160	Pomoc w pracach związanych z obsługą Programu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego Infrastruktura domów kultury oraz programu Kultura Dostępna i Edukacja Kulturalna. Pomoc w pracach związanych z bieżącą realizacją Programu Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne oraz Programu Ojczysty - dodaj do ulubionych. Wyszukiwanie, pisanie i redagowanie newsów zamieszczanych na	Poznanie specyfiki i problematyki samorządowych instytucji kultury oraz organizacji pozarządowych wynikającej z ich uczestnictwa w realizacji ogólnopolskich programów.	Zgłębianie problematyki samorządowych instytucji. Poznanie zasad obiegu dokumentów obowiązujących w narodowej instytucji kultury. Poznanie zasad obsługi formalnej naboru wniosków. Poznanie zasad obsługi, uwarunkowań formalnych i prawnych programów ministra i programów własnych NCK. Obsługa strony internetowej w systemie CMS.	animacja kultury, kulturoznawstwo, socjologia, zarządzanie kulturą, pedagogika, filologia, etnologia	
ZASP - Stowarzyszenie Polskich Artystów Teatru, Radia i telewizji	Oddział ZASP w Warszawie	Stażysta będzie brał udział w pracach organizacyjnych nowo powołanej Sceny SPATIF przy Oddziale ZASP w Warszawie. Prace obejmować będą: asystowanie menadżerowi Sceny, opieka nad występującymi artystami, prace promocyjne, prowadzenie funpage.	Warszawa	mazowieckie	01.03.2017 - 30.06.2017	320	Asystowanie menadżerowi Sceny SPATIF, opieka nad występującymi artystami, prace promocyjne i organizacyjne przy wydarzeniach artystycznych, które odbywać się będą w każdą niedzielę w godz.11.00 - 14.00 oraz w poniedziałek godz.18.00 - 21.00; prowadzenie funpage'a na facebooku, inne prace zlecone przez menadżera Sceny	Zdobywanie doświadczenia, związanego z prowadzeniem i promocją nowej sceny teatralnej.	Organizacja przedsięwzięć artystycznych, koordynacja działań teatralnych, umiejętność negocjacji, poznanie środowiska aktorskiego oraz związanego z promocją, umiejętność kontaktu z artystami	Dziennikarstwo, kulturoznawstwo, wiedza o teatrze, polonistyka, animacja kultury	
Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie	Archiwa artystów	archiwów związanych z praktykami artystycznymi po 1945 roku. Naszym celem jest stworzenie bazy internetowej, która z jednej strony ułatwi prowadzenie badań, z drugiej zaś pozwoli na popularyzację najciekawszych zjawisk sztuki współczesnej. Muzeum Sztuki Nowoczesnej w Warszawie sukcesywnie pozyskuje i porządkuje nowe zbiory, w najbliższym czasie odsoniote zostaną kolejne archiwa. Wśród prezentowanych obecnie materiałów znajdują się niekonwencjonalne prace artystyczne: publikacje, artziny, dokumentacje fotograficzne, teksty artystów, listy i dokumenty prywatne oraz oficjalne pisma, odsłaniające codzienne życie artystów. Dokumenty zebrane w Archiwach pokazują, w jaki sposób artyści angażowali się w rzeczywistość, także tę społeczną i polityczną, jakie	Warszawa	mazowieckie	ustalany indywidualnie ze stażystą/ką	od 160 do 320	Wsparcie działu Archiwa Artystów, digitalizacja i skanowanie materiałów archiwalnych, dbałość o materiały archiwalne przechowywane w archiwum, tworzenie krótkich opisów materiałów archiwalnych, przygotowywanie tematycznych baz archiwaliów	nabywanie umiejętności dotyczących pracy związanej z archiwizacją dóbr kultury	umiejętności związane z pracą w dziale archiwizacji, digitalizacja różnych materiałów artystycznych, wiedza na temat artystów i sztuki, wiedza na temat funkcjonowania instytucji kultury, wiedza na temat współczesnych praktyk związanych z archiwizacją i digitalizacją archiwów	dowolne	Archiwa Artystów, opiekunem stażysty będzie kierownik działu Robert Jarosz. Biuro archiwów mieści się w Pałacu Kultury i Nauki (Plac Defilad 1, Warszawa). Stażyści będą mieli dodatkową możliwość wzięcia udziału w szkoleniach i warsztatach realizowanych przez dział edukacji Muzeum dotyczących bieżących wystaw i programów (wystawa "Syrena herbem Twym zwodnicza" i kolejna
NARODOWE CENTRUM KULTURY	DZIAŁ STRATEGII KULTURY	Dział Strategii Kultury NCK Dział Strategii Kultury NCK został powołany, aby w sposób skoordynowany, planowy i długofalowy prowadzić działania, zgodne ze statutem NCK, w celu usprawnianie transferu wiedzy ze sfery badań kultury w postaci rekomendacji i scenariuszy dla parterów zewnętrznych (Narodowy Instytut Audiowizualny, Instytut Adama Mickiewicza, Państwowy Instytut Fryderyka Chopina, Biblioteka Narodowa, Państwowy	WARSZAWA	mazowieckie	MARZEC - CZERWIEC	320	- pomoc w dystrybucji zaproszeń na konferencje branżowe i lokalne; - pomoc w kontaktach z organizatorami lokalnymi naszych konferencji (maile, kontakt telefoniczny, pomoc w przygotowywaniu dokumentacji i pism związanych z prowadzeniem OKK); - praca w terenie: pomoc organizacyjna podczas konferencji	wsparcie przy Ministerialnym projekcie Ogólnopolska Konferencja Kultury, Pomoc przy pracach Zespołów Ekspertkich NCK, pomoc przy tworzeniu strategii merytorycznych na podstawie badań.	- umiejętności pracy w zespole, pod dużą presją. Znajomość sektora kultury w Polsce. Kontakt ze środowiskami Akademickimi i Ministerstwem. Zrozumienie zagadnień funkcjonowania instytucji publicznej. Poszerzenie znajomości z dziedzin: Teatr, Muzyka, Taniec, Sztuka Ludowa oraz pisanie i współtworzenia strategii kultury. Umiejętność czytania i interpretowania badań.	nauki społeczne, humanistyczne.	jesteśmy działem NCK
Służewski Dom Kultury w Dzielnicy Mokotów m.st. Warszawy	Administracja	Organizacja imprez kulturalnych; spektakli filmowych, teatralnych , koncertów, pokazów, Festiwalu Międzynarodowych, konkursów artystycznych i muzycznych, działalność w zakresie edukacji kulturalnej, organizacja stałych zajęć dla dzieci i młodzieży, seniorów.	Warszawa	mazowieckie	24-26 marca, 3 -4 czerwca, 10 czerwca	320 (zależy od wydarzenia)	pomoc przy organizacji imprez Międzynarodowych:24-26 marca Międzynarodowy Festiwal Pianistyczny im. Beli Bartoka, 3 czerwca -MATSURI Festiwal Kultury Japonii, 4 czerwca Bajkowy Dzień z MOKOMATOŁKIEM, 10 czerwca - Festiwal Kultury CHORWACJI. Informowanie uczestników o aktywnościach, pomoc w przygotowaniach stanowisk, zajmowanie się artystami, załatwianie bieżących spraw organizacyjnychA	Zapoznanie ze specyfiką organizacji imprez międzynarodowych	zapoznanie się ze specyfiką pracy przy organizacji międzynarodowych wydarzeń kulturalnych: Węgry, Japonia, Chorwacja, nawiązanie kontaktów, nabycie praktycznych umiejętności rozwiązywania zadań i ew. problemów, zdobycie wiedzy dotyczącej kultury poszczególnych krajów (kino, teatr, muzyka, sztuka wizualna, gastronomia)	kulturoznawstwo, japonistyka, kroatystyka, filologia słowiańska, hungarystyka, zarządzanie kulturą, marketing, public relation, Uniwersytet Muzyczny, muzykologia	
Kolegium Europy Wschodniej im. Jana Nowaka-Jeziorańskiego we Wrocławiu	Wydawnictwo KEW	Kolegium Europy Wschodniej jest fundacją założoną w roku 2001 z inicjatywy Jana Nowaka-Jeziorańskiego, legendarnego „Kurlera z Warszawy”, wieloletniego dyrektora Rozgłośni Polskiej Radia Wolna Europa. Pozostali założyciele to: Miasto Wrocław, Samorząd Województwa Dolnośląskiego, Zakład Narodowy im. Ossolińskich, Dom Spotkań im. Angelusa Silesiusa, Fundacja Krzyżowa dla Porozumienia Europejskiego i Stowarzyszenie na rzecz Kultury Europejskiej. Kolegium otrzymało m.in. Europejską Nagrodę Obywatelską, przyznaną przez Parlament Europejski, Nagrodę Prezydenta Wrocławia, nagrodę Kongresu Inicjatyw Europy Wschodniej w Lublinie, Nagrodę Ministra Spraw Zagranicznych Ukrainy. Kolegium Europy Wschodniej jest organizacją pożytku publicznego, numer KRS 0000013264. Misją Kolegium Europy Wschodniej im. Jana Nowaka Jeziorańskiego we Wrocławiu jest praca na rzecz budowy Europy Wschodniej jako wspólnoty ludzi wolnych. Europa jest dla nas pojęciem nie geograficznym, lecz etycznym. Wyznaczają ją nie granice, ale ideały. Chcemy, by obywatele krajów Europy Środkowej i Wschodniej mogli żyć zgodnie z europejskimi ideałami.	WOJNOWICE	dolnośląskie	1 marca - 30 czerwca 2017 roku	160	Przygotowywanie promocji wydawnictw	poznanie specyfiki pracy wydawcy	umiejętność organizowania spotkań promocyjnych	filologia polska, nauki polityczne, stosunki międzynarodowe, historia	
Ośrodek Działań Artystycznych Firlej	Ośrodek Działań Artystycznych Firlej	cenione przez publiczność z całej polski, w tym koncerty jazzowe i muzyki alternatywnej, spektakle teatralne i kabaretowe. Jesteśmy postrzegani jako znaczące centrum kultury muzycznej. Firlej na co dzień realizujący działania z zakresu upowszechniania kultury, specjalizuje się także w działaniach kulturalnych o charakterze międzynarodowym. Takimi projektami jak, „Wrocławskie Spotkania Cyfrowe. Wirtualne wycieczki do świata sztuki” czy " Muzyczna Akademia Firleja" otwiera się bardziej na sprawy społeczne i	Wrocław	dolnośląskie	22.02 – 31.05.2017	240 godzin	m.in.: pomoc przy obsłudze koncertów i występów; przygotowanie informacji prasowych; kontakt z mediami; promocja wydarzeń w mieście i internecie; kontakty z instytucjami kultury; aktualizacja strony internetowej;	umożliwienie stażystom zdobycia teoretycznej i praktycznej wiedzy dotyczącej działalności miejskiej instytucji kultury; zapoznanie stażysty z charakterem i specyfiką pracy w ośrodku kultury; zdobycie cennego doświadczenia dotyczącego współpracy w małej, dynamicznej grupie osób;	stażysta: zdobędzie doświadczenia w kontakcie z mediami i instytucjami kultury; nabędzie wiedzę z zakresu promocji wydarzeń kulturalnych oraz z tworzenia nowych kampanii reklamowych; nauczy się aktualizować dynamiczną stronę internetową; zdobędzie wiedzę na temat organizacji imprez kulturalnych, nauczy się diagnozować potrzeby lokalnego środowiska;	-	
Fundacja Bente Kahan	Centrum Kultury i Edukacji Żydowskiej w Synagodze Pod Białym Bocianem	Fundacja Bente Kahan prowadzi działalność związaną z promocją kultury i historii żydowskiej. Do wydarzeń organizowanych przez Fundację w synagodze Pod Białym Bocianem należą: koncerty, pokazy filmów, spektakle (w marcu 2017 - spektakle "Wallstrasse 13"), wystawy, spotkania poświęcone różnorodnej tematyce. Na piętrach synagogi eksponujemy wystawy czasowe oraz wydarzenia organizowane w synagodze gościnnie przez inne instytucje kultury.	Wrocław	dolnośląskie	Dowolny w trakcie trwania edycji	Do ustalenia	pomoc przy organizacji i promocji wydarzeń, przy codziennym funkcjonowaniu biura, archiwizacja	poznanie struktury i działania organizacji pozarządowej związanej z kulturą, możliwości promocji takiej instytucji, praca przy projektach kulturalno-edukacyjnych finansowanych z kilku źródeł	praca w zespole i samodzielna, podstawy i problemy związane z organizacją imprez, podstawy promocji NGO, obsługa biura	Nauki filologiczne, humanistyczne, społeczne, historyczne, społeczne	
Wrocławski Dom Literatury	dział programowy i marketingu	stażysta kierowany zaangażowania w pracę o charakterze promocyjnym, marketingowym i programowym w następujących działaniach: - praca przy promocji książek Wydawnictwa Warstwy - praca przy organizowanych przez WDL festiwalach	Wrocław	dolnośląskie	od 1 marca do 15 czerwca	do uzgodnienia	pomoc w pracy działów: marketingu, promocji, program	zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych przy organizacji wydarzeń kulturalnych	kontakty z partnerami, mediami oraz artystami	dziennikarstwo, socjologia, marketing oraz inne	

Agencja Artystyczna Pro Musica	IV Letni Festiwal Operowy	organizacja koncertów, spektakli operowych, baletowych, wystaw	Wroclaw	dolnośląskie	25.02.2017 - 15.06.2017	300	działania związane z organizacją IV Letni Festiwal Operowy, pozyskiwanie i współpraca z partnerami (m.in. instytucje, media), promocja Festiwalu	udział w międzynarodowym projekcie kulturalnym i zdobycie doświadczenia w organizacji wydarzeń kulturalnych	praktyczne umiejętności z zakresu realizacji projektu kulturalnego	kulturoznawstwo, edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej, dziennikarstwo i komunikacja społeczna, public relation i marketing, grafika i media interaktywne	
Miejska Biblioteka Publiczna we Wrocławiu	Centrum Biblioteczno-Kulturalne FAMA	Centrum Biblioteczno-Kulturalne FAMA to nowoczesnym dom kultury działający w strukturach Miejskiej Biblioteki Publicznej mieszczący się we wrocławskiej dzielnicy Psie Pole. Centrum znajduje się na terenie byłego Kina Fama – połączenie tradycji związanej z funkcjonowaniem kina z różnorodną formą twórczej edukacji z zakresu literatury oraz nowoczesnym cyrkiem są osłą życia Centrum. Fama dysponuje przestrzenią nowoczesnej biblioteki, salą widowiskową na około 170 osób oraz pomieszczeniami zajęciowymi takimi jak: laboratorium sztuki, laboratorium ruchu, laboratorium multimedialne (wyposażone w 6	Wroclaw	dolnośląskie	22.02.2017-31.06.2017	od 160 do 320 (w zależności od możliwości stażysty)	- pomoc w działaniach promocyjnych w Internecie (media społecznościowe, mailing) i outdoor (projektowanie druków promocyjnych, dystrybucja materiałów promocyjnych) - udzielanie informacji o ofercie kulturalnej CBK Fama w kontakcie bezpośrednim z odbiorcami (infopunkt w siedzibie CBK Fama) - pomoc w prowadzeniu warsztatów plastycznych i zajęć animacyjnych dla dzieci - uczestnictwo i	podniesienie kompetencji w zakresie organizacji i niskobudżetowej promocji wydarzeń kulturalnych	- wiedza i umiejętność kreowania, planowania i produkcji projektów kulturalnych - zdobycie umiejętności pracy z i dla odbiorców kultury, kreowaniu oferty z uwzględnieniem potrzeb odbiorców - doświadczenie na polu komunikacji z gośćmi instytucji - nawiązywanie kontaktów zawodowych z organizatorami, artystami - zapoznanie się z technikami promocji wydarzeń kulturalnych - umiejętność pracy w grupie - doświadczenie pracy z dziećmi - doskonalenie	artystyczne, humanistyczne, grafika, komunikacja i PR, pedagogika	
Polsko-Czeskie Towarzystwo Naukowe	Możliwie szeroki zakres działalności statutowej	Zgodnie ze Statutem Towarzystwo: 1/ prowadzi badania nad historycznymi i współczesnymi problemami Polski, Czech i stosunków polsko-czeskich w szerokim kontekście międzynarodowym; 2/ organizuje współpracę instytucji i środowisk obu krajów; 3/ upowszechnia opartą na naukowych podstawach wiedzę o Polsce i Czechach oraz ich wzajemnych relacjach; 4/ zabiega o jak najszerze wykorzystanie wiedzy w kształtowaniu kulturalnych, politycznych i gospodarczych stosunków polsko-czeskich. Cele te Towarzystwo realizuje m.in. poprzez: 1/ programy, projekty i inne formy prowadzenia prac badawczych; 2/ konferencje i seminaria; 3/ publikacje; 4/ prace dokumentacyjno-informacyjne (prowadzenie baz danych, opracowania bibliograficzne itd.); 5/ tłumaczenia; 6/ odczyty, spotkania warsztatowe i in. formy popularyzacji wiedzy, wymiany doświadczeń i propagowanie idei współpracy polsko-czeskiej; 7/ merytoryczne i metodyczne wspomaganie polskich i czeskich instytucji kulturalnych, edukacyjnych i in.	Wroclaw	dolnośląskie	22.02.2017 - 31.06.2017 r.	300	zapoznanie się z podstawowymi problemami współpracy polsko-czeskiej (zwł. kulturalno-naukowej), zajęcia warsztatowo-metodyczne, udział w realizacji konkretnych zadań w uzgodnionym zakresie	nabywanie podstawowej wiedzy w zakresie kulturalnej i naukowej współpracy polsko-czeskiej, udział w przygotowaniu i realizacji projektów wydawniczych, konferencyjnych i in.	podstawy organizacji międzynarodowych imprez kulturalnych i naukowych, orientacja w praktyce współpracy polsko-czeskiej (instytucje, osoby, procedury), podstawowe cechy specyficzne kultury czeskiej (w konfrontacji z Polską)	filologia czeska, historia, nauki polityczne, europeistyka, geografia- nie są wykluczone także inne	
Centrum Kultury AGORA	dział programowy	Centrum Kultury AGORA jest instytucja promująca kulturę i sztukę.Prowadzimy wielokierunkową działalność edukacyjną i artystyczną. Nowoczesny i funkcjonalny budynek, przystosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych, wyposażony m.in. w studio nagrań, salę widowiskową, teatralną, salę baletową i konferencyjną oraz galerię, stwarza możliwości do realizacji zajęć stałych. W Agorze działają pracownie: choreograficzne, wokalne, teatralne, instrumentalne, plastyczne. Oprócz propozycji warsztatowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych Centrum realizuje projekty kulturalne o zasięgu ogólnopolskim, m.in. Festiwale ewentualnych Talentów Aktorskich FeTA, , koncerty, spektakle, warsztaty, wystawy, konferencje. CK AGORA sprzyja integracji twórców środowisk kulturalnych, a przede wszystkim lokalnej społeczności. Realizacja projektów oparta jest na współpracy z licznymi jednostkami kultury, oświaty, organizacjami pozarządowymi, środowiskami artystycznymi, a także osobami i firmami, którym bliskie są sprawy kultury Stazysta odbędzie staż w dziale programowym i realizować będzie następujące zadania:uczestnictwo w ustalaniu założeń programowych, aktualizacja bazy danych organizacji, mediów, pomoc przy realizacji projektów i imprez bieżących, pomoc w redagowaniu tekstów, pomoc w dystrybucji materiałów reklamowych.	Wroclaw	dolnośląskie	22.02 – 31.06.2017	320	pomoc przy realizacji projektów kulturalnych, uczestnictwo w ustalaniu założeń programowych, aktualizacja bazy danychartystów, mediów, instytucji, pomoc przy bieżących pracach działu, pomoc w realizacji projektów, wydarzeń, pomoc w redagowaniu tekstów, pomoc w dystrybucji materiałów reklamowych	zdobycie wiedzy i doświadczenia w organizacji i realizacji projektów kulturalnych, przebiegu zajęć artystycznych oraz ogólnego systemu pracy w instytucji kultury	koordynacja i organizacja projektów kulturalnych, zdobywanie i poszerzanie wiedzy w temacie promocji niskobudżetowej w kulturze, pozyskiwanie sponsorów, umiejętność redagowania tekstów, umiejętność segmentacji baz danych, doświadczenie w pracy z dziećmi, młodzieżą, dorosłymi, umiejętność pracy w zespole, obsługa strony internetowej, nabywanie umiejętności pracy w zespole	humanistyczne, artystyczne	
Polskie Towarzystwo Ludoznawcze	Biblioteka PTL im. Jana Czekanowskiego	biblioteka specjalistyczna	Wroclaw	dolnośląskie	marzec, kwiecień, maj, czerwiec	160	włączenie do prac przy digitalizacji zbiorów bibliotecznych i archiwalnych	zapoznanie z nowoczesnymi systemami przenoszenia zbiorów do przestrzeni cyfrowej	zapoznanie się z procesem digitalizacji (skanowanie, obróbka cyfrowa plików, sporządzanie metadanych technicznych i merytorycznych, umiejętność publikowania w Bibliotece Cyfrowej Uniwersyteru Wrocławskiego	etnologia, bibliotekoznawstwo, historia	Precyzyjne terminy i godziny stażu do uzgodnienia z kandydatami
Fundacja \"PRO ARTE 2002\"	XIX Festiwal Kultury Żydowskiej SIMCHA, Wieczory Tumskie, Koncerty Hawdalowe, działalność Chóru Synagogi Pod Białym Bocianem, działalność bieżąca Fundacji	Organizacja festiwalu, cykli koncertowych i koncertów. Wspieranie i promocja działań artystycznych i kulturalnych. Organizacja festiwalu Kultury Żydowskiej SIMCHA, Wieczorów Tumskich, Koncertów Hawdalowych, Dolnośląskich Koncertów Hawdalowych, działalność Chóru Synagogi Pod Białym Bocianem i inne. Współpraca z administracją państwową i samorządową, z instytucjami artystycznymi, z organizacjami pozarządowymi, z rozmaitymi instytucjami w kraju i za granicą w zakresie objętym działalnością Fundacji.	Wroclaw	dolnośląskie	24.02.2017 - 31.06.2017	200 - 250	opracowywanie wniosków i sprawozdań, pomoc w realizacji projektów artystycznych, korespondencja z artystami i wykładowcami, opracowywanie materiałów promocyjnych, pomoc w bieżących pracach biura	Zapoznanie ze specyfiką pracy fundacji o charakterze artystycznym	Praca w zespole, umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji, organizacja i promocja wydarzeń artystycznych	kulturoznawstwo, dziennikarstwo, filologia, muzykologia, judaistyka, teologia	