

## WNIOSEK WZORCOWY

Nie podpisany elektronicznie.

Uwaga – dokument ten nie jest Potwierdzeniem Złożenia Wniosku

|                                         |                    |                       |
|-----------------------------------------|--------------------|-----------------------|
| Numer rejestru NCK:                     | Data wpływu do NCK | Decyzja Dyrektora NCK |
| Program:<br><b>Bardzo młoda kultura</b> |                    | kwota: .....zł        |
| Nabór nr:<br>.....                      |                    | .....                 |

Uwaga! Dane zaznaczone kolorem niebieskim są wypełniane automatycznie po założeniu konta w systemie EBOI

Dane zaznaczone kolorem żółtym wnioskodawca wypełnia samodzielnie na etapie składania wniosku

Dane w ramach wpisane kolorem fioletowym stanowią podpowiedź dla wnioskodawcy

Miejscowość: **Warszawa**

Dnia: 2015-11-8

(pieczęć wnioskodawcy)

NARODOWE CENTRUM KULTURY  
ul. Płocka 13, 01-231 Warszawa

Tu należy przystawić pieczęć wnioskodawcy

### Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji Dyrektora Narodowego Centrum Kultury w ramach programu BARDZO MŁODA KULTURA

#### Numery identyfikacyjne wnioskodawcy

Nr NIP 9999999999

Nr REGON 000000000

#### Miejscowość i data

Miejscowość **Warszawa**

Data 2015-11-8

#### I.1. Nazwa Programu/Priorytetu

Nazwa programu **Bardzo młoda kultura**

Nazwa priorytetu **BRAK**

#### I.2 Termin naboru

Termin 2015-11-30

#### II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem

Narodowe Centrum Kultury

Wniosek nr: 95/15 złożony dnia: 2015-11-08

Nazwa zadania służy do późniejszej identyfikacji i pojawia się we wszystkich dokumentach. Należy unikać zbyt długich nazw.

**Uwaga!** Po przyznaniu dotacji wszelkie zmiany nazwy będą musiały uzyskać zgodę Dyrektora NCK!

Do wyboru możliwy jest tylko jeden rodzaj zadania. Zadanie jest wieloetapowe i składa się z 4 elementów określonych w regulaminie programu.

### III. Nazwa własna zadania

Zadanie ABC

### IV.1. Rodzaj zadania (określony w regulaminie danego Programu / Priorytetu)

kompleksowe zadanie składające się z działań określonych w §6 regulaminu programu Bardzo młoda kultura

### IV.2. Tryb finansowania zadania

- ☐ a) Zadanie finansowane w trybie 1-rocznym
- ☐ b) Zadanie finansowane w trybie 2-letnim
- ☒ c) Zadanie finansowane w trybie 3-letnim (realizowane w latach 2016-2018)

W przypadku programu Bardzo Młoda Kultura można wnioskować tylko w trybie 3-letnim.

### V. Informacje o wnioskodawcy

#### V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy

Instytucja Kultury ABC

W polu V.2. dane przenoszone są automatycznie z konta wnioskodawcy. Dane można jednak zmienić w czasie wypełniania wniosku - np. jeżeli wniosek nie będzie podpisany przez członków dyrekcji/zarządu podmiotu, lecz przez inną osobę posiadającą imienne pełnomocnictwo.

W polu V.2. można podać więcej niż jedną osobę. Jest to szczególnie ważne, gdy ze statutu instytucji wynika, że oświadczenia woli muszą być opatrzone więcej niż jednym podpisem.

#### V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, zgodnie z wpisem w odpowiednim rejestrze lub uzyskaniem pełnomocnictwem

|   |                 |              |              |                 |
|---|-----------------|--------------|--------------|-----------------|
| 1 | Imię            | Michał       | Nazwisko     | Nowak           |
|   | Numer telefonu  | 00 000 00 00 | Stanowisko   | główny księgowy |
|   | Numer tel. kom. | 000000000    | Adres e-mail | mnowak@abc.pl   |
|   | Numer faksu     | 00 000 00 00 |              |                 |

Prosimy o podawanie numeru telefonu komórkowego.

|   |                 |              |              |                  |
|---|-----------------|--------------|--------------|------------------|
| 2 | Imię            | Malina       | Nazwisko     | Kowalska         |
|   | Numer telefonu  | 00 000 00 00 | Stanowisko   | dyrektorka       |
|   | Numer tel. kom. | 000000000    | Adres e-mail | mkowalska@abc.pl |
|   | Numer faksu     | 00 000 00 00 |              |                  |

W polu V.3. można przenieść dane z pola V.2. lub wskazać inną osobę/osoby, z którą/ymi NCK może kontaktować się w sprawach związanych z nadesłaną dokumentacją i jej ewentualną korektą. Ważne, żeby była to osoba/osoby zaangażowana/ne w projekt. Prosimy też o podawanie numerów tel. komórkowych.

#### V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z NCK

|   |                 |              |              |                  |
|---|-----------------|--------------|--------------|------------------|
| 1 | Imię            | Malina       | Nazwisko     | Kowalska         |
|   | Numer telefonu  | 00 000 00 00 | Stanowisko   | dyrektorka       |
|   | Numer tel. kom. | 000000000    | Adres e-mail | mkowalska@abc.pl |
|   | Numer faksu     | 00 000 00 00 |              |                  |

Prosimy o podawanie numeru telefonu komórkowego.

#### V.4. Adres wnioskodawcy

|                |                  |              |              |
|----------------|------------------|--------------|--------------|
| Ulica          | Wrzosowa         | Numer lokalu | -            |
| Numer domu     | 1                | Poczta       | Warszawa     |
| Kod pocztowy   | 00-000           | Gmina        | Warszawa     |
| Miejscowość    | Warszawa         | Województwo  | mazowieckie  |
| Powiat         | warszawski       | Numer faksu  | 00 000 00 00 |
| Numer telefonu | 00 000 00 00     |              |              |
| Adres e-mail   | mkowalska@abc.pl |              |              |

Dane do korespondencji przenoszone są automatycznie z konta wnioskodawcy, można je jednak zmienić w czasie wypełniania wniosku, jeżeli faktyczny adres do korespondencji jest inny niż adres wnioskodawcy.

### V.5. Adres do korespondencji

|                |                  |              |              |
|----------------|------------------|--------------|--------------|
| Ulica          | Wrzosowa         |              |              |
| Numer domu     | 1                | Numer lokalu | -            |
| Kod pocztowy   | 00-000           | Pocztą       | Warszawa     |
| Miejscowość    | Warszawa         | Gmina        | Warszawa     |
| Powiat         | warszawski       | Województwo  | mazowieckie  |
| Numer telefonu | 00 000 00 00     | Numer faksu  | 00 000 00 00 |
| Adres e-mail   | mkowalska@abc.pl |              |              |

### V.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

|                |                                  |
|----------------|----------------------------------|
| Nazwa banku    | bank                             |
| Numer rachunku | 00 0000 0000 0000 0000 0000 0000 |

### V.7. Forma organizacyjno – prawna

Samorządowa instytucja kultury

#### V.7a. Rodzaj podmiotu

centrum kultury i sztuki

#### V.7b. Dane właściwego rejestru

|                                          |         |
|------------------------------------------|---------|
| Organizator instytucji kultury           | gmina X |
| Nr księgi rejestrowej instytucji kultury | 1/111   |

W polu V.7b. samorządowe instytucje kultury uzupełniają informacje dot. organizatora i numeru księgi rejestrowej instytucji kultury.

### V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego?

- ☐ Tak  
☐ Nie

### V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej

|          |                                          |
|----------|------------------------------------------|
| Rozdział | 92113 - Centra kultury i sztuki          |
| Dział    | Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego |

Prosimy o zamieszczenie opisu podstawowych założeń zadania. Informacja powinna być zwięzła i konkretna.

## VI. Zakres zadania i jego charakterystyka

Syntetyczny opis zadania stanowi jego wizytówkę, powinien zatem zawierać najważniejsze informacje identyfikujące zadanie.

### VI.1. Syntetyczny opis zadania

Zadanie będzie polegało na...

### VI.2. Szczegółowy opis zadania

#### A. Informacje ogólne

##### A.1. Cykl

Zadanie jednorazowe

##### A.2. Miejsce realizacji

Warszawa, województwo mazowieckie

##### A.3. Zasięg zadania

wojewódzki

##### A.4. Partnerzy w realizacji zadania

W polu A.2. i A.3. należy wskazać faktyczne miejsce realizacji oraz zasięg zadania, mając na uwadze §7 ust. 1 Regulaminu programu.

Jeżeli wnioskodawca nie przewiduje współpracy z innymi podmiotami, może nie wypełniać pola A.4. UWAGA! Kwota wpisana w punkcie A.4. nie może być ujęta w źródłach finansowania (pole VII.1.) i w preliminarzu kosztów (pole VII.3.), a co za tym idzie - nie może również zostać ujęta w ewidencji księgowej wnioskodawcy. Nie należy też w kolumnie "Kwota" wyceniać wkładu rzeczowego współorganizatorów.

| LP | Nazwa podmiotu     | Kwota<br>(nieujęta w<br>preliminarzu) | Wkład rzeczowy<br>(opis) | Inne formy współpracy<br>(opis)       |
|----|--------------------|---------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------|
| 1  | Instytucja XYZ     | 0                                     | użyczenie sali i sprzętu | nie dotyczy                           |
| 2  | Kuratorium Oświaty | 0                                     | nie dotyczy              | pomoc w opracowaniu koncepcji zadania |
| 3  | Fundacja QWE       | 5000                                  | nie dotyczy              | promocja zadania                      |

#### A.5. Partnerzy medialni

Gazeta X, Radio Y, regionalne portale zajmujące się kulturą...

#### A.6. Adres internetowy (strona www)

www.stronainstytucji.pl; www.platforma.edukacjakulturowa.pl

### B. Dotychczasowe doświadczenie Wnioskodawcy i posiadane zasoby

#### B.1. Czy wnioskodawca posiada doświadczenie w zakresie przeprowadzania diagnozy regionalnego środowiska zajmującego się edukacją kulturową oraz ewaluacji realizowanych działań? Jeśli tak prosimy o opis dotychczasowego doświadczenia

Do tej pory przeprowadziliśmy diagnozę...  
Stale monitorujemy poziom kompetencji...

Opis posiadanego doświadczenia powinien uwzględniać najważniejsze informacje dot. tematu, skali i metod badania oraz grupy poddanej diagnozie. Należy również wskazać, kto wykonywał badanie i w jaki sposób pracownicy instytucji byli w nie zaangażowani. Jakie były efekty tych badań? W jaki sposób wyniki badań przełożyły się na działalność instytucji?

#### B.2. Współpraca z podmiotami sektora kultury i edukacji oraz z przedstawicielami organizacji pozarządowych, społeczności lokalnej i władz samorządowych, doświadczenie w realizacji projektów partycypacyjnych

##### B.2a. Opis dotychczasowej współpracy z podmiotami sektora kultury i edukacji oraz z przedstawicielami organizacji pozarządowych, społeczności lokalnej i władz samorządowych w zakresie edukacji kulturowej, opis doświadczenia w realizacji projektów partycypacyjnych

Współpracujemy z... w zakresie...  
Wspólnie z... przeprowadziliśmy projekt...

Opis powinien uwzględniać proces nawiązywania i realizacji współpracy oraz wskazywać na to, jaki był wkład poszczególnych stron. Na jaką skalę prowadzona była współpraca?

##### B.2b. Koncepcja i ocena możliwości współpracy wnioskodawcy z podmiotami sektora kultury i edukacji oraz z przedstawicielami organizacji pozarządowych, społeczności lokalnej i władz samorządowych przy realizacji zadania. Koncepcja współpracy powinna opierać się na modelu partycypacyjnym

Zaplanowaliśmy działania z następującymi instytucjami...  
Rozpoczęliśmy już współpracę z... w zakresie...

Opis powinien uwzględniać, jakie są faktyczne możliwości współpracy wnioskodawcy z innymi podmiotami i na czym współpraca będzie polegała na poszczególnych etapach realizacji zadania. Jaki będzie udział partnerów? Jak wnioskodawca planuje nawiązać skuteczną współpracę biorąc pod uwagę skalę województwa?



**B.3. Opis możliwości wnioskodawcy w zakresie zaangażowania posiadanych zasobów infrastrukturalnych, kadrowych i/lub adaptacji przestrzeni publicznej na potrzeby realizacji zadania**

Dysponujemy odpowiednią infrastrukturą... oraz wykwalifikowaną kadrą...  
Będziemy musieli pozyskać dodatkowych pracowników...

Należy opisać jakimi zasobami infrastrukturalnymi i kadrowymi dysponują Państwo przystępując do realizacji zadania.

**C. Opis zadania**

**C.1. Ogólna koncepcja oraz przewidywane jakościowe rezultaty realizacji zadania z uwzględnieniem celów programu**

Celem zadania jest...  
Oczekujemy, że przeprowadzenie programu będzie skutkowało...

Należy wskazać, co chcieliby Państwo osiągnąć, realizując dane zadanie i dlaczego się go Państwo podejmują. Jaki jest cel oraz przewidywane rezultaty zadania, uwzględniając ideę i cele programu?

**C.2. Elementy składowe zadania (program, opis poszczególnych działań zgodnie z § 6 regulaminu, w tym koncepcja przeprowadzenia diagnozy i ewaluacji)**

Zadanie będzie się składało z następujących elementów/etapów...

Należy opisać poszczególne etapy realizacji zadania, z uwzględnieniem wszystkich elementów zadania wskazanych w regulaminie programu w par. 6. (działalność badawcza, informacyjna, integracyjna, szkoleniowa, przeprowadzanie konkursów na realizację projektów z zakresu edukacji kulturowej, ewaluacja i autoewaluacja).

Jak poszczególne elementy zadania będą ze sobą powiązane?

W opisie muszą znaleźć się informacje na temat wszystkich pozycji z preliminarza generujących koszty.

**C.3. Informacje na temat osób odpowiedzialnych za koordynację merytoryczną i organizację zadania (wykształcenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)**

Zadanie będzie koordynował XY, który posiada doświadczenie w zakresie...  
AB z wykształcenia socjolog...

Należy tu wymienić osoby zaangażowane w realizację zadania wraz z podaniem ich wykształcenia, doświadczenia itp. Prosimy o **zwięzłe, konkretne informacje**.

**C.4. Opis kompetencji i doświadczenia partnerów zadania wymienionych w pkt A.4 formularza**

Instytucja XYZ prowadzi działalność z zakresu...  
Fundacja ABC organizuje szkolenia dotyczące...

Należy opisać, jakie są kompetencje i doświadczenie partnerów i jak można je wykorzystać przy realizacji zadania.

**C.5. Odbiorcy zadania i sposób dotarcia do poszczególnych grup odbiorców**

Odbiorcami zadania są...

Należy opisać, do jakich grup kierowane będą działania na poszczególnych etapach realizacji zadania i jak planują Państwo do nich dotrzeć.

Grupy wiekowe

- ☒ Dzieci
- ☒ Młodzież
- ☒ Dorośli
- ☐ Seniorzy
- ☐ Wszyscy

Opis promocji powinien uwzględniać specyfikę pracy na różnych etapach realizacji zadania

### C.6. Sposób promocji zadania

Zadanie będzie promowane w środowisku osób związanych z edukacją kulturową...  
Organizowane będą spotkania robocze z udziałem partnerów i władz samorządowych...  
Zostanie stworzona strona internetowa zadania...  
Diagnoza i inne materiały zostaną opublikowane na portalu dotyczącym edukacji kulturowej...

### C.7. Informacje dodatkowe

nie dotyczy

Można rozwinąć to pole i uzupełnić wniosek o dodatkowe informacje, jeżeli uznają Państwo, że są one szczególnie istotne dla zadania. Prosimy nie powtarzać informacji wpisanych w innych częściach formularza.

## VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania

### CAŁOŚCIOWY BUDŻET ZADANIA 2016-2018

405000

#### VII.1. Źródła finansowania zadania

2016:

| Źródło                                                                                                                                                   | Kwota      | Procent             |           |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|-----------|-------|
| Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania <sup>1</sup>                                                                                             | 135 000,00 |                     |           |       |
| I. Wkład własny, w tym:                                                                                                                                  | 34 000,00  | 25.19               |           |       |
| 1. Finansowe środki wnioskodawcy                                                                                                                         | 10 000,00  | 7.41                |           |       |
| 2. Środki z innych źródeł                                                                                                                                | 24 000,00  | 17.78               |           |       |
| a) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego                                                                                           | LP         | Kto                 | PLN       | %     |
|                                                                                                                                                          | 1          | Urząd Marszałkowski | 20 000,00 | 14.81 |
| b) Dotacje celowe z budżetu państwa (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego i instytucji podległych) | brak       |                     |           |       |
| c) Od sponsorów lub innych podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych                                                                     | LP         | Kto                 | PLN       | %     |
|                                                                                                                                                          | 1          | Firma PL            | 4 000,00  | 2.96  |
| d) Inne źródła                                                                                                                                           | brak       |                     |           |       |
| II. Przewidywane przychody z realizacji zadania (np. wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, akredytacji, opłat uczestników)                          | 1 000,00   | 0.74                |           |       |
| III. Środki pozostające w dyspozycji NCK (kwota wnioskowana)                                                                                             | 100 000,00 | 74.07               |           |       |

Zgodnie z Regulacją udział dofinansowania całości budżetu za dany rok nie może przekroczyć 75%.

Zgodnie z Regulaminem, udział dofinansowania w całości budżetu zadania na dany rok nie może przekroczyć 75%.

**2017:**

| Źródło                                                                                                                                                   | Kwota                                                                                                                                                | Procent   |       |     |   |   |                     |           |       |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|-----|---|---|---------------------|-----------|-------|--|
| Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania <sup>1</sup>                                                                                             | 135 000,00                                                                                                                                           |           |       |     |   |   |                     |           |       |  |
| I. Wkład własny, w tym:                                                                                                                                  | 35 000,00                                                                                                                                            | 25.93     |       |     |   |   |                     |           |       |  |
| 1. Finansowe środki wnioskodawcy                                                                                                                         | 15 000,00                                                                                                                                            | 11.11     |       |     |   |   |                     |           |       |  |
| 2. Środki z innych źródeł                                                                                                                                | 20 000,00                                                                                                                                            | 14.81     |       |     |   |   |                     |           |       |  |
| a) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego                                                                                           | <table><tr><th>LP</th><th>Kto</th><th>PLN</th><th>%</th></tr><tr><td>1</td><td>Urząd Marszałkowski</td><td>20 000,00</td><td>14.81</td></tr></table> | LP        | Kto   | PLN | % | 1 | Urząd Marszałkowski | 20 000,00 | 14.81 |  |
| LP                                                                                                                                                       | Kto                                                                                                                                                  | PLN       | %     |     |   |   |                     |           |       |  |
| 1                                                                                                                                                        | Urząd Marszałkowski                                                                                                                                  | 20 000,00 | 14.81 |     |   |   |                     |           |       |  |
| b) Dotacje celowe z budżetu państwa (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego i instytucji podległych) | brak                                                                                                                                                 |           |       |     |   |   |                     |           |       |  |
| c) Od sponsorów lub innych podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych                                                                     | brak                                                                                                                                                 |           |       |     |   |   |                     |           |       |  |
| d) Inne źródła                                                                                                                                           | brak                                                                                                                                                 |           |       |     |   |   |                     |           |       |  |
| II. Przewidywane przychody z realizacji zadania (np. wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, akredytacji, opłat uczestników)                          | 0,00                                                                                                                                                 | 0.00      |       |     |   |   |                     |           |       |  |
| III. Środki pozostające w dyspozycji NCK (kwota wnioskowana)                                                                                             | 100 000,00                                                                                                                                           | 74.07     |       |     |   |   |                     |           |       |  |

**2018:**

| Źródło                                                                                                                                                   | Kwota                                                                                                                                                | Procent   |       |     |   |   |                     |           |       |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|-----|---|---|---------------------|-----------|-------|--|
| Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania <sup>1</sup>                                                                                             | 135 000,00                                                                                                                                           |           |       |     |   |   |                     |           |       |  |
| I. Wkład własny, w tym:                                                                                                                                  | 35 000,00                                                                                                                                            | 25.93     |       |     |   |   |                     |           |       |  |
| 1. Finansowe środki wnioskodawcy                                                                                                                         | 15 000,00                                                                                                                                            | 11.11     |       |     |   |   |                     |           |       |  |
| 2. Środki z innych źródeł                                                                                                                                | 20 000,00                                                                                                                                            | 14.81     |       |     |   |   |                     |           |       |  |
| a) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego                                                                                           | <table><tr><th>LP</th><th>Kto</th><th>PLN</th><th>%</th></tr><tr><td>1</td><td>Urząd Marszałkowski</td><td>20 000,00</td><td>14.81</td></tr></table> | LP        | Kto   | PLN | % | 1 | Urząd Marszałkowski | 20 000,00 | 14.81 |  |
| LP                                                                                                                                                       | Kto                                                                                                                                                  | PLN       | %     |     |   |   |                     |           |       |  |
| 1                                                                                                                                                        | Urząd Marszałkowski                                                                                                                                  | 20 000,00 | 14.81 |     |   |   |                     |           |       |  |
| b) Dotacje celowe z budżetu państwa (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego i instytucji podległych) | brak                                                                                                                                                 |           |       |     |   |   |                     |           |       |  |
| c) Od sponsorów lub innych podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych                                                                     | brak                                                                                                                                                 |           |       |     |   |   |                     |           |       |  |
| d) Inne źródła                                                                                                                                           | brak                                                                                                                                                 |           |       |     |   |   |                     |           |       |  |
| II. Przewidywane przychody z realizacji zadania (np. wpływy z biletów, ze sprzedaży publikacji, akredytacji, opłat uczestników)                          | 0,00                                                                                                                                                 | 0.00      |       |     |   |   |                     |           |       |  |
| III. Środki pozostające w dyspozycji NCK (kwota wnioskowana)                                                                                             | 100 000,00                                                                                                                                           | 74.07     |       |     |   |   |                     |           |       |  |

W polu VII.2. należy wymienić zarówno te efekty rzeczowe (publikacje, akredytacje, bilety itp.), które generują przychód, jak i te, które nie będą sprzedawane.

**VII.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania****2016:**

| LP                       | Rodzaj       | Nakład | Sprzedawane tak/nie | Uzyskane przychody |
|--------------------------|--------------|--------|---------------------|--------------------|
| 1                        | publikacja Q | 500    | Tak                 | 1 000,00           |
| Uzyskane przychody razem |              |        |                     | 1 000,00           |

Kwota w tym polu musi się zgadzać z kwotą w polu VII.1. punkt II w danym roku realizacji zadania.

**2017:**

| LP                       | Rodzaj       | Nakład | Sprzedawane tak/nie | Uzyskane przychody |
|--------------------------|--------------|--------|---------------------|--------------------|
| 1                        | publikacja X | 200    | Nie                 | 0,00               |
| Uzyskane przychody razem |              |        |                     | 0,00               |

**2018:**

| LP                       | Rodzaj | Nakład | Sprzedawane tak/nie | Uzyskane przychody |
|--------------------------|--------|--------|---------------------|--------------------|
| Uzyskane przychody razem |        |        |                     | 0,00               |

**VII.3. Preliminarz kosztów zadania wraz z źródłami finansowania****2016:**

|                                           |
|-------------------------------------------|
| Koszty z podziałem na źródła finansowania |
|-------------------------------------------|

Dofinansowanie nie może być przeznaczone na pokrycie wydatków inwestycyjnych ani na zakup środków trwałych.

WSZYSTKIE przychody planowane do uzyskania z tytułu realizacji zadania muszą być wskazane we wniosku i przeznaczone na koszty związane z realizacją zadania.

| LP    | Nazwa kosztu                                                                                  | Koszt ogółem PLN | Wkład własny, w tym   |                   |                 |                       |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|-------------------|-----------------|-----------------------|
|       |                                                                                               |                  | Wnioskowa dotacja NCK | Środki własne PLN | Inne źródła PLN | Przewidywan przychody |
| 1     | honoraria za przeprowadzenie i opracowanie diagnozy                                           | 20 000,00        | 15 000,00             | 5 000,00          | 0,00            | 0,00                  |
| 2     | koszty wydania diagnozy (skład, opracowanie graficzne, druk)                                  | 15 000,00        | 10 000,00             | 5 000,00          | 0,00            | 0,00                  |
| 3     | stworzenie portalu informacyjnego                                                             | 15 000,00        | 10 000,00             | 0,00              | 5 000,00        | 0,00                  |
| 4     | honoraria instruktorów szkoleń                                                                | 15 000,00        | 10 000,00             | 0,00              | 5 000,00        | 0,00                  |
| 5     | materiały papiernicze i biurowe niezbędne do przeprowadzenia szkoleń                          | 5 000,00         | 5 000,00              | 0,00              | 0,00            | 0,00                  |
| 6     | honoraria moderatora i panelistów                                                             | 6 000,00         | 5 000,00              | 0,00              | 0,00            | 1 000,00              |
| 7     | honoraria za przygotowanie i prowadzenie konkursów na współorganizację (regrantingowych)      | 5 000,00         | 5 000,00              | 0,00              | 0,00            | 0,00                  |
| 8     | koszty przeprowadzenia projektów wyłonionych w konkursie na współorganizację (regrantingowym) | 39 000,00        | 25 000,00             | 0,00              | 14 000,00       | 0,00                  |
| 9     | ewaluacja projektów wyłonionych w konkursie i autoewaluacja działań operatora                 | 10 000,00        | 10 000,00             | 0,00              | 0,00            | 0,00                  |
| 10    | obsługa księgowa zadania                                                                      | 5 000,00         | 5 000,00              | 0,00              | 0,00            | 0,00                  |
| RAZEM |                                                                                               | 135 000,00       | 100 000,00            | 10 000,00         | 24 000,00       | 1 000,00              |

Przykładowe koszty przeznaczone na prowadzenie programów dotacyjnych w pierwszym roku realizacji zadania, zgodnie z regulaminem programu, par. 7 ust. 17 pkt 1) ppkt b. (nie mniej, niż 30% dofinansowania).

## 2017:

| LP | Nazwa kosztu                                                                                  | Koszt ogółem PLN | Koszty z podziałem na źródła finansowania |                   |                 |                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------|-------------------|-----------------|-----------------------|
|    |                                                                                               |                  | Wnioskowa dotacja NCK                     | Środki własne PLN | Inne źródła PLN | Przewidywan przychody |
| 1  | promocja zadania (rozwój strony internetowej, ogłoszenia w prasie i internecie)               | 15 000,00        | 10 000,00                                 | 0,00              | 5 000,00        | 0,00                  |
| 2  | honoraria instruktorów szkoleń                                                                | 15 000,00        | 10 000,00                                 | 0,00              | 5 000,00        | 0,00                  |
| 3  | honoraria moderatora i panelistów                                                             | 10 000,00        | 5 000,00                                  | 5 000,00          | 0,00            | 0,00                  |
| 4  | honoraria za przygotowanie i prowadzenie konkursów na współorganizację (regrantingowych)      | 10 000,00        | 10 000,00                                 | 0,00              | 0,00            | 0,00                  |
| 5  | koszty przeprowadzenia projektów wyłonionych w konkursie na współorganizację (regrantingowym) | 70 000,00        | 50 000,00                                 | 10 000,00         | 10 000,00       | 0,00                  |
| 6  | ewaluacja projektów wyłonionych w konkursie i autoewaluacja działań operatora                 | 10 000,00        | 10 000,00                                 | 0,00              | 0,00            | 0,00                  |
| 7  | obsługa księgowa zadania                                                                      | 5 000,00         | 5 000,00                                  | 0,00              | 0,00            | 0,00                  |

Przykładowe koszty przeznaczone na prowadzenie programów dotacyjnych w pierwszym roku realizacji zadania, zgodnie z regulaminem programu, par. 7 ust. 17 pkt 2) ppkt b. (nie mniej, niż 60% dofinansowania).

|              |            |            |           |           |      |
|--------------|------------|------------|-----------|-----------|------|
| <b>RAZEM</b> | 135 000,00 | 100 000,00 | 15 000,00 | 20 000,00 | 0,00 |
|--------------|------------|------------|-----------|-----------|------|

**2018:**

| LP    | Nazwa kosztu              | Koszt ogółem PLN | Koszty z podziałem na źródła finans |                     |                 | Przewidywan przychody |
|-------|---------------------------|------------------|-------------------------------------|---------------------|-----------------|-----------------------|
|       |                           |                  | Wnioskowa dotacja NCK               | Wkład własny, w tym |                 |                       |
|       |                           |                  |                                     | Środki własne PLN   | Inne źródła PLN |                       |
| 1     | koszty realizacji zadania | 135 000,00       | 100 000,00                          | 15 000,00           | 20 000,00       | 0,00                  |
| RAZEM |                           | 135 000,00       | 100 000,00                          | 15 000,00           | 20 000,00       | 0,00                  |

Preliminarz na rok 2018 powinien również zostać uzupełniony w sposób kompletny, podobnie jak preliminarze na lata 2016-2017)

**Razem wszystkie lata:**

|            |            |           |           |          |
|------------|------------|-----------|-----------|----------|
| 405 000,00 | 300 000,00 | 40 000,00 | 64 000,00 | 1 000,00 |
|------------|------------|-----------|-----------|----------|

**VII.4a. Harmonogram realizacji zadania**

**2016:**

| Dzień rozpoczęcia zadania <sup>2</sup> |            | 2016-01-01 | Od tego dnia można realizować wszystkie płatności z dofinansowania oraz z finansowych środków wnioskodawcy i innych źródeł.                                                            |  |
|----------------------------------------|------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| LP                                     | Termin od  | Termin do  | Działanie                                                                                                                                                                              |  |
| 1                                      | 2016-01-01 | 2016-05-31 | Zawarcie umów z partnerami zadania. Przeprowadzenie diagnozy...                                                                                                                        |  |
| 2                                      | 2016-01-01 | 2016-11-30 | Promocja zadania i działania sieciujące, nawiązywanie współpracy... spotkania robocze...                                                                                               |  |
| 3                                      | 2016-04-01 | 2016-08-31 | Prowadzenie szkoleń...                                                                                                                                                                 |  |
| 4                                      | 2016-08-01 | 2016-10-31 | Ogłoszenie konkursu, wybór i realizacja projektów współorganizowanych (regrantingowych)...                                                                                             |  |
| 5                                      | 2016-09-01 | 2016-11-30 | ewaluacja projektów wyłonionych w konkursie i autoewaluacja działań operatora, rozliczenie zadania...                                                                                  |  |
| Dzień zakończenia zadania <sup>3</sup> |            | 2016-11-30 | Do tego dnia musi nastąpić realizacja wszystkich płatności z dofinansowania oraz z finansowych środków wnioskodawcy i innych źródeł, włącznie z odprowadzeniem podatków i składek ZUS. |  |

W harmonogramie należy wskazać poszczególne działania w ramach zadania w układzie chronologicznym. Harmonogram powinien uwzględniać etapy: przygotowawczy, realizacji projektu, podsumowania.

W harmonogramie powinny znaleźć się informacje na temat działań generujących koszty ujęte w preliminarzu.

Harmonogramy na rok 2017 i 2018 powinny również zostać uzupełnione w sposób kompletny, podobnie jak harmonogram na rok 2016.

**2017:**

| Dzień rozpoczęcia zadania <sup>2</sup> |            | 2017-01-01 |                    |  |
|----------------------------------------|------------|------------|--------------------|--|
| LP                                     | Termin od  | Termin do  | Działanie          |  |
| 1                                      | 2017-01-01 | 2017-01-31 | realizacja zadania |  |
| Dzień zakończenia zadania <sup>3</sup> |            | 2017-11-30 |                    |  |

**2018:**

| Dzień rozpoczęcia zadania <sup>2</sup> |            | 2018-01-01 |                    |  |
|----------------------------------------|------------|------------|--------------------|--|
| LP                                     | Termin od  | Termin do  | Działanie          |  |
| 1                                      | 2018-01-01 | 2018-11-30 | realizacja zadania |  |
| Dzień zakończenia zadania <sup>3</sup> |            | 2018-11-30 |                    |  |

**VII.4b. Termin rozpoczęcia i/lub zakończenia zadania inny, niż obowiązujący**



- ☐ Tak  
☒ Nie

#### VII.5. Procentowy udział dofinansowania powyżej regulaminowego limitu

- ☐ Tak  
☒ Nie

**VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek, jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji Dyrektora Narodowego Centrum Kultury w ramach tego samego bądź innych programów? Jeżeli tak – proszę podać nazwę zadania, program oraz wnioskowaną kwotę dofinansowania**

- ☐ Tak  
☒ Nie

Należy tu umieścić informacje o wszystkich przedsięwzięciach powiązanych z opisywanym zadaniem, o których dofinansowanie ubiega się wnioskodawca w innych programach Narodowego Centrum Kultury w roku objętym dotacją.

**IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego i/lub Dyrektora Narodowego Centrum Kultury w ciągu trzech ostatnich lat (należy podać numery i daty umów/porozumień)**

| LP | Data umowy / porozumienia | Numer umowy / porozumienia | Nazwa zadania   | Kwota przyznanej dotacji |
|----|---------------------------|----------------------------|-----------------|--------------------------|
| 1  | 2013-03-04                | 00/2013/XX                 | Festiwal        | 30 000,00                |
| 2  | 2014-04-02                | 00/2014/YY                 | Cykl warsztatów | 20 000,00                |

Należy tu umieścić informacje o wszystkich projektach realizowanych w ciągu trzech poprzednich lat w ramach programów Narodowego Centrum Kultury i MKiDN.

#### X. Załączniki

| L.p. | Nazwa pliku |
|------|-------------|
|------|-------------|

##### X.1. Obowiązkowe załączniki

nie dotyczy

#### XI. Oświadczenia

##### 1. Niniejszym oświadczam, że:

- ☒ a) zapoznałem się z treścią regulaminu programu i wytycznymi, oraz że informacje podane przeze mnie we wniosku są prawdziwe;
- ☒ b) jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotu Instytucja Kultury ABC, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych;
- ☒ c) preliminarz zadania nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT), w wysokości której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do US. W przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku zobowiązuję się do poinformowania NCK o tym fakcie, a także do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych środków finansowych na rachunek bankowy NCK (proporcjonalnie do udziału środków NCK w finansowaniu danej faktury/rachunku).

##### 2. Oświadczam też, że podmiot Instytucja Kultury ABC:

- ☒ d) posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji zadania;
- ☒ e) nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych

- ☒ f) przedstawiony preliminarz zadania uwzględnia jedynie środki, które docelowo ujęte będą w ewidencji księgowej podmiotu **Instytucja Kultury ABC**
- ☒ g) będzie księgował wszystkie przychody planowane z tytułu realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego wniosku.

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

| Imię i nazwisko        | Stanowisko/funkcja     | Pieczęć imienna | Podpis |
|------------------------|------------------------|-----------------|--------|
| <b>Michał Nowak</b>    | <b>główny księgowy</b> |                 |        |
| <b>Malina Kowalska</b> | <b>dyrektorka</b>      |                 |        |

Wniosek i oświadczenie muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/ne do reprezentowania wnioskodawcy wymienioną/ne w punkcie V.2.

1. Dotyczy wyłącznie środków, które są ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy.
2. Od tego dnia można realizować wszystkie płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.
3. Do tego dnia musi nastąpić realizacja wszystkich płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.

**UWAGA!**

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku lub do anulowania podjętej decyzji o dofinansowaniu.

## XII. WYKAZ WSKAŹNIKÓW - przewidywanych rezultatów realizacji zadania

### Nazwa zadania

Zadanie ABC

| LP  | Wskaźnik (miernik) opisujący zadanie                                                                                                                                                                                                                                                       | Jedn. miary | Wartości* |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|
| 1   | Liczba zorganizowanych wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych (np. warsztat, szkolenie, konferencja, spotkanie itd.) odbywających się w ramach zadania (zgodnie z § 6 pkt. 1-3 regulaminu programu)                                                                                          | szt.        | 12        |
| 2   | Liczba przedsięwzięć kulturalnych realizowanych w ramach programów przeznaczonych na finansowanie przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturowej, tworzonych wspólnie przez przedstawicieli podmiotów kultury oraz placówek oświatowo-edukacyjnych (zgodnie z § 6 pkt. 4 regulaminu programu) | szt.        | 5         |
| 3   | Liczba uczestników wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych (dotyczy wydarzeń wymienionych w punkcie 1)                                                                                                                                                                                        | osoby       | 150       |
| 4   | Liczba podmiotów (instytucji, organizacji, etc.), do których skierowane jest zadanie:                                                                                                                                                                                                      | szt.        | 15        |
| 4.1 | szkoły                                                                                                                                                                                                                                                                                     | szt.        | 10        |
| 4.2 | instytucje kultury                                                                                                                                                                                                                                                                         | szt.        | 5         |
| 5   | Liczba wolontariuszy zaangażowanych w realizację zadania                                                                                                                                                                                                                                   | osoby       | 10        |
| 6   | Liczba osób (poza wolontariuszami) zaangażowanych w realizację zadania (artyści, animatorzy, edukatorzy, etc.)                                                                                                                                                                             | osoby       | 25        |
| 7   | Liczba partnerów, poza głównym organizatorem, zaangażowanych w realizację zadania (partnerzy wymienieni we wniosku, wnoszący wkład rzeczowy lub finansowy)                                                                                                                                 | szt.        | 3         |
| 8   | Liczba wydawnictw/nagrań wydanych w ramach projektu (również elektronicznych)                                                                                                                                                                                                              | szt.        | 1         |
| 9   | Nakład wydawnictw/nagrań (dotyczy wydawnictw/nagrań wymienionych w punkcie 8)                                                                                                                                                                                                              | egz.        | 500       |

\* Wszystkie wartości wskaźników muszą zostać podane

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis, pieczęć wnioskodawcy)

W punkcie 7. chodzi o partnerów wymienionych w polu A.4.

W punkcie 8. "liczba wydawnictw/nagrań wydanych w ramach projektu (również elektronicznych)" nie należy wymieniać ulotek/zaproszeń/biletów, a jedynie wydawnictwa zwarte, najczęściej opatrzone numerem ISBN np. katalogi, książki, albumy.

### XIII. Informacja o otrzymanej pomocy de minimis

#### Miejscowość, data

Miejscowość

Data

Pomoc de minimis w rozumieniu art. 2 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. WE L 379/5 z 28.12.2006) oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 euro. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków bezpośrednich. Pułap ten stosuje się bez względu na formę pomocy i jej cel.

### I. Dane dotyczące wnioskodawcy

#### I.1. Nazwa wnioskodawcy

#### I.2. Adres wnioskodawcy

|                |                                               |                                                       |
|----------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Ulica          | <input type="text" value="Wrzosowa"/>         |                                                       |
| Numer domu     | <input type="text" value="1"/>                | Numer lokalu <input type="text" value="-"/>           |
| Kod pocztowy   | <input type="text" value="00-000"/>           | Pocztą <input type="text" value="Warszawa"/>          |
| Miejscowość    | <input type="text" value="Warszawa"/>         | Gmina <input type="text" value="Warszawa"/>           |
| Powiat         | <input type="text" value="warszawski"/>       | Województwo <input type="text" value="mazowieckie"/>  |
| Numer telefonu | <input type="text" value="00 000 00 00"/>     | Numer faksu <input type="text" value="00 000 00 00"/> |
| Adres e-mail   | <input type="text" value="mkowalska@abc.pl"/> |                                                       |

#### I.3. Numer identyfikacji podatkowej

NIP

PESEL

REGON

#### I.4. Nr i data wpisu do Księgi rejestrowej instytucji kultury

Numer

Data wpisu

### II. Pomoc publiczna

#### II.1. Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą?

- ☐ Tak
- ☒ Nie

#### II.2. Jaki jest zasięg terytorialny prowadzonej działalności gospodarczej i jaka jest lokalizacja podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie?

nie dotyczy

#### II.3. Jakie kategorie osób korzystają z usług wnioskodawcy?

nie dotyczy

#### II.4. Na jaki cel wnioskodawca przeznacza środki z działalności gospodarczej?

nie dotyczy

#### II.5. Czy zadanie jest związane w jakikolwiek sposób z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą?

nie dotyczy

**II.6. Informacja o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką wnioskodawca otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych oraz na dany projekt inwestycyjny, z którym związana jest pomoc de minimis**

nie dotyczy

**II.7. Adnotacje urzędowe (wypełnia instytucja zarządzająca)**

**III. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis<sup>1</sup> w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych**

Oświadczam, iż Instytucja Kultury ABC

- ☐ w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych **otrzymał/a** pomoc de minimis
- ☒ w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych **nie otrzymał/a** pomoc de minimis

1. Pomoc de minimis w rozumieniu art. 2 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. WE L 379/5 z 28.12.2006) oznacza pomoc przyznawaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w ciągu bieżącego roku budżetowego oraz dwóch poprzedzających go lat budżetowych, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 EURO. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków bezpośrednich. Pułap ten stosuje się bez względu na formę pomocy i jej cel.

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

| Imię i nazwisko | Stanowisko/funkcja | Telefon, Fax                 | Email            |
|-----------------|--------------------|------------------------------|------------------|
| Michał Nowak    | główny księgowy    | 00 000 00 00<br>00 000 00 00 | mnowak@abc.pl    |
| Malina Kowalska | dyrektorka         | 00 000 00 00<br>00 000 00 00 | mkowalska@abc.pl |

.....  
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....  
(miejscowość, data)

**IV. OŚWIADCZENIE O NIEZNAJDOWANIU SIĘ W TRUDNEJ SYTUACJI EKONOMICZNEJ**

Oświadczam, iż Instytucja Kultury ABC

- ☒ Nie jest przedsiębiorcą (przedsiębiorstwem) znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249/1 z 31.07.2014).

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych powyżej.

Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)

| Imię i nazwisko | Stanowisko/funkcja | Telefon, Fax                 | Email            |
|-----------------|--------------------|------------------------------|------------------|
| Michał Nowak    | główny księgowy    | 00 000 00 00<br>00 000 00 00 | mnowak@abc.pl    |
| Malina Kowalska | dyrektorka         | 00 000 00 00<br>00 000 00 00 | mkowalska@abc.pl |

.....  
(podpisy wraz z pieczęciami imiennymi)

.....  
(miejscowość, data)

## XIV. Perspektywy dalszego rozwoju wnioskodawcy

### **I. Nazwa Programu/Priorytetu**

Bardzo młoda kultura

BRAK

### **II. Nazwa zadania**

Zadanie ABC

### **III. Nazwa wnioskodawcy**

Instytucja Kultury ABC

#### **III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy**

1997

#### **III.2. Ilość zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu**

15

### **IV. Syntetyczny opis działań wnioskodawcy wraz z planem rozwoju w obszarze działalności kulturalnej na najbliższe lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania**

Nasza instytucja prowadzi działalność... w przyszłym roku planujemy... Zadanie wpisuje się w regionalną strategię rozwoju...

Tu należy wskazać, jakie są plany wnioskodawcy i jaki jest ich związek z zadaniem. W jaki sposób realizacja zadania przyczyni się do rozwoju instytucji?

.....  
/podpis osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy, pieczęcie imienne/