

Nazwa instytucji:		Nazwa komórki organizacyjnej lub projektu/przedsięwzięcia, do którego zostanie przydzielony	Profil działalności instytucji. W przypadku zapraszania stażysty do określonego działu lub projektu, prosimy o określenie jego specyfiki:	Miejscowość:	Termin:	Liczba godzin (od 160 do 320):	Liczba dni roboczych w tygodniu:	Praca również w weekendy:	Zakres obowiązków:	Cel stażu:	Umiejętności jakie nabędzie stażysta:	Preferowane kierunki studiów kandydatów:	Język, poziom znajomości	W jakich zadaniach będzie wykorzystywany?	Język, poziom znajomości	W jakich zadaniach będzie wykorzystywany?	Nazwa, poziom znajomości	W jakich zadaniach będzie wykorzystywany?	Nazwa, poziom znajomości	W jakich zadaniach będzie wykorzystywany?	UWAGI:
WOJEWÓDZTWO DOLNOŚLĄSKIE																					
Muzeum Miejskie \Dom Gerharta Hauptmanna\ w Jeleniej Górze	Muzeum Miejskie \Dom Gerharta Hauptmanna\	Muzeum Miejskie „Dom Gerharta Hauptmanna” koncentruje się w swojej działalności programowej nie tylko na życiu i twórczości śląskiego Noblisty. Każdego roku, we współpracy z polskimi oraz niemieckimi instytucjami, organizowane są wystawy oraz przedsięwzięcia kulturalne o międzynarodowym charakterze, których celem jest pielęgnowanie wielokulturowego charakteru dziedzictwa regionu Dolnego Śląska.	Jelenia Góra	2.04.2018 - 30.06.2018	320	1-3	Tak	uczestniczenie w organizowaniu wystaw, konferencji naukowych, imprez kulturalnych, obsługa turystów odwiedzających Muzeum, organizowanie lekcji muzealnych dla dzieci i młodzieży.	uczestniczenie w działalności Muzeum (obsługa turystów, organizowanie wystaw, imprez kulturalnych), teoretyczna i praktyczna znajomość języka niemieckiego	praktyczna umiejętność obsługi klienta w kontakcie telefonicznym, mailowym oraz bezpośrednim, nabycie wiedzy z zakresu funkcjonowania instytucji kultury (muzeum), jak również z zakresu literatury polskiej i niemieckiej przełomu XIX i XXw. ; nabycie praktycznej znajomości języka niemieckiego.	germanistyka	niemiecki komunikatywny i zaawansowany	obsługa turystów z Niemiec, możliwość uczestniczenia w tłumaczeniach pism i tekstów literackich (niemiecki-polski)			pakiet Office	redagowanie pism, korespondencja				pomoc w organizacji i zakwaterowania i wyżywienia a stażysty.
Muzeum Architektury we Wrocławiu	Oddział Archiwum Budowlane	Przechowywanie i opracowywanie dokumentacji projektowo - technicznej, architektonicznej do 1945 r i po 1945 r., opracowywanie rekordów w bazach danych (w tym zdjęcia archiwalne)	Wrocław	stażystą	od 160 do 320 (do ustalenia ze stażystą)	5 (do ustalenia ze stażystą)	Nie	opracowywanie dokumentacji archiwalnej (w tym zdjęć) i wprowadzanie do bazy danych	zapoznanie się z działalnością muzeum (udostępnianie zasobów, opracowywanie dokumentacji, zaznajomienie się ze specyfiką baz danych oraz digitalizacją zbiorów)	Wiedza na temat działalności i funkcjonowania muzeum i archiwum, zapoznanie się ze zbiorami i opracowywanie ich, obsługa baz danych i proces digitalizacji zbiorów	historia sztuki, historia (archiwistyka i kierunki pokrewne), kulturoznawstwo	Niemiecki (może być podstawowy, brak znajomości języka też nie będzie przeszkodą)	odczytywanie projektów architektonicznych niemieckich							Nie zapewnia my zakwaterowania. Osoby z problemem poruszania się mają zapewnić windę w	
Ośrodek Działań Artystycznych Firlej	Dział organizacji wydarzeń	ODA Firlej to miejska jednostka kultury we Wrocławiu. Organizujemy koncerty, spotkania, pokazy filmowe. Prowadzimy regularną działalność kulturalną. Od roku z powodzeniem działa u nas Kawiarnia Sąsiedzka – to kameralne społeczno-kulturalne miejsce. Działalność kawiarni skupiona jest na wydarzeniach społecznych, ale także na działaniach kulturalnych. Organizujemy warsztaty, spotkania, otwarte wymiany sąsiedzkie, kuchnie społeczną i inne wydarzenia.	Wrocław	od 26 lutego do 30 czerwca 2018 roku	320	5	Tak	• pomoc przy obsłudze koncertów, organizacji wydarzeń kulturalno-społecznych; • pomoc przy działaniach promocyjnych • obsługa mediów społecznościowych • nawiązywanie współpracy z innymi instytucjami kultury oraz współpraca z naszymi sąsiadami i osiedlowymi aktywistami; • nawiązywanie kontaktów z mediami • bieżąca pomoc przy organizacji pracy klubu	Celem stażu jest zapoznanie stażysty z zasadami funkcjonowania instytucji kultury, a także przygotowanie do pracy w małym, kreatywnym zespole.	stażysta: zapozna się ze specyfiką funkcjonowania miejskiej jednostki kultury; nabędzie umiejętność pracy w zespole, nauczy się nawiązywać relacje z innymi instytucjami kultury o raz partnerami ośrodka; zapozna się z narzędziami dotyczącymi promocji wydarzeń w internecie i nie tylko.	brak preferowanych kierunków										
FUNDACJA \PRO ARTE 2002\ SIMCHA, WIECZORY TUMSKIE, KONCERTY CHÓRU SYNAGOGI POD BIAŁYM BOCIANEM , KONCERTY		Wspieranie i promocja działań artystycznych , kulturalnych oraz innych przedsięwzięć : Wieczory Tumskie , Koncerty Hawdalowe , Festiwal Kultury Żydowskiej SIMCHA , działalność Chóru Synagogi pod Białym Bociąnem we Wrocławiu i in. Współpraca z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym działalnością Fundacji .	WROCLAW	26.02.2018-30.06.2018	200 - 300	3	Nie	Opracowywanie wniosków , sporządzanie sprawozdań , korespondencja z artystami , opracowywanie materiałów promocyjnych , pomoc przy realizacji projektów , wykonywanie innych prac biurowych .	Zapoznanie ze specyfiką prac fundacji o charakterze artystycznym .	Umiejętność organizacji i promocji wydarzeń artystycznych, samodzielnego podejmowania decyzji , pracy w zespole.	Kulturoznawstwo , filologia , muzykologia, dziennikarstwo.	język angielski, komunikatywny	bieżąca komunikacja z artystami i partnerami Fundacji, doraźne tłumaczenie								

Fundacja "Teatr Nie-Tak"	portal Teatralny.pl, kwartalnik "Nietak!t"	Fundacja zajmuje się działalnością wydawniczą dotyczącą współczesnego teatru zarówno instytucjonalnego, jak i niezależnego. Fundacja zajmuje się też animacją, badaniem i wspieraniem ruchu teatrów niezależnych.	Wrocław	20 marca 2018 - 30 czerwca 2018	200 godzin	3	Nie	Wyszukiwanie informacji o premierach i wydarzeniach teatru instytucjonalnego i niezależnego. Uzupełnianie wybranych działów portalu "Teatralny.pl", wspieranie działań promocyjnych portalu i "Nietak!t", wspieranie działań promocyjnych i organizacyjnych Konkursu na Najlepszy Spektakl Teatru Niezależnego „The Best OFF”, kontakty z zespołami teatralnymi.	wsparcie działalności portalu Teatralny.pl i kwartalnika „Nietak!t” oraz pomoc w przeprowadzeniu pierwszej edycji konkursu „The Best OFF”	poznanie od wewnątrz mechanizmów działania ogólnopolskich mediów teatralnych, umiejętność obsługi panelu administracyjnego portalu, poznanie narzędzi promocyjnych stosowanych przez Fundację, zdobycie szerokiego rozeznania w nowych zjawiskach teatru repertuarowego i offowego, korzystanie z narzędzi do wspólnej pracy online	polonistyka, teatrologia, kulturoznawstwo, zarządzanie kulturą			edytor tekstu, dobry w obsłudze portalu "Teatralny.pl"		Poza szkoleniem, które odbędzie się w biurze portalu "Teatralny.pl" we Wrocławiu, staż można w całości			
Good Books	Good Books - biuro i praca przy projektach	Good Books to lider w zakresie szkoleń dla bibliotek oraz tworzenia mobilnych gier miejskich. Od 10 lat szkolimy bibliotekarzy, wydawców, księgarzy oraz nauczycieli. Naszym celem jest wspieranie rozwoju czytelnictwa w Polsce, zwłaszcza przez wdrażanie innowacji technologicznych jak i zmianę sposobu pracy z czytelnikami i użytkownikami bibliotek. Stworzyliśmy koncepcję gamifikowania literatury i wydarzeń kulturalnych na smartfonach, którą wdrażamy wraz z fińskim Team Action Zone.	Wrocław	od 05.03.2018	do 320	5	Nie	1)Obsługa oprogramowania do tworzenia gier miejskich; 2) Tworzenie treści na stronę www i Facebooka; 2) Tworzenie i wysyłanie newslettera na platformie Mailchimp; 3)Udział w imprezach branżowych; 4)Tłumaczenie branżowych artykułów z j. angielskiego; 5) Obsługa CMS (wymagana znajomość WordPressa), 6)Wyszukiwanie treści na zadany temat,	Stażysta pozna najnowsze oprogramowanie do tworzenia gier miejskich (Action Track by TAZ.fi) i będzie miał możliwość tworzenia własnych gier na smartfony. Nauczy się przekładać literaturę na język gier i będzie miał możliwość uczestniczenia w imprezach branżowych. Dowie się jak analizować big data i stworzyć skuteczne treści na potrzeby mediów społecznościowych. Pozna specyfikę pracy w obszarze innowacji w kulturze.	1)Obcowanie z najnowszym oprogramowaniem do tworzenia gier miejskich (Action Track by taz.fi); 2) Możliwość tworzenia własnych gier na smartfony; 3)Umiejętność analizowania big data; 4)Wiedza o tym jak skutecznie tworzyć content; 5)Wiedza o tym jak przekładać książki na gry; 6)Udział w krajowych i międzynarodowych imprezach branżowych	brak	biegła znajomość angielskiego	tłumaczenie branżowych artykułów i wyszukiwanie treści w internecie	imile widziany drugi język obcy	tłumaczenie branżowych artykułów i wyszukiwanie treści w internecie	CMS (WordPress)	aktualizowanie strony www	umiejętność pracy w chmurze Google	codzienna praca
Wrocławski Dom Literatury	dział programowy i marketingu	Jesteśmy instytucją miejską, działającą we Wrocławiu od początku 2016 roku. Zajmujemy się promocją literatury, organizacją wydarzeń kulturalnych oraz targów.	Wrocław	od 12 marca	320	5	Nie	- ściśle współpraca z etatowym grafikem WDL oraz zespołem programowym, - (dla grafików) dbanie o oprawę graficzną wybranych wydarzeń organizowanych przez WDL	poznanie działania instytucji kulturalnej oraz zdobycie doświadczenia w organizacji wydarzeń	tworzenie i wdrażanie planu marketingowego, przygotowywanie tekstów prasowych, kontakty z partnerami i artystami, przygotowywanie materiałów graficznych do druku oraz nadzorowanie działań eventowych	filologia polska, marketing, edytorstwo, grafika i podobne								
Zakład Narodowy im. Ossolińskich	Wydawnictwo Ossolineum	Wydawnictwo Ossolineum jest najstarszą działającą nieprzerwanie oficyną wydawniczą w Polsce. Powstało z myślą o publikowaniu opracowań historycznych i literaturoznawczych będących wynikiem pracy nad zbiorami Ossolineum. W kilku seriach wydajemy współczesną eseistykę i prozę, klasykę, literaturę naukową i popularnonaukową; propagujemy także historię i bieżącą działalność Ossolineum.	Wrocław	01.03.2018 - 30.06.2018	320	4-5	Nie	Redakcja i korekta krótkich tekstów, kolacjonowanie, zbieranie informacji o autorach książek i tworzenie not biograficznych, zapoznanie się z książkami wydawnictwa w celu opracowywania not wydawniczych, prowadzenie korespondencji związanej z działalnością wydawnictwa, pomoc w promocji wydawnictwa (przygotowywanie i rozsyłanie materiałów promocyjnych), udział w	Zapoznanie stażysty z działalnością instytucji kultury oraz z zasadami funkcjonowania rynku wydawniczego w Polsce	Praca z tekstem literackim i popularnonaukowym, umiejętność redakcji i korekty, umiejętność obsługi programów do edycji tekstów, praca w zespole	Filologia polska, kulturoznawstwo			Edytory tekstu	Redakcja, korekta, kolacjonowanie	Programy graficzne	Obróbka ilustracji do internetu i do publikacji		
Fundacja Otwartego Muzeum Techniki	Muzeum Odry	Fundacja Otwartego Muzeum Techniki została powołana do życia 20 lat temu z inicjatywy przedsiębiorców, rektorów wrocławskich uczelni wyższych oraz pasjonatów historii techniki. Misją Fundacji stało się propagowanie wiedzy na temat zabytków techniki (w tym działania edukacyjne skierowane do dzieci i młodzieży), ich ochrona, gromadzenie archiwaliów z nimi związanych, dokumentacji i fotografii, badania naukowe zespołów i dzieł techniki. Stanowią osnowę idei Otwartego Muzeum Techniki – sieci zabytkowych obiektów i założeń przemysłowych. Od końca lat 90. XX wieku siedzibą Fundacji jest zabytkowy Holownik	Wrocław	1.05.2018- 30.06.2018	200	3-4	Tak	Prace na statku typu bosmańskiego Pomoc w wykonywaniu materiałów dydaktycznych i promocyjnych Muzeum (grafika, tekst, multimedia, portale społecznościowe, strona www) Pomoc w bieżącej działalności Fundacji (organizacji imprez, projektów kulturalnych) Pomoc w prowadzeniu lekcji muzealnych dla dzieci	Pomoc w prowadzeniu działań Muzeum Odry	Rozwiniiesz wiedzę i zainteresowania związane z zabytkami techniki Zyskasz możliwość prowadzenia studiów historyczno- technicznych i publikacji naukowych i popularnonaukowych Zyskasz możliwość udziału w sympozjach i konferencjach, także poza granicami kraju Będziesz uczestnikiem rejsów zabytkowymi statkami po Odrze, a po pół roku będziesz miał możliwość uzyskania	Architektura, Informatyka, Historia, Historia Sztuki, Geografia, Kulturoznawstwo	j. angielski/ niemiecki	oprowadzanie po wystawach odwiedzających z zagranicy		Programy graficzne	Tworzenie ulotek, plakatów, okładek książek, plansz wystawowych	Z uwagi na infrastrukturalne ograniczenia Muzeum-położenie na statkach przycumowanych na Odrze		





Muzeum Okręgowe w Toruniu	Dział Historii Toruńskiego Piernikarstwa	Muzeum Okręgowe w Toruniu, jako instytucja wielodziałowa o charakterze historyczno - artystycznym nastawiona jest zarówno na działalność wystawienniczą, popularyzację zbiorów, a też na szeroko rozumianą edukację. Dział Historii Toruńskiego Piernikarstwa zajmuje się nie tylko pracą naukowo - badawczą, opracowywaniem i ochroną zgromadzonych zbiorów, ale także tworzeniem i powiększaniem kolekcji związanej z historią piernika i piernikarstwa w Toruniu, Polsce i Europie. Poprzez szereg działań edukacyjnych i promocyjnych towarzyszących działaniom wystawienniczym - wprowadza element aktywizacji	Toruń	26.02.2018 - 30.06.2018	ze stażystą	3- 5 (do indywidualnego ustalenia ze stażystą)	Nie	Poznanie struktury Muzeum Okręgowe w Toruniu; zaznajomienie ze specyfiką i działalnością Działu Historii Toruńskiego Piernikarstwa. Udział w działaniach związanych z bieżącą pracą Działu; Udział w działaniach wystawienniczych, edukacyjnych i promocyjnych.	Poznanie struktury Muzeum Okręgowe w Toruniu oraz specyfiki Działu Historii Toruńskiego Piernikarstwa. Zapoznanie ze specyfiką pracy w Muzeum jako instytucji kultury, która gromadzi, chroni, opracowuje i udostępnia powierzone dobra dziedzictwa kulturalnego: dzieła sztuki oraz zabytki kultury materialnej i niematerialnej. Uczestniczenie w działaniach wystawienniczych,	Poszerzenie wiedzy z zakresu historii, sztuki i muzealnictwa. Praktyczna wiedza na temat tworzenia wystaw oraz działalności edukacyjnej i promocyjnej Muzeum. Umiejętność pracy w zespole;	Ochrona Dóbr Kultury, Muzealnictwo, Historia Sztuki, Etnologia, Kulturoznawstwo, Pedagogika; pokrewne do wymienionych									
Galeria Sztuki Współczesnej we Włocławku	realizacja wystaw i edukacja	Galeria zajmuje się prezentacją i promocją profesjonalnej twórczości plastycznej i fotograficznej wystaw w roku. Prowadzimy działania edukacyjne dla dzieci, młodzieży i dorosłych: lekcje na ekspozycjach, prelekcje i projekcje filmów o sztuce, warsztaty twórcze (w tym dla rodzin), konkursy, plenerowe akcje i zabawy plastyczne, spotkania z artystami.	Włocławek	kwiecień, maj 2018	160	do uzgodnienia ze stażystą	Tak	pomoc przy aranżacji i montażu wystawy; zaplanowanie i przygotowanie scenariusza zdarzenia edukacyjnego; poprowadzenie lekcji na ekspozycji i warsztatów twórczych dla uczniów, pomoc przy realizacji innych wydarzeń edukacyjnych, w tym plenerowego konkursu na formę przestrzenną dla młodzieży	pomoc przy realizacji statutowej merytorycznej działalności Galerii; inspirowanie nowych pomysłów wystaw oraz wydarzeń artystycznych i edukacyjnych; zdobycie nowego doświadczenia dla stażysty i pracowników Galerii	umiejętność przygotowania wydarzenia edukacyjnego, kulturalnego; doświadczenie w realizacji wystawy plastycznej; umiejętność planowania działań i pracy w nowym zespole; umiejętność doboru formy, metod, materiałów do przygotowywanego zdarzenia; doświadczenie pracy z grupą (w różnych grupach wiekowych); umiejętność przygotowania informacji o wydarzeniu	sztuki plastyczne; edukacja plastyczna, animacja i upowszechnianie kultury; informacja kultura									edytory tekstu przygotowanie scenariusza wydarzenia; sporządzanie informacji do odbiorców i do mediów
WOJEWÓDZTWO LUBESKIE																				
Muzeum Zamoyskich w Kozłowie	Dział Zbiorów Dawnych	Muzeum Zamoyskich w Kozłowie to muzeum typu rezydencjonalnego. Jest to dawna siedziba rodu Zamoyskich obejmująca pałac, budynki towarzyszące i park. W XVIII- wiecznym pałacu, przebudowanym na przełomie XIX i XX wieku urządzona jest ekspozycja wnętrz z tego okresu, oparta na zbiorach Konstantego Zamoyskiego, pierwszego ordynata na Kozłowie, zawierająca kolekcje malarstwa i rzemiosła artystycznego. W jednym z budynków mieści się obecnie galeria socrealizmu, w dawnej stajni urządzono powozownię, zaś w teatralni odbywają się wystawy czasowe. W ramach działalności statutowej muzeum gromadzi i opracowuje przedmioty zabytkowe od XVIII wieku do lat 60-tych wieku XX oraz zajmuje się profilaktyką konserwatorską i przeprowadza konserwację obiektów. Przygotowuje wystawy z zakresu kultury materialnej związanej z warstwą arystokratyczną i ziemianką, wydaje katalogi zbiorów i wystaw. Co dwa lata placówka nasza przygotowuje sesje naukowe poświęcone tematyce ziemianstwa, myślistwa oraz muzealnictwa, materiały z tych sesji są publikowane. Muzeum udostępnia swoje zbiory publiczności, a zwiedzanie odbywa się z przewodnikiem w stylowym stroju, dla turystów zagranicznych w czterech językach. Instytucja nasza prowadzi działalność edukacyjną, proponując dzieciom i młodzieży zwiedzanie tematyczne.	Kamionka	01.04.2018-30.06.2018	320	5	Nie	1. Zapoznanie się z historią i zbiorami muzeum. Oprowadzanie grup specjalnych. Zapoznanie się z programem komputerowej ewidencji muzealiów MONA. Zakładanie bazy danych muzealiów. Pomoc w działalności promocyjnej muzeum na rok 2018	Zapoznanie się z różnymi aspektami pracy w muzeum- rezydencji, nabycie praktycznych umiejętności pracy z obiektem zabytkowym.	Poznanie sposobów ewidencjonowania i opracowywania zbiorów muzealnych w wersji tradycyjnej i elektronicznej (umiejętność sporządzenia karty ewidencyjnej muzealiom, praca w programie MONA, stosowanym przez wiele muzeów w Polsce).	historia sztuki, muzealnictwo, konserwacja dzieł sztuki, historia	angielski, komunikatywny	oprowadzanie grup po ekspozycji							
Państwowe Muzeum na Majdanku	Archiwum	Państwowe Muzeum na Majdanku powstało w listopadzie 1944 r. na terenie byłego niemieckiego obozu koncentracyjnego. Jest instytucją podległą bezpośrednio Ministerstwu Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Muzeum prowadzi działalność wystawienniczą, edukacyjną i naukową. Misją Muzeum jest pielęgnowanie pamięci i rozwijanie edukacji historycznej o okupacji niemieckiej na Lubelszczyźnie podczas II wojny światowej, w szczególności poprzez upamiętnianie ofiar, ochronę obiektów oraz dokumentowanie historii obozu koncentracyjnego na Majdanku i obozów zagłady w Bełżcu i Sobiborze.	Lublin	marzec - czerwiec 2018	200	5	Nie	opracowywanie i porządkowanie materiałów archiwalnych, digitalizacja zbiorów, transkrypcja nagrań wideo, praca z bazami danych, pomoc w bieżących sprawach w dziale	nabycie doświadczenia zawodowego na stanowisku archiwisty	nabycie wiedzy historycznej na temat byłego obozu na Majdanku i okupacji na Lubelszczyźnie, poznanie zasad funkcjonowania instytucji kultury, w szczególności archiwum, oraz zasad ochrony i udostępniania zbiorów, umiejętność pracy z bazami danych i programami wykorzystywanymi w codziennej pracy archiwisty	archiwistyka, historia, ochrona dóbr kultury, kulturoznawstwo, filologie									
Ośrodek "Brama Grodzka - Teatr NN"	archiwum zakładowe instytucji kultury	Ośrodek „Brama Grodzka - Teatr NN” jest samorządową instytucją kultury działającą w Lublinie na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego i edukacji. Jej działania nawiązują do symbolicznego i historycznego znaczenia siedziby Ośrodka - Bramy Grodzkiej, dawniej będącej przejściem pomiędzy miastem chrześcijańskim i żydowskim, jak również do położenia Lublina w miejscu spotkania kultur, tradycji i religii. Częścią Ośrodka są Dom Słów oraz Lubelska Trasa Podziemna.	Lublin	marzec - maj 2018	160	20 = 4 h dziennie lub do uzgodnienia	Nie	Bieżąca obsługa archiwum zakładowego Przyjmowanie dokumentów z komórek organizacyjnych Porządkowanie dokumentów Bieżąca obsługa biblioteki zakładowej Praca z artefaktami z okresu międzywojennego	Pomoc w porządkowaniu i ewidencji zbiorów archiwalnych	Sporządzanie spisów zdawczo- odbiorczych Kontrola obiegu dokumentów w jednostce kultury	historia/archiwistyka/bibliotekoznawstwo								Edytor tekstu - podstawowa	





Poleski Ośrodek Sztuki	Galeria Punkt Odbioru Sztuki	Punkt Odbioru Sztuki to galeria będąca filią Poleskiego Ośrodka Sztuki. Jej główna aktywność związana jest z organizacją wystaw oraz wydarzeń im towarzyszących, odnoszących się przede wszystkim do sztuki współczesnej.	Łódź	26.02 - 30.06.2018	200	2-3	Tak	Pomoc przy organizacji zaplanowanych wydarzeń kulturalnych takich jak: otwarcie wystaw, montaż i demontaż wystaw, pomoc przy koordynacji wydarzeń dodatkowych, dotyczących się w przestrzeni publicznej.	Zapoznanie stażysty z funkcjonowaniem galerii prezentującej sztukę współczesną, praktyczne wykorzystanie wiedzy nabytej na studiach o profilu artystycznym.	Umiejętność pozyskiwania informacji niezbędnych do tworzenia wydarzeń kulturalnych, współorganizowanie wydarzeń kulturalnych takich jak: tworzenie wystawy (na każdym jej etapie: kontakt, z artystami, przygotowanie materiałów promocyjnych, montaż wystawy, wernisaż, demontaż wystawy)	historia sztuki, kulturoznawstwo, ASP	angielski, poziom B1	przy kontakcie z widzami obcojęzycznymi									
Bałucki Ośrodek Kultury	Dział Organizacyjny - Administracyjny	Jako największy miejski dom kultury w Łodzi, Bałucki Ośrodek Kultury od 60 lat organizuje wydarzenia kulturalne: uczymy, uwrażliwiamy na sztukę, zapoznajemy z poezją i literaturą, prowadzimy koncerty, spotkania animacyjne, a przede wszystkim integrujemy mieszkańców.  Stażysta zaangażowany w pracę Działu Organizacyjno-Administracyjnego nauczył się współpracy z mediami, będzie pomagał w promocji wydarzeń kulturalnych a przede wszystkim zapozna się z pracą w biurze organizacyjnym Festiwalu. Ponadto stażysta zostanie zaangażowany w tworzenie publikacji	Łódź	1.03.2018 - 30.06.2018	240	3	Tak	Działania organizacyjne, promocyjne i informacyjne	Zebrań doświadczeń w działaniach organizacyjnych przy realizacji wydarzeń kulturalnych w instytucji kultury	planowanie wydarzeń, koordynacja działań partnerów, umiejętność tworzenia materiałów promocyjnych i informacyjnych, doświadczenie w pracy z materiałami archiwalnymi	kierunki społeczne, humanistyczne i artystyczne							Pakiet aplikacji biurowych - biegła umiejętność obsługi	Tworzenie dokumentów tekstowych i prezentacyjnych, praca z danymi	Obsługa portali społecznościowych - biegła umiejętność obsługi	Tworzenie materiałów informacyjnych	
Ośrodek Kultury "Górna"	Dział projektów i promocji	Ośrodek Kultury Górna to miejsce od przeszło 30 lat aktywne w życiu kulturalnym na terenie Łodzi. Realizowane są tutaj zajęcia skierowane do różnych grup wiekowych – plastyczne, muzyczne, wokalne, teatralne, a także konkursy wokalne i muzyczne, koncerty, prezentacje artystyczne. Intensywnie działa tu też Centrum Aktywnego Seniora. Specjalnością Ośrodka Kultury Górna są autorskie programy z zakresu edukacji kulturalnej oraz wydarzenia animacyjne.	Łódź	kwiecień-wrzesień	320	1	Tak	działania projektowe (realizacja, wnioskowanie i ewaluacja), prowadzenie zajęć z zakresu edukacji kulturalnej, działania promocyjne	rozwój w dziedzinie edukacji kulturalnej	pisanie projektów, tworzenia rzeczniczych komunikatów do mediów i uczestników, znajomość działalności samorządowej instytucji kultury	humanistyczne											
Fundacja Edukacji Wizualnej	Fotofestiwal i Przegląd Portfolio	Fotofestiwal to międzynarodowy festiwal fotografii, który odbywa się w Łodzi. Nadchodząca edycja potrwa od 21 czerwca do 1 lipca 2018. Program festiwalu oferuje wiele wystaw i wydarzeń. Jednym z nich jest Przegląd Portfolio, który odbędzie się dwa razy w ciągu festiwalu. Podczas Przeglądu fotografowie prezentują swoje prace artystyczne zaproszonym ekspertom, uzyskują od nich rady, nawiązują bezpośredni kontakt z kuratorami, wydawcami. Pierwsza część Przeglądu ma charakter międzynarodowy (zaproszeni są tylko zagraniczni recenzenci). Druga to wydarzenie ogólnopolskie z ekspertami z krajowej dziedziny fotograficznej.	Łódź	05.03.2018-01.07.2018	320	5	Tak	Zakres obowiązków jest związany z organizacją i przeprowadzeniem Przeglądu Portfolio. Należy do nich zbieranie zgłoszeń otwartego naboru fotografów, katalogowanie zgłoszeń, nadzorowanie wpłat za uczestnictwo, kontakt z fotografami, przekazywanie im informacji organizacyjnych, zbieranie dodatkowych informacji i materiałów od fotografów (zdjęcia, prezentacje), zbieranie informacji od recenzentów i opracowanie ich biografii, pomoc w przeprowadzeniu samego wydarzenia, nadzorowanie zmian spotkań, przerw, dystrybucja materiałów informacyjnych, pomoc w opracowaniu tekstów na stronę www, do informatora, pomoc w logistyce wydarzenia	Zapoznanie się w praktyce z dużym wydarzeniem, jakim jest Fotofestiwal oraz z jego działaniem edukacyjno-branżowym, jakim jest Przegląd Portfolio. Zdobycie praktycznych umiejętności w prowadzeniu projektu z dziedziny kultury. Nawiązanie kontaktów profesjonalnych oraz branżowych	Umiejętności organizacyjne, logistyczne, zarządzania czasem, prowadzenia projektu na wielu płaszczyznach (od konceptu rozwiązań po ich realizację)	angielski, poziom co najmniej komunikatywny	Przebieg pracy przy projekcie Przeglądu Portfolio (większość recenzentów i fotografów jest spoza Polski)					MS Excell i Word, Google Drive i jego narzędzia, dokumenty	Niezbędny do prowadzenia projektu	Pakiet Adobe	Pomocny do opracowania materiałów na Przegląd	To, co Fotofestiwal gwarantuje, to na pewno możliwość rozwoju w przyjaznym i kreatywnym środowisku	
Stowarzyszenie Miłośników Kultury Ludowej FOLKIER	Noc Sobótkowa 2018	Stowarzyszenie zajmuje się działalnością kulturalną, zwłaszcza w zakresie kultury ludowej na terenie Miasta Zgierza. Organizuje od 6 lat Noc Sobótkową - plenerowe wydarzenie o charakterze miejskim (a w 2018 roku najprawdopodobniej regionalnym) w najkrótszą noc w ciągu roku, w okolicach 24 czerwca. Zadania dla stażysty będą związane z organizacyjnym i merytorycznym przygotowaniem przedsięwzięcia.	Zgierz	kwiecień - czerwiec 2018	ok. 200	3-4	Tak	Przygotowanie organizacyjne (przygotowanie miejsca, kontakt z podmiotami współpracującymi) i merytoryczne zaproszenie wystawców na jarmark sobótkowy, poszukiwanie i ustalanie wykonawców) wydarzenia.	Celem stażu jest nabycie umiejętności organizacyjnych i współpraca z instytucjami i organizacjami uczestniczącymi w organizacji wydarzenia.	organizacja wydarzeń kulturalnych, współpraca w zespole projektowym, budowanie relacji b2b	kulturoznawstwo, zarządzanie, etografia	angielski, znajomość bardzo dobra	całość zadania jest realizowana w j. polskim i w polskim zespole, język będzie wykorzystywany cały czas					programy graficzne, dobra znajomość	tworzenie grafik i infografik	obsługa social media	dbanie o social media projektu	odbywane są staże przystosowane do osób niepełnowidnych (niepełnosprawność ruchowa). Istnieje





Fundacja Nośna	Fundacja Nośna	Fundacja Nośna to organizacja pozarządowa powstała we wrześniu 2015 roku w Krakowie. Celem Nośnej jest promowanie młodych artystów oraz propagowanie nowych zjawisk w kulturze i sztuce, ze szczególnym uwzględnieniem sztuki zaangażowanej i ruchów radykalnych. Nośna zajmuje się edukacją kulturalną, działalnością wydawniczą oraz działaniami na rzecz integracji środowisk twórczych, naukowych i społecznych. Współpracuje z oddolnymi inicjatywami i niezależnymi przedsięwzięciami w zakresie realizacji działań artystycznych i kulturowych. Stażystów zapraszamy do pracy koncepcyjnej nad programem wystaw i wydarzeń towarzyszących.	Kraków	Od 26 lutego do 30 czerwca 2018	200	3-4	Nie	Praca administracyjna, koordynacyjna i merytoryczna przy organizacji wystaw i wydarzeń towarzyszących w Fundacji.	Celem stażu jest umożliwienie stażystom praktycznego wykorzystania wiedzy nabytej podczas studiów oraz rozwój indywidualnych pasji.	Umiejętność koordynacji i organizacji wystaw i wydarzeń towarzyszących wystawom. Umiejętność pisania wniosków na fundusze polskie i zagraniczne.	Historia sztuki, antropologia kultury, kulturoznawstwo, zarządzanie kulturą i mediami	angielski, średnio zaawansowany,	pisanie maili i nawiązywanie kontaktów z zagranicznymi artystami i instytucjami, opieka nad artystami							
Muzeum Historyczne Miasta Krakowa	Sekcja Strategii i Rozwoju	Sekcja zajmuje się działaniami w zakresie opracowywania oraz monitorowania wdrożenia strategii Muzeum. Ponadto monitoruje projekty realizowane przez Muzeum, a także zapewnia wsparcie kierownikom projektów w zakresie metodyki zarządzania projektami oraz przygotowywania dokumentów projektowych. Współpracuje przy tym z zewnętrznymi konsultantami oraz firmami doradczymi.	Kraków	26.02.2018-30.06.2018	160	do ustalenia	Nie	- Zapoznanie się z aktualną ofertą wystawienniczą Muzeum, wizyty w poszczególnych oddziałach oraz udział w bieżących wydarzeniach (otwarcia wystaw, wykłady, odczyty, i in.) - udział w aktualnie realizowanych zadaniach i projektach Pracowni, archiwizacja dokumentacji, - zapoznanie się ze strategią rozwoju instytucji, pomoc w aktualnych pracach związanych z realizacją celów strategicznych. - zapoznanie się z realizowanymi projektami wystawienniczymi, pomoc w aktualnych pracach związanych z monitorowaniem ich realizacji	Zapoznanie Stażysty ze specyfiką funkcjonowania instytucji kultury, a w szczególności z procesem planowania działalności oraz zarządzania projektami	Poznanie aspektów praktycznych działalności instytucji kultury, w szczególności w wymiarze organizacyjnym oraz planowanej działalności; Umiejętność pracy projektowej	Zarządzanie kulturą i pokrewne, animacja kultury									
Klub Kultury Wola, filia Centrum Kultury "Dworek Białopordnicki"	Klub Kultury Wola	położone w malowniczej dzielnicy Zwierzyniec oddalona tylko 10 minut od centrum, gdzie każdy znajdzie coś dla siebie. Mamy marzenie, by nasz Klub był otwartą przestrzenią dla mieszkańców. Posiadamy 7 sal, w których prowadzimy zajęcia artystyczne i rekreacyjne dla dzieci i dorosłych. Do przestrzeni klubu należy również ogródek, w którym odbywają się wydarzenia plenerowe. Współpracujemy z wykwalifikowaną kadrą instruktorów, którzy są pasjonatami w swojej dziedzinie. Mamy rozwiniętą pracownię muzyczną, plastyczno-graficzną oraz ceramiczną. Dzieją się w nich cuda! Nie brak u nas zajęć ruchowych- relaksujących ale też dających przysłowiowego kopa! Realizujemy wakacyjne i feryjne zajęcia dla dzieci szkolnych. Organizujemy konkursy plastyczne oraz imprezy cykliczne i okazjonalne. Prowadzimy wynajem sal na imprezy okolicznościowe, rodzinne, imprezy firmowe, warsztaty prelekcje, szkolenia.	Kraków	26.02-30.06.2018	160-320	2-4	Nie	pomoc przy promocji wydarzeń kulturalnych, przygotowywanie materiałów dla mediów, pomoc w organizacji i przeprowadzeniu imprez, wsparcie instruktorów w pracy z dziećmi i młodzieżą, pozyskiwanie nowych odbiorców oferty Klubu	poznanie specyfiki pracy klubu kultury, poznanie zasad organizacji i prowadzenia imprez kulturalnych, zdobycie doświadczenia w pracy z ludźmi, zdobycie doświadczenia w prowadzeniu zajęć dla dzieci i młodzieży, zdobycie wiedzy na temat mediów społecznościowych oraz sposobu promowania wydarzeń kulturalnych	praca z dziećmi i młodzieżą, umiejętność promowania wydarzeń kulturalnych, umiejętność przygotowywania materiałów w programach graficznych, zdobywanie finansowania na działalność kulturalną	Kierunek studiów nie ma znaczenia- i humanista, i ścisłowiec, mają wiele do zaoferowania Klubowi	angielski, komunikatywny	Klub odwiedzają uczestnicy i instruktorzy anglojęzyczni					Oferujemy: - elastyczny czas stażu, dostosowany do planu zajęć stażysty -pracę w młodym,		
Fundacja Chronić Dobro	Muzeum Opactwa w Tyńcu	Fundacja Chronić Dobro, działająca przy Opactwie Benedyktynów w Tyńcu prowadzi różnorodne działania kulturalne i edukacyjne: 1. działalność wystawiennicza: ekspozycja muzealna stała i zmienna. 2. działalność edukacyjna: warsztaty muzealne dla dzieci i młodzieży, obsługa ruchu turystycznego w opactwie, wykłady, spotkania. 3. działalność kulturalna: koncerty, projekcje filmów, spektakle.	Kraków	marzec- czerwiec	160	1-2 dni, elastycznie ustalone ze stażystą	Nie	Zakres obowiązków:: Zakres obowiązków zostanie ustalony ze stażystą na podstawie jego zainteresowań i planów zawodowych. Wolontariusz może zrealizować staż w Dziale Edukacji - obserwacja warsztatów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży, szkolenie przewodnickie, obsługa ruchu turystycznego w obiekcie zabytkowym, koordynacja działań, w miarę możliwości prowadzenie warsztatów. Dział projektów: poznanie zasad prowadzenia i rozliczania projektów. Dział Muzeum - wiosną otwierana jest roczna wystawa czasowa, więc stażysta może być zaangażowany w prace przygotowawcze. Stażysta może zdecydować się na prace w jednym dziale, bądź łączyć prace w poszczególnych działach.	Zapoznanie stażysty z pracą organizacji pozarządowej działającej w sektorze kultury. Praca w fundacji będzie dobrą okazją do poznania działania niewielkiej instytucji, w której pracuje się wielozadaniowo. Stażysta pozna również charakter pracy w obiekcie zabytkowym.	Umiejętności będą zależne przede wszystkim od podjętych przez stażystę zadań. Z pewnością stażysta pozna biurowe zaplecze instytucji kultury, funkcjonowanie działalności edukacyjnej w ramach muzeum, przygotowywanie wystaw i jej promocja oraz opracowywanie projektów począwszy od fazy koncepcyjnej.	historia sztuki, kierunki artystyczne (ASP), muzealnictwo, kulturoznawstwo	angielski, bardzo dobra	w razie chęci stażysty do oprowadzania							
Małopolski Instytut Kultury w Krakowie	redakcja kwartalnika "Autoportret"	Nasze czasopismo, ukazujące się od 2002 roku, ma charakter interdyscyplinarny i jest adresowane do wszystkich zainteresowanych przestrzenią, nie tylko profesjonalistów. Numery są tematyczne, a podejmowane wątki spaja rys przestrzenny, przy czym przestrzeń jest rozumiana dosłownie, fizycznie, ale również metaforycznie. Polemizujemy z ujmowaniem architektury głównie jako sztuki wizualnej, stąd tak szerokie grono autorów „Autoportretu”. Zależy nam na włączaniu Czytelników w żywą debatę na temat, który dotyczy nas wszystkich – bo nie da się uciec od architektury.	Kraków	12.03-30.06.2018	320	3-4	Nie	- wspomaganie pracy zespołu redakcyjnego „Autoportretu”: czytanie nadesłanych tekstów, korespondencja z autorami, pozyskiwanie materiałów ilustracyjnych; - przygotowywanie i udostępnianie materiałów na stronę www czasopisma oraz profil FB; - wsparcie promocji prenumeraty pisma; - pomoc przy rozsyłaniu egzemplarzy pisma do prenumeratorów.	- zapoznanie się z procesem wydawniczym czasopisma; - zapoznanie się z narzędziami i programami służącymi do publikowania materiałów informacyjnych na stronie internetowej (WordPress, SlideShare, Flickr); - zapoznanie się ze strategiami promocji czasopisma;	Nabywanie przez stażystę określonych umiejętności oraz wsparcie pracy redakcji czasopisma „Autoportret"	Zapraszamy do aplikowania studentów historii sztuki, architektury, urbanistyki, sztuk pięknych i kierunków pokrewnych.	j. angielski, poziom B2	kontakt mailowy z autorami zewnętrznymi: kwartalnika				MS Office, poziom średniozaawansowany	In Design, poziom dobry		

Matopolski Instytut Kultury w Krakowie	dział PR i marketingu	Dział PR i marketingu zajmuje się przygotowaniem i realizowaniem akcji promocyjnych poszczególnych programów, prowadzeniem kampanii medialnych oraz działaniami związanymi z wizerunkiem Małopolskiego Instytutu Kultury w Krakowie.	Kraków	12.03-31.06.2018	300-320 godzin	2	Nie	- wsparcie przy prowadzeniu kanałów MIK w mediach społecznościowych; - opracowywanie komunikatów dla mediów i współpraca przy tworzeniu materiałów promocyjnych; - samodzielne zamieszczanie informacji w dostępnych serwisach; - bieżący monitoring mediów; - dystrybucja materiałów promocyjnych; - kontakt z mediami; - aktualizacja baz danych;	zdobycie przez stażystę praktycznych umiejętności w promocji wydarzeń/działań instytucji kultury.	- zdobycie doświadczenia w kontaktach z mediami; - pogłębienie wiedzy na temat social media; - znajomość paneli administracyjnych i analitycznych dla poszczególnych platform social media; - umiejętność sprawnego formułowania wypowiedzi; - tworzenie strategii promocji w mediach; - umiejętność poszukiwania i pozyskiwania informacji; - umiejętność pracy w zespole oraz pod presją czasu;	humanistycznych: dziennikarstwa, public relations, filologii polskiej, komunikacji społecznej, kulturoznawstwa i kierunków					MS Office, poziom średniozaawansowany	Mile widziana znajomość programów graficznych
Stowarzyszenie Międzynarodowe Triennale Grafiki w Krakowie	Międzynarodowe Triennale Grafiki - Kraków 2018	- gromadzenie zbiorów współczesnej grafiki, - organizacja Międzynarodowego Triennale Grafiki w Krakowie, - upowszechnienie wiedzy o współczesnej grafice światowej i stymulowanie twórczości w tej dziedzinie sztuki, - współpraca z instytucjami specjalistycznymi w zakresie wystawiennictwa, promocji i informacji, - tworzenie warunków zbierania, przetwarzania i upowszechniania danych o tej dziedzinie sztuki, - tworzenie kolekcji grafiki światowej, - tworzenie podstaw finansowych do realizacji swoich celów statutowych.	Kraków	12.03.-29.06. 2018	225-320	3-5 (do uzgodnienia)	Nie	Pomoc przy organizacji wydarzeń kulturalnych - Międzynarodowego Triennale Grafiki - Kraków 2018 (pomoc przy koordynacji projektu , komunikacja pomiędzy partnerami i artystami, promocja projektu, pomoc w obsłudze zagranicznych gości , praca administracyjna, pomoc przy obowiązkach kuratorskich, współudział w organizacji montażu wystawy).	Zdobycie doświadczenia w organizacji i promocji dużego wydarzenia kulturalnego na skalę międzynarodową, zapoznanie się ze specyfiką współpracy partnerskiej między instytucjami kultury, zapoznanie się ze specyfiką funkcjonowania Stowarzyszenia, przygotowanie osoby do pracy w zespole, zapoznanie się procedurami związanymi z tworzeniem ekspozycji: przyjmowanie obiektów, montaż wystawy. Pomoc przy realizacji przedmiotowego projektu oraz ewentualne możliwości nawiązania przyszłej, trwałej współpracy.	Zdobycie praktycznej wiedzy dotyczącej zasad funkcjonowania i specyfiki pracy w instytucjach kultury, nabycie umiejętności pracy zespołowej oraz umiejętności zarządzania projektem i logistyki wydarzenia o skali międzynarodowej, poznanie sposobów promowania wydarzeń kulturalnych, nawiązywanie kontaktu z artystami z Polski oraz zagranicy, z instytucjami kultury.	sztuki, ochrona dóbr kultury, kulturoznawstwo, historia, polonistyka, etnologia, kulturoznawstwo, grafika, edukacja artystyczna, malarstwo,	język angielski, średniozaawansowany	kontakt z partnerami oraz artystami zagranicznymi				
ŻyWa Pracownia	ŻyWa Pracownia	rzemiosł, designu, architektury i miejskiego ogrodnictwa.  W swojej pracy łączymy naturę i kulturę – szukając źródeł i korzeni tej drugiej. Prowadzimy działania edukacyjne, artystyczne i kulturalne, organizujemy wystawy, spotkania i koncerty. Wspieramy wszelkiego rodzaju działalność społeczno-kulturalną z naciskiem na inicjatywy lokalne. Naszą specjalnością są warsztaty rzemieślnicze i twórcze działania z zakresu edukacji regionalnej, kulturowej, przyrodniczej i ekologicznej. Spotkać nas możecie podczas wydarzeń kulturalnych i artystycznych w całej Polsce.  Projektujemy i wykonujemy m.in. elementy wyposażenia wnętrz, naturalne przestrzenie dla dzieci, mobilne maszyny, instalacje plenerowe, rowery towarowe o specjalnych funkcjach, miejskie ogrody, elementy żywej architektury z wikliny i scenografie teatralne.  Jako zapaleni miłośnicy aktywności, przyrodnicy, rzemieślnicy, architekci i edukatorzy uwielbiamy ingerencje w tkankę miasta i projektowanie społeczne.	Kraków	od 26 lutego do 30 czerwca 2018 roku.	od 160 do 320	5	Tak	Pomoc w realizacji bieżących działań pracowni (w szczególności skierowanych do osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i dzieciaków), aktywny udział w realizacji programu edukacyjnego (np. współprowadzenie zajęć), możliwość samodzielnego opracowania i prowadzenia autorskich warsztatów; pomoc w organizacji wystaw, promocja działań pracowni poprzez różne media - tworzenie tekstów, fotografii, kampanii promocyjnych;	Umożliwienie studentom zdobycia doświadczenia związanego z wykorzystaniem swoich umiejętności przy projektach edukacyjnych i społeczno-kulturalnych, zdobycie teoretycznej i praktycznej wiedzy dotyczącej zasad funkcjonowania i specyfiki pracy w społecznej instytucji kultury, poznanie środowiska wewnętrznego organizacji i otoczenia: klientów, sponsorów, innych organizacji i instytucji kulturalne i edukacyjne	Rozwój umiejętności twórczego myślenia, zarządzania sobą, rozwiązywania problemów oraz współpracy i komunikacji	artystyczne, pedagogiczne, humanistyczne, społeczne, techniczne, menadżerskie						
Muzeum Historyczne Miasta Krakowa	Oddział Pałacu Krzysztofora	Oddział Pałacu Krzysztofora jest jednym z oddziałów Muzeum Historycznego Miasta Krakowa. W jego skład wchodzi wystawa stała "Cyberteka. Kraków - czas i przestrzeń" oraz Wieża Ratuszowa. Profil działalności to przede wszystkim szeroko pojęta edukacja.	Kraków	do ustalenia	do ustalenia	do ustalenia	Nie	do ustalenia	poznanie od praktycznej strony pracy w instytucji kultury	praktyczna strona pracy w muzealnictwie	historia, historia sztuki, kulturoznawstwo						
Fundacja Wschód Sztuki	Cracow Gallery Weekend Kraków 2018: Zmiana	Fundacja Wschód Sztuki powstała w styczniu 2006 roku. Jej celem jest promowanie sztuki najnowszej powstającej w Polsce, zarówno w kraju, jak i za granicą. Działalność niniejsza ma za zadanie wywołanie wzrostu zainteresowania, jak również poszerzenie wiedzy i znajomości sztuki współczesnej (szczególnie najnowszej), w społeczeństwie oraz rozwoju środowisk artystycznych młodej generacji. Dążenia Fundacji realizowane są poprzez: organizowanie i finansowanie wystaw dzieł sztuki na terenie kraju i poza jego granicami, prowadzenie analiz i studiów z zakresu sztuki aktualnej, urządzanie spotkań i sympozjów dotyczących sztuki najnowszej,	Kraków	wiosenny	320	5	Nie	pomoc w bieżących pracach fundacji, pomoc w organizacji wystaw i poprzedzających ją wernisaży, pozyskiwanie patronów medialnych dla organizowanych wystaw, kontakt z artystami i instytucjami, wyszukiwanie w Internecie informacji niezbędnych do funkcjonowania fundacji, drobne prace biurowe	przybliżenie funkcjonowania instytucji zajmującej się sztuką współczesną oraz aktualnych nurtów sztuki współczesnej, rozwijanie umiejętności interpersonalnych	umiejętności związane z realizacją i zarządzaniem projektami, pracy grupowej oraz wiedza dot. aktualnych nurtów sztuki współczesnej	historia sztuki, zarządzanie kulturą	angielski, podstawowy	Kontakt z twórcami i instytucjami		Photoshop, podstawowy	projektowanie druków reklamowych, przygotowanie reprodukcji prac	

TEATR LUDOWY	DZIAŁ LITERACKI, ARCHIWUM ARTYSTYCZNE	Teatr miejski. Dział literacki zajmuje się przygotowaniem druków okołoteatralnych (programy, plakaty i in.) oraz tekstów promocyjnych związanych z bieżącym repertuarem. Archiwum artystyczne gromadzi, porządkuje i opisuje dokumentację spektakli Teatru Ludowego.	KRAKÓW	26.02 - 30.06.2018	160	do ustalenia	Nie	pisanie i redagowanie tekstów promocyjnych, pomoc w redagowaniu programów teatralnych, porządkowanie, uzupełnianie i opisywanie zasobu archiwum artystycznego	praktyczne zapoznanie się z pracą działu literackiego i archiwum artystycznego w profesjonalnym teatrze	reklamowe opisywanie powstających spektakli, redagowanie programów teatralnych wg intencji twórców spektaklu, zasady archiwizowania dokumentów w archiwum artystycznym.	teatrologia, międzywydziałowe studia humanistyczne, kulturoznawstwo	angielski, podstawowy	ewentualny research do przygotowywanych wydawnictw	rosyjski, podstawowy	ewentualny research do przygotowywanych wydawnictw	edytory tekstu		
Art Agenda Nova	Cracow Gallery Weekend KRAKERS 2018: Zmiana	Art Agenda Nova od 2002 roku prezentuje i bada najciekawsze zjawiska młodej sztuki współczesnej; wspiera eksperymentalne projekty artystyczne, współpracuje z uznanymi twórcami i instytucjami, prezentuje sztukę poszukującą nowych środków wyrazu, działania interdyscyplinarne, nowe technologie, video, instalacje malarskie, obiekty. Galeria współpracuje głównie z artystami młodego pokolenia o ustalonej już pozycji, stara się także wspierać interesujące debiuty. Koncentruje się na Gminne Centrum Kultury jest animatorem życia	Kraków	26.02.2018-30.06.2018	320	5	Nie	pomoc w bieżących pracach galerii, pomoc w organizacji wystaw i poprzedzających ją wernisaże, pozyskiwanie patronów medialnych dla organizowanych wystaw, kontakt z artystami, wyszukiwanie w Internecie informacji niezbędnych do funkcjonowania galerii, drobne prace biurowe	przybliżenie funkcjonowania instytucji zajmującej się sztuką współczesną, poszerzenie wiedzy nt. rynku sztuki oraz aktualnych nurtów sztuki współczesnej, rozwijanie umiejętności interpersonalnych	umiejętności związane z realizacją i zarządzaniem projektami, pracy grupowej, wiedza z zakresu funkcjonowania rynku sztuki, wiedza dot. aktualnych nurtów sztuki współczesnej	historia sztuki	angielski, podstawowy	Komunikacja z artystami, instytucjami zagranicznymi		photoshop, podstawowy	przygotowywanie reprodukcji prac, prostych projektów graficznych		
Gminne Centrum Kultury w Krościenku nad Dunajcem	Promocja, koordynacja wydarzeń kulturalnych.	kulturalnego gminy, kieruje swą bogatą ofertą nie tylko do mieszkańców, ale również do turystów. W amfiteatrze "Pod Wierzbą" organizuje szereg różnych plenerowych imprez m.in.: w Noc Świętojańską (czerwiec) - Wianki na Dunajcu, w drugi weekend lipca - "Jarmark Krościenki". Lipiec, sierpień - lato Krościenkie, w ostatni weekend lipca Biesiadę nad Dunajcem, w piątek po Bożym Ciele imprezę z okazji Międzynarodowego Spływu kajakowego na Dunajcu. Sezon turystyczny w gminie rozpoczyna Majówka, która odbywa się w dniach 1 - 3 maja. Oprócz wymienionych wyżej imprez stałych	Krościenko nad Dunajcem	kwiecień - wrzesień	320	2-5	Tak	uczestniczenie w pracach zespołu, przygotowywanie wniosków o dofinansowanie/dotacje, koordynacja zadań zleconych przy realizacji projektów, udział w pracach zespołu do spraw promocji, kontakt z mediami, praca w biurze promocji	zdobycie nowych doświadczeń przy koordynacji i realizacji projektów, zdobycie praktycznych umiejętności z zakresu promocji wydarzeń kulturalnych, wdrożenie w pracę w sektorze kultury oraz promocji	umiejętność pisania i redagowania tekstów, w tym materiałów promocyjnych, wniosków o przyznanie dotacji, sprawozdań z realizacji zadań. Umiejętności interpersonalne, umiejętności przygotowania działań.	Menadżer Kultury, Zarządzanie instytucjami kultury, animator kultury, marketing i zarządzanie, ...	angielski, B2	Kontakt z klientami biura promocji					Krościenko nad Dunajcem jest miejscowością turystyczną co jest dodatkowym atutem przy odbywaniu
WOJEWÓDZTWO MAZOWIECKIE																		
Powiatowa Instytucja Kultury w Legionowie	Biblioteka i dział animacji kultury	PIK w Legionowie ma pod opieką Powiatową Bibliotekę Publiczną zaopatrzoną w wiele nowości i prowadzi liczne działania animacyjne. Nasze stałe projekty to KINO OTWARTE (comiesięczny darmowy seans filmowy oraz rozmowa z aktorem/reżyserką itp.), Klub podróżnika (pokaz slajdów), Strefa Wymiany Książek, Dyskusyjny Klub Książki, sPIKnijmy się (spotkania animatorów kultury), Letnia Strefa Gier, rajdy rowerowe.	Legionowo	marzec-czerwiec	do uzgodnienia	do uzgodnienia	Tak	obsługa czytelników biblioteki, porządkowanie księgozbioru, ew. prowadzenie lekcji bibliotecznych, pomoc przy realizacji projektów animacyjnych	poznanie środowiska pracy bibliotekarza oraz sposobu działania animatora kultury	obsługa systemu bibliotecznego "Mateusz", obsługa czytelnika, organizacja imprez i działań kulturalnych oraz edukacyjnych	bibliotekoznawstwo, kulturoznawstwo, animacja kultury							
Centrum Kultury w Łomiankach	Dział artystyczny	Centrum Kultury w Łomiankach to miejsce fascynujących spotkań z muzyką, teatrem, literaturą i sztuką, tworzone z myślą o mieszkańcach Łomianek i razem z nimi. Miejsce, które żyje od rana do wieczora, w którym drzwi zawsze są otwarte dla ludzi, którzy w kreatywny sposób podchodzą do otaczającej ich rzeczywistości.	Łomianki	26.02-02.03.2018 r.	320	5	Tak	zakres obowiązków będzie każdorazowo ustalany ze studentem, przede wszystkim pod kątem jego zainteresowań czy umiejętności. W naszej instytucji stażysta może na przykład współpracować przy realizacji działań promocyjnych i marketingowych poprzez przygotowywanie informacji o programach koncertowych czy pozyskiwanie dodatkowych źródeł finansowania.	Celem jest aktywizacja młodych na rynku pracy sektora kultury, umożliwiając przede wszystkim zdobycie pierwszych doświadczeń zawodowych.	zdobywanie nowych doświadczeń i umiejętności, lecz również wiedza związana z funkcjonowaniem instytucji kultury od strony praktycznej. Organizacja różnego rodzaju imprez kulturalnych i wystaw, tłumaczenie i redagowanie tekstów, przygotowywanie dokumentacji czy wniosków	marketing kultury, kulturoznawstwo, animacja kulturalna							





Dom Kultury \ "Świt" w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy	Dział Programowy ds. imprez	W obecnym kształcie organizacyjnym i programowym, to konglomerat różnorodnej i dobrowolnej aktywności kulturalnej, artystycznej i wolnoczasowej dla ludzi bez ograniczeń wieku. Oprócz licznych pracowni artystycznych i klubów zainteresowań, ŚWIT jest po trosze kinem, teatrem, estradą, uniwersytetem dla seniorów lub dla dzieci, salą koncertową, przyczółkiem wspierającym ulicznopodwórkowe akcje artystyczne, biblioteką, miejscem aktywności organizacji społecznych, pozarządowych i indywidualnych twórców. Wiele	Warszawa	1.03.2018 - 30.06.2018	320	5	Tak	pomocy przy organizacji różnego rodzaju imprez (kabaretów, koncertów, spektakli teatralnych, imprez dla dzieci, imprez środowiskowych; imprez plenerowych, w tym imprezy masowej) oraz ich promocji.	Poznanie struktury i zasad funkcjonowania domu kultury. Zdobycie doświadczeń pracy w domu kultury.	Pozna i zrozumie charakter i specyfikę pracy, nauczy się tworzyć miesięczne plany imprez, plany organizacyjne, plany promocji, posiadać umiejętności wykorzystywania zasobów domu kultury do organizacji imprezy, nabyte doświadczenie w obsłudze klienta, uczestnika oferty domu kultury, pozna zasady promocji wydarzeń, nauczy się współdziałać w zespole.	humanistyczne, np. kulturoznawstwo, pedagogika									
Dom Kultury \ "Świt" w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy	Dział Programowy ds. imprez	W obecnym kształcie organizacyjnym i programowym, to konglomerat różnorodnej i dobrowolnej aktywności kulturalnej, artystycznej i wolnoczasowej dla ludzi bez ograniczeń wieku. Oprócz licznych pracowni artystycznych i klubów zainteresowań, ŚWIT jest po trosze kinem, teatrem, estradą, uniwersytetem dla seniorów lub dla dzieci, salą koncertową, przyczółkiem wspierającym uliczno-podwórkowe akcje artystyczne, biblioteką, miejscem aktywności organizacji społecznych, pozarządowych i indywidualnych twórców. Wiele wcieleń Domu Kultury wynika z różnych zainteresowań i potrzeb kulturalnych mieszkańców	Warszawa	1.03.2018 - 30.06.2018	320	5	Tak	Współrealizacja projektów reklamowych, tworzenie plakatów i ulotek, budowanie scenografii do różnych imprez, kolportaż materiałów reklamowych.	Poznanie struktury i zasad funkcjonowania domu kultury. Zdobycie doświadczeń pracy w domu kultury.	Zna metodykę tworzenia i realizacji planów promocji, umie wykorzystać programy graficzne do stworzenia szerokokorozumianych materiałów reklamowych.	grafika komputerowa, zamilowanie do grafiki komputerowej						Corel, Photoshop, Illustrator poziom podstawowy	przy tworzeniu plakatów i ulotek oraz innych projektów graficznych		
Dom Kultury \ "Świt" w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy	Dom Kultury \ "Świt" w Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy	W obecnym kształcie organizacyjnym i programowym, to konglomerat różnorodnej i dobrowolnej aktywności kulturalnej, artystycznej i wolnoczasowej dla ludzi bez ograniczeń wieku. Oprócz licznych pracowni artystycznych i klubów zainteresowań, ŚWIT jest po trosze kinem, teatrem, estradą, uniwersytetem dla seniorów lub dla dzieci, salą koncertową, przyczółkiem wspierającym ulicznopodwórkowe akcje artystyczne, biblioteką, miejscem aktywności organizacji społecznych, pozarządowych i indywidualnych twórców. Wiele wcieleń Domu Kultury wynika z różnych zainteresowań i potrzeb kulturalnych mieszkańców	Warszawa	1.03.2018-30.06.2018	320	5	Nie	Staż polegać będzie na pracach archiwalnych, wyszukiwaniu informacji o instytucji w dostępnych zasobach oraz pomoc w zebraniu materiałów do monografii.	Poznanie historii, struktury i zasad funkcjonowania domu kultury dawniej i dziś.. Zdobycie doświadczeń pracy w domu kultury.	Pozna i zrozumie charakter i specyfikę pracy w instytucji kultury oraz zasoby archiwalne, nabyte umiejętności skutecznego wyszukiwania informacji w dostępnych zasobach i wykorzystywania ich do tworzenia spójnej przyczynowo-skutkowej dokumentacji, będzie się uczyć wykorzystywania zasobów domu kultury do realizacji konkretnych projektów, nauczy się współdziałać w zespole.	historia, humanistyczne									
Narodowe Centrum Kultury	Wydawnictwo NCK	Prowadzenie projektów wydawniczych, publikacja książek poświęconych szeroko pojętym zagadnieniom związanym z kulturą, prowadzenie księgarni.	Warszawa	26.02.2018-30.06.2018	320	5	Tak	pomoc w prowadzonych projektach wydawniczych oraz w obsłudze księgarni	zdobycie doświadczenia zawodowego w pracy w wydawnictwie	przygotowanie książek do wydania, poznanie specyfiki pracy w redakcji, obsługa księgarni	filologia polska, filologie obce, kulturoznawstwo, dziennikarstwo									
Muzeum Warszawy	Dział Organizacji Wystaw i Wydarzeń	Działalność kulturalno-edukacyjna. Dział zajmuje się zarówno produkcją wystaw jak i organizacją wydarzeń. Zapraszamy do współpracy osoby które chcą poznać charakter pracy producenta: praca z kuratorami, praca z wykonawcami, prowadzenie harmonogramu montażu, praca z grafikami.	Warszawa	marzec	do 320	2 - 3 dni	Nie	- praca z kuratorami wystaw, opracowanie dokumentacji projektowej, koordynacja produkcji, pomoc przy organizacji wydarzeń	poznanie specyfiki działalności Muzeum samorządowego	administracyjne: planowanie, prowadzenie korespondencji urzędowej, archiwizacja dokumentacji; miękki: praca nad koncepcją wystawy, wiedza z zakresu organizacji wydarzeń, produkcji wystaw, współpraca ze środowiskiem naukowym	nie mamy ograniczeń									Mamy możliwość przyjęcia stażystów z niepełnosprawnością.









Narodowy Instytut Dziedzictwa	Zespół ds. zabytków archeologicznych	Zespół ds. zabytków archeologicznych (Dział Ewidencji i Rejestru Zabytków) zajmuje się przede wszystkim rejestrem i ewidencją zabytków archeologicznych, tzn. gromadzi decyzje o wpisie do rejestru zabytków oraz dokumentację AZP, w tym Karty Ewidencyjne Zabytków Archeologicznych. Odpowiada za przygotowanie archeologicznej części geoprzestrzennej bazy o zabytkach (https://mapy.zabytek.gov.pl/nid/), organizuje badania w ramach programu AZP, seminaria, opracowuje wytyczne dotyczące badań archeologicznych. Obecnie pracuje nad koncepcją nowego programu, mającego na celu rozpoznawanie dziedzictwa archeologicznego w Polsce, uwzględniającego wszelkie rodzaje badań nieinwazyjnych.	Warszawa	1.03-30.06.2018	160-320	2-5	Nie	analiza pozwoleń na prowadzenie badań archeologicznych i uzupełnianie bazy danych, weryfikacja archiwum AZP, współpraca przy tworzeniu geoprzestrzennej bazy danych o zabytkach, opracowywanie informacji na temat stanowisk archeologicznych	zapoznanie się z praktycznymi aspektami ochrony dziedzictwa archeologicznego w Polsce	umiejętność posługiwania się dokumentacją AZP (w tym poznanie zalet i wad programu), zdobycie wiedzy na temat rejestru zabytków (w tym zagadnień związanych z ochroną stanowisk), zdobycie wiedzy na temat badań archeologicznych traktowanych jako element ochrony dziedzictwa archeologicznego, poznanie zagadnień prawnych dotyczących ochrony zabytków archeologicznych w Polsce	archeologia, ochrona dóbr kultury									
Biennale Warszawa (Teatr Scena Prezentacje)	Komunikacja i PR	Biennale Warszawa to nowa formuła Teatru „Scena Prezentacje”, wprowadzająca model działania charakterystyczny dla instytucji publicznej nowego typu, łączącej działalność badawczą, aktywistyczną i artystyczną.  To także nazwa nowego transdyscyplinarnego i międzynarodowego wydarzenia kulturalno-politycznego, tworzono w Warszawie, którego pierwsza edycja odbywa się w latach 2017/2019. Jest ono realizowane zarówno w ramach stałego programu, jak i kilkutymgodniowego festiwalu, zamykającego dwuletni cykl pracy.	Warszawa	05.03.2018-30.06.2018	300	3-4	Tak	pracowników merytorycznych w codziennych zadaniach, udział w spotkaniach i zebraniach dotyczących działań i projektów realizowanych przez instytucje, udział w tworzeniu planów komunikacyjnych i planów mediowych dla działań i projektów, możliwość samodzielnego i autorskiego zaplanowania kampanii promocyjnej lub wizerunkowej oraz jej realizacja i wdrożenie, udział w wybranych wydarzeniach realizowanych przez instytucje, przygotowanie informacji prasowej oraz zaplanowanie kontaktu z mediami dla wybranego wydarzenia, współpraca w zakresie aktualizacji baz kontaktowych, współredagowanie strony internetowej, współpraca w zakresie budowania zasięgów komunikacyjnych, w tym wsparcie w poszukiwaniu nowych grup odbiorców, planowanie komunikacji do wybranych grup, możliwość realizacji w projektowaniu i produkcji druków informacyjnych.	dołączenia do zespołu instytucji kultury i wyposażenie, poprzez doświadczenie, w wiedzę z zakresu prowadzenia działań komunikacyjnych i public relations w praktyce. Stworzenie warunków pracy zbliżonych do zatrudnienia w instytucji kultury, ułatwi stażystom poznanie instytucji od wewnątrz, obowiązujących procedur, specyfik prowadzenia działań PR. Stażysty w Biennale Warszawa będą mieli okazję pracować w instytucji, która znajduje się na początku drogi związanej z budowaniem nowej marki, wizerunku i wdrażaniem poszczególnych elementów strategii komunikacyjnej. Taki początkowy etap działalności instytucji może być ciekawy dla osób, które są na początku swojej kariery zawodowej w kulturze i sztuce. Celem staż jest również poznanie osób, które potencjalnie mogłyby zasilić zespoły projektów	Umiejętność tworzenia planów komunikacyjnych i mediowych, prowadzenia zintegrowanych akcji promocyjnych wydarzeń z obszaru projektów badawczych, artystycznych i aktywistycznych, pisanie komunikatów dla mediów, zarządzanie systemem administracyjnym bloga, panelem firmowym Facebooka, platformą monitoringu mediów, prowadzenie procesu projektowania i produkcji druków informacyjnych i promocyjnych.	marketing, kulturoznawstwo, dziennikarstwo, socjologia									
Fundacja Popularyzacji Muzyki Jazzowej EuroJAZZ	e-miesięcznik JazzPRESS	Fundacja EuroJAZZ - fundacja non profit, której głównym celem jest popularyzacja jazzu w Polsce. Dwoma najważniejszymi projektami są działające od ponad 7 lat internetowe RadioJAZZ.FM i e-miesięcznik JazzPRESS.  E-miesięcznik JazzPRESS (www.jazzpress.pl) Bezpłatny, wydawany od 5 lat miesięcznik internetowy (ponad 60 numerów, śr 120 stron), poświęcony jazzowi, ale prezentujący również wszystko to, co ważne, ciekawe i inspirujące we współczesnej muzyce improwizowanej i w nurtach okołojazzowych (blues, etno, funk i in.).	Warszawa	26.02-30.06.2018	320	do uzgodnienia ze stażystą	Nie	1. Przygotowywanie treści do miesięcznika (newsy, opisy, relacje z koncertów) 2. Współpraca przy przeprowadzaniu wywiadów 3. Aktualizacja treści na stronie internetowej 4. Współpraca przy redagowaniu i koordynacji pracy redakcyjnej 5. Reaserching informacyjny	Poznanie od strony praktycznej pracy dziennikarza i redaktora periodyku muzycznego. Zapoznanie ze specyfiką pracy redakcji prasowej.	- pisanie i redagowanie newsów, opisów - przygotowanie i przeprowadzenie wywiadu - relacjonowanie koncertów i różnego rodzaju wydarzeń muzycznych - obsługa systemu CRM - przeprowadzanie researchu - zdobycie umiejętności przydatnych w pracy na stanowisku sekretarza redakcji	polonistyka, dziennikarstwo, anglistyka, kierunki muzyczne, kulturoznawstwo	angielski - poziom komunikatywny								
Teatr Scena Prezentacje	projekt "Atlas planetarnej przemocy"	Biennale Warszawa jest instytucją działającą na granicy sfery artystycznej, badawczej i aktywistycznej. We współpracy z Muzeum Sztuki Nowoczesnej Biennale przygotowuje w terminie 5 kwietnia - 27 maja 2018 r. cykl „Atlas planetarnej przemocy”, w ramach którego odbędą się m. in. premiery 2 instalacji teatralnych („Globalna wojna domowa” w reż. Pawła Wodźnińskiego, „Modern slavery” w reż. Bartka Frąckowiaka), 2 rezydencje zagranicznych artystów, 5 wykładów, 4 seminaria.	Warszawa	26 marca - 27 maja 2018 r.	320	7	Tak	- koordynacja prac produkcyjnych przy 2 instalacjach teatralnych, wykładach, seminariach i rezydencjach artystycznych, - udział w próbach do instalacji teatralnych, - pomoc reżyserowi na wszystkich etapach pracy nad premierą, - opieka nad 6 zagranicznymi wykładowcami i artystami (odbiór z lotniska, bieżący kontakt, - organizacja harmonogramu pracy, poszukiwanie na terenie Warszawy	produkcja międzynarodowego projektu "Atlas planetarnej przemocy"	umiejętność samodzielnej produkcji międzynarodowego projektu, sprawne i równoległe koordynowanie wielu elementów składowych projektu, zrozumienie charakteru i specyfiki produkcji projektów teatralnych (instalacje, rezydencje) oraz konferencji (wykłady, seminaria), doświadczenie współpracy z dwoma instytucjami artystycznymi: Biennale Warszawa, Muzeum Sztuki Nowoczesnej,	kulturoznawstwo, produkcja teatralna i organizacja widowisk,	angielski, biegle	kontakt bezpośredni z zagranicznymi artystami / wykładowcami					zapewnie nie stażystcie biletu komunikacji miejskiej na czas realizacji projektu, możliwość bezpłatnego udziału		
Polska Akcja Humanitarna	Dział Komunikacji, Edukacji i Współpracy z darczyńcami	Dział Komunikacji, Edukacji i Współpracy z Darczyńcami Polskiej Akcji Humanitarnej - jest to dział zajmujący się kontaktami z mediami, darczyńcami (indywidualnymi, biznesowymi, instytucjonalnymi) oraz edukacją globalną, w tym programami dla szkół oraz edukacją społeczeństwa poprzez szeroko prowadzone działania informacyjne (media własne, online, tradycyjne) i kampanie społeczne.	Warszawa	26.02-31.05	160	5	Tak	bieżących prac nad kanałami społecznościowymi organizacji (Facebook PL oraz EN, Twitter, Instagram, LinkedIn, Youtube), stronami www, tworzeniem reaserchy i baz danych. Prace obejmują: - przygotowywanie kontentu na kanały społecznościowe (zarówno w warstwie tekstowej jak i audiowizualnej) – grafiki, filmiki, obróbka zdjęć, tworzenie tekstów w języku polskim i angielskim - działania reklamowe na kanałach społecznościowych - tworzenie analiz, ewaluacji, bieżące monitorowanie kanałów społecznościowych (w tym odpisywanie na komentarze zgodnie z wytycznymi) - online-owe działania akcyjne – np. promocja charytatywnego uczestnictwa w półmaratonie, kampania społeczna z okazji Dnia Wody - korekta i tłumaczenie materiałów (PL-EN-PL) - reaserchowanie, tworzenie baz danych - wsparcie zespołu w wyszukiwaniu kreatywnych rozwiązań i nowych sposobów na angażowanie	Celem stażu jest wsparcie Zespołu Komunikacji w bieżących działaniach na kanałach społecznościowych.	Umiejętność obsługi i zarządzania kanałami społecznościowymi, zaznajomienie się z narzędziami niezbędnymi do prowadzenia i analizy działań na kanałach społecznościowych (np. FB Business Manager, Hootsuite, Tweetdeck), umiejętność tworzenia reklam na kanałach społecznościowych, umiejętność prowadzenia monitoringu w platformie Brand24, umiejętność tworzenia rzetelnych reaserchy, umiejętność tworzenia i obróbki materiałów foto i wideo, pogłębienie wiedzy z zakresu pomocy humanitarnej i rozwojowej.	związane z nowymi mediami, kierunki związane z pomocą humanitarną, grafika, obróbka wideo, dziennikarstwo, stosunki międzynarodowe	angielski, co najmniej B2, preferencyjnie C1-C2	społecznościowe (tekst, grafiki, wideo), tłumaczenia, tworzenie napisów do filmów, teksty na strony internetowe,	polski, preferencyjnie C1-C2	społecznościowe (tekst, grafiki, wideo), tłumaczenia, tworzenie napisów do filmów, teksty na strony internetowe,					

Fundacja Popularyzacji Muzyki Jazzowej EUROJAZZ	RadioJAZZ.FM	Fundacja Popularyzacji Muzyki Jazzowej EUROJAZZ - fundacja non profit, której głównym celem jest popularyzacja jazzu w Polsce. Dwoma najważniejszymi projektami Fundacji są działające od ponad 7 lat internetowe RadioJAZZ.FM i e-miesięcznik JazzPRESS (5 lat).  RadioJAZZ.FM (www.radiojazz.fm) Nadająca w internecie stacja radiowa RadioJAZZ.FM (przy Bemowskim Centrum Kultury) dedykowana muzyce jazzowej. Na antenie prezentowane są nowości płytowe, standardy, a także archiwalia polskiego i światowego jazzu. Codziennie od 11:00	Warszawa	26.02-30.06.2018	320	do ustalenia ze stażystą	Nie	1. Współpraca przy tworzeniu audycji. 2. Przygotowanie pod nadzorem podstawowych materiałów reporterskich, relacje z wydarzeń i koncertów. 3. Aktualizacja informacji na stronie internetowej oraz przygotowanie materiałów redakcyjnych, research. 4. Aktualizacja bazy muzycznej	Przygotowanie podstaw radiowego warsztatu dziennikarskiego ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki radia, zapoznanie ze specyfiką pracy redakcji radiowej. Zaznajomienie z pracą na antenie radiowej.	przygotowanie i przeprowadzenie krótkiego wywiadu reporterskiego - obsługa programów emisyjnych i urządzeń reporterskich - research - obsługa programów do obsługi montażu dźwięku - umiejętność pracy na antenie radiowej w charakterze prowadzącego audycję - pozyskanie umiejętności asystenta wydawcy	dziennikarstwo, kierunki muzyczne, kulturoznawstwo	angielski - dobra											
Stowarzyszenie Pracownia Etnograficzna im. Witolda Dynowskiego	Biurowo Stowarzyszenia	Stowarzyszenie „Pracownia Etnograficzna” to organizacja pozarządowa skupiająca przede wszystkim etnografów i antropologów kultury. Powstała w 2006 roku z inicjatywy absolwentów i studentów etnologii UW. Zajmujemy się badaniem i popularyzowaniem kultury tradycyjnej i współczesnej. Realizujemy projekty badawcze, dokumentacyjne, edukacyjne i popularyzatorskie. Współtworzymy otwarte miejsce na kulturę w Warszawie – Pracownię Duży Pokój.	Warszawa	26.02.2018-30.06.2018	160	10	Tak	Pomoc w przygotowaniu, prowadzeniu i podsumowaniu warsztatów edukacyjnych dla dzieci młodzieży; Bieżące wsparcie realizacji projektów edukacyjnych; Wsparcie promocji projektów edukacyjnych różnymi kanałami (strona internetowa, Facebook i inne media); Kontakt z partnerami medialnymi; Tworzenie baz danych; Udział w szkoleniach;	▫Nabycie wiedzy o sposobie działania organizacji pozarządowej funkcjonującej w obszarze kultury ▫Rozwój umiejętności związanych z realizacją projektów kulturalnych i edukacyjnych, w szczególności w zakresie edukacji antropologicznej	▫Umiejętność tworzenia scenariuszy zajęć (cele, realizacja i przebieg, podsumowanie); ▫Poznanie nowych metod i narzędzi edukacyjnych; ▫Rozwijanie umiejętności komunikacyjnych w zależności od grup odbiorców: dzieci, młodzież, seniorzy, instytucje; ▫Poznanie cyklu życia projektu, rozwijanie kompetencji związanych z pozyskiwaniem środków, kompetencji koordynacyjnych oraz promocyjnych	etnologia, antropologia kulturowa, kulturoznawstwo, nauki społeczne, socjologia												
Muzeum Warszawy	Dział Edukacji	Muzeum Warszawy zajmuje się badaniem fenomenu stolicy Polski. Wystawia interesujące pamiątki z nim związane. Prowadzi również działalność edukacyjną. Dział Edukacji przygotowuje i prowadzi lekcje muzealne, warsztaty rodzinne i opiekuje się kinem.	Warszawa	04.03.2018 - 30.06.2018	240	3-4	Tak	przygotowanie i tworzenie lekcji muzealnych, pomoc w organizacji i prowadzeniu warsztatów, przygotowywanie materiałów edukacyjnych, współpraca z innymi działami muzeum	nabycie praktycznych umiejętności w zakresie edukacji muzealnej, poznanie specyfiki pracy w dużej instytucji kultury	przygotowywanie własnych lekcji i warsztatów, doskonalenie umiejętności pracy z dziećmi, opracowywanie aktywności edukacyjnych na podstawie eksponatów muzealnych	historia, historia sztuki, pedagogika, pedagogika specjalna, ekonomia, zarządzanie, etnografia, archeologia, socjologia, antropologia												
Fundacja Camerata Varsovia	Dział organizacji i PR	Działalność artystyczna - organizacja koncertów (głównie chóru Camerata Varsovia) oraz wydarzeń dla dzieci, działalność edukacyjna - organizacja zajęć muzycznych dla dzieci, młodzieży.	Warszawa	12.03.2018-30.06.2018	320	5	Nie	Tworzenie i wysyłka mailowa ofert artystycznych do instytucji kultury, organizacja koncertów, tworzenie wniosków o dofinansowania działań edukacyjnych i muzycznych, prowadzenie stron www chóru i fundacji Camerata Varsovia, koordynacja realizacji dofinansowań/grantów na działania artystyczne fundacji	Pomoc w działaniach bieżących Fundacji - pozyskiwanie środków (dofinansowania, dotacje, granty) na działania artystyczno-kulturalne. Pomoc w realizacji projektów kulturalnych (reklama koncertów chóru, prowadzenie strony www fundacji, udział w koncertach jako eventmanager).	Managerskie- umiejętność stworzenia oferty, sprzedaży, organizacji i rozliczenia koncertu; umiejętność znalezienia odpowiednich programów (możliwości dofinansowania) do profilu działalności fundacji, umiejętność prowadzenia strony www	Artystyczne - muzykologia, szeroko pojęta sztuka muzyczna, animacja kultury, manager kultury										MIle widziane będzie zainteresowanie muzyką chóralną (ale nie wymagane) oraz zmysł estetyczny i		
Fundacja Artystyczna ME/ST	TEATR ME/ST	TEATR ME/ST - niezależny teatr profesjonalny; na warszawskim rynku obecny od 5 lat. Proponuje autorskie spektakle dla mieszkańców Warszawy. Swoją twórczość prezentuje w Pałacu Zamoyskich przy ul. Foksal 2. Tematy poruszane w spektaklach dotyczą mechanizmów tkwiących w człowieku, relacji między ludźmi, tego co tu i teraz... Celem teatru jest gromadzenie szerokiego grona odbiorców z naciskiem na zachęcanie tych, którzy rzadko korzystają z oferty kulturalnej miasta.	Warszawa	Marzec - czerwiec 2018	320	Do ustalenia	Nie	Promocja oraz sprzedaż biletów na spektakle TEATRU ME/ST. Bezpośredni kontakt z widzami oraz kontakt poprzez media społecznościowe. Prowadzenie fanpage'a teatru oraz współtworzenie wizerunku poszczególnych przedstawień.	Stała współpraca z jednym ze stażystów.	- Swoboda w kontaktach międzyludzkich, - obsługa mediów społecznościowych, - podstawy znajomości programu graficznego (edycja zdjęć), - kreatywność w działaniach marketingowych.										Programy graficzne	obróbka zdjęć	edytor tekstu	tworzenie tekstów informacyjnych dla widzów teatru







WOJEWÓDZTWO POMORSKIE																	
Muzeum Gdańska	Dział Edukacji realizuje działalność edukacyjną opartą na dwóch zasadniczych dominantach: historycznej i kulturalnej. W ich ramach wyróżniamy: A) PROGRAM EDUKACJI MUZEALNEJ SOWA – czyli cykl działań zgodny z realizacją misji statutowej muzeum oraz strategią Miasta Gdańska, wpisujących się w obszary działalności: kulturalnej, muzealnej, edukacyjnej i wychowawczej: 1. LEKCJE MUZEALNE. To najbardziej popularny punkt w całej ofercie edukacyjnej, którą realizuje Muzeum Historyczne Miasta Gdańska. Podczas lekcji najmłodszy uczeń uczy się poprzez zabawę. Ważną rolę odgrywają rekwizyty i pomoce dydaktyczne, których Muzeum zajmuje się gromadzeniem, opieką,	Gdańsk	dowolny	dowolna	5	Nie	Zapoznanie się ze specyfiką instytucji, jej strukturą, ofertą, prezentowanymi zagadnieniami, perspektywami i ograniczeniami. Zapoznanie się ze specyfiką pracy w dziale edukacji oraz (bardziej ogólne) pozostałych działów merytorycznych MG. Zapoznanie się z ofertą edukacyjną instytucji. Wprowadzenie do oferty propozycji własnych rozwiązań, wzbogacenie istniejącej oferty edukacyjnej o własne propozycje. Samodzielne prowadzenie zajęć edukacyjnych z grupami szkolnymi według elastycznych założeń i teorii edukacji - metodyka pracy pedagogicznej w muzeum.	Celem stażu jest nabycie kwalifikacji pedagogicznych z zakresu edukacji muzealnej (w tym dydaktyka muzealna) w tematyce historia sztuki i historia Gdańska oraz możliwość wykorzystania wiedzy teoretycznej w praktyce.	Pozyskane doświadczenie zawodowe jest szczególnie cenne dla specjalizacji nauczycielskiej - w zakresie edukacji historycznej, artystycznej oraz dla przyszłych muzealników, bowiem działalność edukacyjna jest fundamentem działalności muzealniczej, potwierdzonym w statucie instytucji.	historia, historia sztuki, sztuki plastyczne, archeologia, filologie, animacja kulturalna, pedagogika oraz nauki pokrewne.				istnieje możliwość przyjęcia stażysty z niepełnosprawnością (po uprzednim omówieniu warunków)			
Muzeum Archeologiczne w Gdańsku Dział Archeologii Miasta Gdańska, Dział Konserwacji, Dział Epoki Kamienia i Wczesnej Epoki Brązu, Dział	upowszechnianiem zabytków archeologicznych poprzez rozmaite formy działalności kulturalnej, jak również udostępnianiem zbiorów badaczom i badaniami naukowymi i wykopaliskowymi. W tym okresie zapraszamy stażystów do realizacji zadań związanych z inwentaryzacją zabytków archeologicznych (porządkowanie, segregowanie, ewidencja, opis, dokumentowanie) archeologicznych z badań na pomorzu, objętych planem opracowania. Dodatkowo możliwe będą działania związane z digitalizacją dokumentacji archeologicznej (nauczymy obsługi	Gdańsk	26.02.2018-30.06.2018 r.	160-320	5	Nie	inwentaryzacja zabytków - oczyszczanie, inwentaryzacja, opisywanie, pakowanie - kontakt z materiałem zabytkowym, inwentaryzacja dokumentacji archeologicznej, rysowanie zabytków (ołówek/tusz/kalka, techniczne i artystyczne), konserwowanie zabytków organicznych i metalowych (ograniczone), digitalizacja i skanowanie kart katalogowych i dokumentacji archeologicznej polowej oraz wprowadzanie danych do bazy danych Archeoportala, udział w wykopaliskach (nie gwarantowany), inwentaryzacja zabytków, warsztaty edukacyjne i obsługa ruchu turystycznego Grodzisko sobot - (maj, czerwiec)	Celem stażu będzie poznanie różnych stanowisk pracy oraz funkcjonowania instytucji kultury jaką jest Muzeum Archeologiczne, począwszy od kontaktu z zabytkiem, podaniu go inwentaryzacji i konserwacji, poprzez porządkowanie dokumentacji archeologicznej z badań, zapoznanie z procedurami przechowywania i magazynowania zbiorów, przygotowania ich do opracowań lub ekspozycji.	inwentaryzowanie zbiorów muzealnych (sposoby opisu, pomiarów, zabezpieczenia), nabycie wiedzy merytorycznej na podstawie kontaktu z wielką ilością materiału zabytkowego, archiwizowanie danych, kreatywność w rozlicznych wydarzeniach kulturalnych, podstawy konserwacji zabytków, umiejętności z zakresu muzealnictwa, techniki nowoczesnej digitalizacji dokumentacji polowej (rysunki) w tym podstawową obsługę programu AutoCad i obsługa skanerów i oprogramowania, poszerzenie wiedzy na temat kultury materialnej człowieka od pradziejów do czasów nowożytnych.	archeologia, muzealnictwo, sztuka, historia, historia sztuki	Word, Excel - podstawowy	edycja inwentarzy zabytków					
Gdański Archipelag Kultury - Wyspa Skarbów	Gdański Archipelag Kultury - Wyspa Skarbów	Gdańsk	26.02.2018-30.06.2018	od 160 do 320	2-5	Nie	aktywny udział w organizacji wydarzeń realizowanych przez "Wyspę Skarbów" (koncerty, wystawy, warsztaty, festiwale), opracowywanie tekstów promocyjnych do wydarzeń, promocja wydarzeń za pomocą nowych mediów, kontakt z mediami	zapoznanie się z codzienną pracą w instytucji kultury, samodzielne organizowanie czasu pracy, samodzielna organizacja wydarzeń i ich koordynacja, zdobywanie doświadczenia w pracy w instytucji kultury	samodzielność działania, umiejętność tworzenia tekstów promocyjnych, samodzielne prowadzenie projektów, umiejętność pracy w zespole, obsługa programu MS Office, kreatywne podchodzenie do problemów	kulturoznawstwo, filozofia, animacja kultury, edukacja artystyczna, polonistyka, muzykologia, skandydnawistyka, filologia angielska,	Angielski, poziom podstawowy	Umiejętność udzielenia odpowiedzi na pytania zagranicznych gości odwiedzających "Wyspę Skarbów" GAK	Power Point	Przygotowywanie prezentacji do warsztatów, wykładów lub spotkań			
Centrum Sztuki Współczesnej ŁAŻNIA	Dział Promocji	Gdańsk	marzec-czerwiec	320	2-3	Nie	udział w przygotowaniu i realizacji warsztatów edukacyjnych, pomoc w działaniach promocyjnych, współprowadzenie mediów społecznościowych i strony internetowej, udział w realizacji wydarzeń CSW Łaźnia (np. Noc Muzeów, In Out Festival)	Zdobycie doświadczenia w pracy w instytucji kultury o międzynarodowym znaczeniu.	Umiejętność pracy w instytucji kultury o szerokim spektrum działalności.	filologia, kulturoznawstwo, antropologia, dziennikarstwo, historia sztuki, zarządzanie	angielski komunikatywny	komunikacja z zagranicznymi mediami i artystami					
Fundacja Wspólnota Gdańska Viva Oliva, Oliwskie Święto Książki, Gdańska Akademia Przedszkolaków, Akademia Gdańskich Lwiątek	Fundacja integruje społeczność lokalną (Viva Oliva - święto dzielnicy służące prezentacji lokalnych szkół, rzemieślników itd.; Oliwskie Święto Książki - plenerowa prezentacja gdańskich wydawnictw) i prowadzi edukację kulturalną dzieci (Akademia Gdańskich, Gdańska Akademia Przedszkolaków). Fundacja prowadzi Oliwski Ratusz Kultury, w którym odbywają się koncerty, spektakle teatralne, warsztaty itd.	Gdańsk	03-06.2018	240	2-3	Tak	Współpraca z koordynatorkami projektów, wykonywanie przydzielonych zadań: kontakt z partnerami wydarzeń, współprowadzenie kanałów informacyjnych projektów, współpraca z zespołem w dniach wydarzeń, udział w spotkaniach zespołu. Istnieje także możliwość realizacji własnych pomysłów.	Wsparcie organizacji wydarzeń Fundacji Wspólnota Gdańska: Przegląd Piosenek o Gdańsku dla Dzieci, Oliwskie Święto Książki, Viva Oliva, koncert finałowy Akademii Gdańskich Lwiątek	Nauczyć się, jak zorganizować imprezy plenerowe oraz wydarzenia, w których uczestniczy kilkaset osób, poznać pracę w zespole, poznać system pracy w centrum kultury i sposób organizacji działań. Dowiedzieć się, w jaki sposób zdobywać środki na wydarzenia kulturalne i jak współpracować z partnerami.	zarządzanie kulturą, kulturoznawstwo, marketing, filologia polska, socjologia, pedagogika, psychologia, turystyka	angielski, poziom umożliwiający porozumiewania się w codziennych sytuacjach	Fundacji, udzielenie informacji cudzoziemcom uczestniczącym w wydarzeniach Fundacji. Opcjonalnie	Opcjonalnie: ukraiński, poziom umożliwiający porozumiewania się w codziennych sytuacjach	Kontakt ze społecznością ukraińską w Gdańsku - zapraszanie na wydarzenia Fundacji.	Obsługa edytora tekstu	zarządzanie informacjami dotyczącymi uczestników wydarzeń Fundacji w arkuszach kalkulacyjnych	

Instytut Kultury Miejskiej	Dział projektów społecznych i z zakresu edukacji osób dorosłych i nieformalnej	Instytut Kultury Miejskiej, miejska instytucja kultury z Gdańska, działa na rzecz zwiększenia roli kultury w życiu miasta i aktywnego w niej uczestnictwa, zarówno poprzez pracę ekspertów skupionych wokół Obserwatorium Kultury, jaki i przez działania skierowane bezpośrednio do mieszkańców. Głównym przedmiotem naszego zainteresowania są nowe zjawiska w kulturze oraz te projekty kulturalne, które angażują mieszkańców i docierają do nowych grup odbiorców. Celem instytutu jest wzmacnianie sieci powiązań kultury z innymi obszarami życia mieszkańców. Sprawy społeczne, przestrzeń publiczna, wizerunek, jakość życia i kultura - to	Gdańsk	26.02.2018-30.06.2018	320	3	Nie	Działania wydawnicze – promocyjne, sieciowanie - nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z artystami, instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi; organizowanie spotkań konsultacyjnych, warsztatów; organizacja konferencji; pisanie materiałów na stronę www, Facebook i do prasy; kontakty z mediami; uczestnictwo w życiu kulturalnym metropolii gdańskiej; poszukiwanie partnerów; marketing; promocja; działania lobbyingowe; planowanie i współprowadzenie badań; ewaluacja; redakcja tekstów; sporządzanie dokumentów; tłumaczenia; prace biurowe.	Zapoznanie się z funkcjonowaniem instytucji kultury, nabycie umiejętności organizacyjnych, praktyczna nauka realizacji projektów społecznych i z zakresu edukacji osób dorosłych, nieformalnej.	Umiejętności promocyjno – organizacyjne, PRowe, kulturoznawcze, dotyczące projektów społecznych i równościowych, pisanie i rozliczanie grantów, obsługa biura.	piękne, graficzne; kulturoznawstwo, antropologia; dziennikarstwo, historia, nauki polityczne i społeczne; kierunki filologiczne.	angielski, minimum średni poziom znajomości	poszukiwanie informacji, także na temat grantów, udział w spotkaniach, pisanie i rozliczanie anglojęzycznych				wszystkich stażystów, stażystek: Corel, Photoshop, bezpłatne programy typu Canva, znajomość podstawowa-średnia	Obróbka zdjęć, proste projekty graficzne			Instytut Kultury Miejskiej jest przystosowany do osób z niepełnosprawnością. Pracujemy w duchu równości,	
Muzeum Narodowe w Gdańsku	Gdańska Galeria Fotografii i Oddział Zielona Brama	Narodowego w Gdańsku. Specjalizuje się w gromadzeniu polskiej i światowej fotografii. Na blisko dziewięćdziesięcioletnią kolekcję składają się cztery pracownice: artystyczna, gdańska, kresowa i varia. W swych zbiorach posiada między innymi kolekcje autorskie, ukazujące Gdańsk z lat 1945-56 (fotografie czarno-białe oraz kolorowe diapozytywy), obszerne archiwum wileńskiego fotografa Stanisława Filiberta Fleury, dokumentację fotograficzną Polskiego Towarzystwa Gimnastycznego „Sokół”, a także prace współczesnych artystów polskich i zagranicznych (np. Barbara Klemm, Krzysztof Wodiczko, Carolee	Gdańsk	26.02.2018-30.06.2018	160	5	Nie	Sporządzenie podstawowego opisu fotografii i innych dzieł prezentowanych na wystawach czasowych Oddziału Zielona Brama: autor, technika, wymiary, datowanie. Tworzenie elektronicznej bazy danych, uzupełnianie kart w programie do zarządzania zbiorami Musnet. Współpraca przy działaniach promocyjnych i marketingowych Gdańskiej Galerii Fotografii i Oddziału Zielona Brama, z wykorzystaniem mediów społecznościowych i fotografii. Zapoznanie się z zasadami sporządzania opisów, procedurami i wnioskami przedstawianymi na Muzealnej Komisji Zakupów. Dokumentacja fotograficzna wernisarzy, aranżacji wystaw. Współpraca przy opracowywaniu koncepcji i aranżacji wystaw czasowych.	Zdobycie nowych umiejętności i doświadczenia zawodowego pracy w instytucji muzealnej. Umożliwienie nawiązania kontaktów z polskimi i międzynarodowymi artystami, widzami i innymi instytucjami z sektora kultury.	rozbudowanego opisu fotografii. Pozyskanie wiedzy na temat programu do zarządzania i ewidencji zbiorów Musnet, uzupełnianie kart elektronicznych zbiorów. Umiejętność prowadzenia dokumentów związanych z dziełami sztuki opartych o procedury muzealne. Zdobywanie wiedzy na temat praktycznego funkcjonowania muzeum i jego organizacji pod względem merytorycznym, edukacyjnym oraz procedur w zakresie zabezpieczenia zbiorów. Umiejętność nawiązywania kontaktów z międzynarodowymi artystami i widzami. Umiejętność opracowywania cyfrowego zdjęć do publikacji w internecie, m.in. na profilu Facebook. Nabycie wiedzy na temat praktycznego funkcjonowania muzeum i form współpracy z innymi instytucjami kulturalnymi. Współpraca przy działaniach promocyjnych i marketingowych Gdańskiej Galerii Fotografii i Oddziału Zielona Brama.	kulturoznawstwo, animacja kultury, bibliotekoznawstwo, dziennikarstwo, komunikacja społeczna, socjologia, filologie, etnologia, archeologia,	angielski, poziom podstawowy, zaawansowany										
Muzeum Narodowe w Gdańsku	Dział Edukacji Muzealnej	Dział Edukacji Muzealnej - prowadzimy działania edukacyjne (lekcje muzealne, warsztaty) skierowane do dzieci i młodzieży szkolnej, jak również rodzin (warsztaty, ferie).	Gdańsk	do ustalenia (preferowany maj)	od 160 do 320	przynajmniej 2 dni	Nie	Pomoc w tworzeniu programów, takich jak Europejska Noc Muzeów, warsztatów rodzinnych i ferii letnich, pomoc w realizacji lekcji muzealnych oraz warsztatów rodzinnych. Zaznajomienie się z działalnością innych komórek Muzeum Narodowego w Gdańsku. Praca biurowa wynikająca z działań działu edukacji.	Zdobycie podstawowego doświadczenia zawodowego ze szczególnym uwzględnieniem edukacji muzealnej.	Zdobędzie umiejętności: - pracy w zespole - opracowywania i koordynacji działań edukacyjnych - zdobędzie wiedzę z zakresu funkcjonowania muzeum, jako instytucji kultury.	historia sztuki, pedagogika, historia, polonistyka, animacja kultury											
Centrum Nauki EXPERYMENT w Gdyni	Dział Rozwoju i Współpracy	Centrum Nauki EXPERYMENT w Gdyni jest instytucją kultury powołaną do świadczenia usług publicznych z zakresu kultury i oświaty. Jej celami są, między innymi: promocja aktywnej edukacji, nowoczesnych metod kształcenia oraz uczenia się przez całe życie; popularyzacja nauki, techniki oraz nowoczesnych technologii w celu ukazania znaczenia nauki i techniki w życiu codziennym współczesnego człowieka.	Gdynia	26.02.2018 - 30.06.2018	160	3 - 4	Tak	pomoc w organizacji i obsłudze wydarzeń w Centrum (wykłady, warsztaty, eventy naukowe, pokazy), wsparcie zespołu w obsłudze mediów społecznościowych, pomoc w ewaluacji - badanie zadowolenia gości z udziału w wydarzeniach centrum, pomoc przy tworzeniu oferty marketingowej i w promocji wydarzeń, udział w konferencjach prasowych, fotorelacja eventów naukowych	zdobycie umiejętności pracy w zespole, poznanie specyfiki funkcjonowania jednostki, takiej jak centrum nauki, zdobycie podstawowych umiejętności związanych z marketingiem i organizacją wydarzeń	praktyczna znajomość narzędzi organizacji wydarzeń, doświadczenie w pracy w instytucji publicznej	marketing i zarządzanie, animacja kultury, filologia polska, dziennikarstwo i komunikacja społeczna, psychologia i pedagogika	angielski, poziom komunikatywny	obsługa zagranicznych wizyt studyjnych, projekty europejskie				Adobe Photoshop, podstawowe umiejętności	obróbka zdjęć, grafik				
Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna Gminy Słupsk	Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna Gminy Słupsk filia w Redzikowie	Działania animacyjne w nowo otwartej filii biblioteki w Redzikowie. Praca zarówno z dziećmi jak i dorosłymi. Działania w zakresie współprowadzenia dyskusyjnego klubu książki, grup zainteresowań, organizacja zajęć kulturalnych dla wszystkich grup wiekowych. Udział w przygotowaniu wniosków dotacyjnych	Głobino	10 kwietnia - koniec września 2018r.	160	2	Nie	współpraca przy pisaniu wniosków dotacyjnych, prowadzenie lub współprowadzenie zajęć animacyjnych, grup zainteresowań, sekcji gier planszowych, dyskusyjnego klubu książki. Praca z różnymi grupami wiekowymi.	przygotowanie do pracy w instytucji kultury ze szczególnym uwzględnieniem biblioteki pełniącej rolę lokalnego centrum aktywności. Zapoznanie z nowoczesnym modelem pracy w bibliotece.	umiejętność pisania wniosków projektowych, pracy z różnymi grupami wiekowymi w obszarze kultury, animacji środowiska lokalnego, prowadzenia sekcji tematycznych, tworzenia programów pracy	pedagogika, psychologia, socjologia, bibliotekoznawstwo											

Nowy Teatr im. Witkacego w Słupsku	inspicjent/asystent reżysera	Nowy Teatr im. Witkacego w Słupsku jest samorządową instytucją kultury, dla której organizatorem jest miasto Słupsk. Jesteśmy teatrem dramatycznym wystawiającym spektakle dla dorosłych, młodzieży i dzieci. Prowadzimy działalność edukacyjną, organizujemy wydarzenia okołoteatralne. Staramy się budować nowoczesny teatr środka spełniający potrzeby lokalnej społeczności oraz zaznaczający swoją obecność na ogólnopolskiej mapie kulturalnej.	Słupsk	26.02.2018 r. - 20.05.2018 r.	320	5	Nie	pełnienie funkcji inspicjenta/asystenta reżysera podczas prób do spektaklu "Tlen" w reż. A. Skorupy oraz "Dajcie mi tenora" w reż. D. gnatowskiego, współpraca z wszystkimi działami teatru związana z realizacją w/w przedstawień	poznanie specyfiki pracy teatru, poznanie specyfiki pracy inspicjenta, udział w produkcji teatralnej, współpraca z reżyserem i pozostałymi realizatorami przy produkcji spektaklu	znajomość specyfiki pracy w teatrze, obsługa produkcji spektaklu	teatrologia, kulturoznawstwo, polonistyka, kierunki artystyczne								Stażysta otrzymuje nieodpłatnie zakwaterowanie w pokojach jednoosobowych z łazienką w budynku teatru - na cały	
Miejska Biblioteka Publiczna w Sopocie im. Józefa Wybickiego	Sopotka, Minitka, Filia Koc i książka, Filia Broadway, Filia numer 6	Filie Biblioteki Sopotkiej stanowią przestrzeń spotkań. Użytkownicy w prosty sposób mogą zapoznać się z ofertą kulturalną proponowaną przez filie biblioteki, bez problemów oddać lub wypożyczyć zbiory, obejrzeć wystawę, umówić się ze znajomymi na film, przejrzeć prasę jak również w sprzyjającej atmosferze, skorzystać z Internetu. W strefie dla dzieci zapewnić swoim pociechom miłe i pozytywne spędzenie czasu.	Sopot	1 sierpnia do 30 września 2018 roku	300	5	Nie	Kompleksowa obsługa czytelnika, porządkowanie i dbanie o księgozbiór, pomoc w przygotowaniu oraz obsłudze wydarzeń	Umożliwienie studentom zdobycia teoretycznej i praktycznej wiedzy dotyczącej zasad funkcjonowania i specyfiki pracy w bibliotece. Pomoc w realizacji bieżących zadań instytucji kultury	Pozna zasady pracy w bibliotece, w tym obsługę czytelników, organizowanie i prowadzenie wydarzeń kulturalnych, prowadzenie spotkań autorskich. Zasady promocji wykorzystywane w bibliotece.	kulturoznawstwo, animacja kultury, bibliotekoznawstwo, dziennikarstwo, teatrologia, muzykologia, sztuki plastyczne,	angielski, komunikatywny	Obsługa czytelników							
Bałtycka Agencja Artystyczna BART	Polska Filharmonia Kameralna Sopot	Instytucja prowadzi działalność kulturalną na terenie miasta Sopot i województwa pomorskiego (koncerty), ponadto jest organizatorem Międzynarodowego Festiwalu Muzycznego Sopot Classic.	Sopot	1.03-30.06.2018	320	3	Nie	współpraca z działem programowym i działem PR dotycząca zarówno bieżących koncertów jak i wydarzeń festiwalowych	wszehstronne poznanie funkcjonowania instytucji kultury	organizacja koncertów- od pomysłu do realizacji ; promocja wydarzeń kulturalnych;	artystyczne, filologiczne	angielski, średni	kontakt z mediami zagranicznymi, kontakt z publicznością							
Biblioteka Samorządowa w Żukowie	biblioteka w Żukowie, filia biblioteczna Chwaszczyno	Biblioteka Samorządowa ma za zadanie promować szeroko pojętą kulturę i przede wszystkim czytelnictwo. Do zadań Biblioteki należy gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych, udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych, prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, popularyzacja książki i czytelnictwa, tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie rozwijania i zaspokajania potrzeb edukacyjnych i kulturalnych społeczności, sprawowanie nadzoru nad filiami bibliotecznymi.	Żukowo	Kwiecień - Czerwiec	320	5	Nie	Prowadzenie podstawowych czynności bibliotecznych - sprawne pełnienie usług w zakresie informowania i udostępniania zbiorów biblioteki, upowszechnianie czytelnictwa, dbałość o stan powierzonych księgozbioru i mienia biblioteki, współdziałanie w organizowaniu działalności kulturalnej,	Staż pozwoli zrozumieć charakter i specyfikę pracy, wykonywać samodzielnie proste czynności i zadania, wymianę doświadczenia ze współpracownikami, przełożonymi.	Staż pozwala na zdobycie wiedzy o pracy w bibliotece, o zbiorach, na czynne włączenie się w proces ich gromadzenia, opracowywania i promowania. Jest szansą na poszerzenie wiedzy o rynku książki.	pedagogika, a także studia w zakresie bibliotekarstwa i informacji naukowej.									
Ośrodek Kultury i Sportu w Żukowie	Dział Kultura	Ośrodek Kultury i Sportu w Żukowie jest instytucją oferującą mieszkańcom i gościom gminy różnego rodzaju propozycje: koncerty, wyjazdy, zajęcia.	Żukowo	26.02. 2018 - 30.06.2018	320	3	Tak	tworzenie oferty kulturowej, pomoc przy organizacji imprez odbywających się w czasie trwania stażu, a także pomoc podczas planowania wydarzeń kulturowych odbywających się w Żukowie i Gminie Żukowo.	Stażysta dowie się jak wygląda "od podszewki" organizowanie wydarzeń i imprez. Pozna mechanizmy i zadania jakie należy zrealizować, aby spełnić wszystkie warunki formalne by impreza mogła dojść do skutku. Dowie się jak wygląda praca w instytucji kultury. Jakiego celu i zadania ma realizować taka instytucja.	Roszerzenie wiedzy z zakresu kultury, jej funkcjonowania, promowania, realizowania zadań. Stażysta nabydzie umiejętność pracy pod presją czasu. Nabierze doświadczenia i samodzielności w podejmowanych zadaniach. Nabędzie umiejętności komunikowania się z klientami Ośrodka mającymi różne preferencje i oczekiwania od proponowanych ofert.										





Regionalny Instytut Kultury w Katowicach Kultura, Redakcja Fabryka Silesia, Śląskie Centrum Dziedzictwa Kulturowego	Regionálny Instytut Kultury jest wojewodzką samorządową instytucją kultury o charakterze upowszechnieniowym i naukowo-badawczym. Do zadań Instytutu należy m.in. prowadzenie prac badawczych, projektowych, sporządzanie dokumentacji konserwatorskich, tworzenie innowacyjnych programów animacji społeczno-kulturowej, edukacja kulturowa, organizowanie doskonalenia w zakresie organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, promocja kultury i ochrona dziedzictwa kulturowego regionu, prowadzenie działalności wydawniczej, prowadzenie badań analizujących stan kultury oraz tworzenie sieci	Katowice	1.03-30.06.2018 r.	320	5	Nie	wsparcie pracowników poszczególnych działów, udział w projektach realizowanych przez dział, udział w przygotowaniu i realizacji zadań realizowanych przez RIK w Katowicach	zapoznanie się ze specyfiką pracy w poszczególnych działach Instytutu, nabycie teoretycznej wiedzy i praktycznych umiejętności w przygotowaniu i realizacji zadań realizowanych przez poszczególne działy	zapoznanie się ze specyfiką funkcjonowania poszczególnych działów, umiejętność pracy w zespole, współdziałania przy realizacji zadań realizowanych przez działy Instytutu, możliwość sprawdzenia w praktyce swoich predyspozycji, umiejętności i wiedzy	etnografia, antropologia, historia sztuki, historia, kulturoznawstwo, socjologia, dziennikarstwo, promocja i zarządzanie										
Stowarzyszenie Teatralne Tęsknis	Redakcja Dziennika Teatralnego Stowarzyszenie Teatralne \ Tęsknis \, wydawca Dziennika Teatralnego zajmuje się zajmuje się informacją i promocją polskiego teatru. Na łamach wortalu zamieszcza teksty krytyczno-literackie, rozmowy, felietony i inne materiały dotyczące szeroko pojętych zagadnień teatru. Dziennik Teatralny jest dziennikiem, z codziennie aktualizowanym serwisem. Jest najstarszym polskim wortaltem teatralnym (rok zał. 1998). Redakcja prowadzi Forum Młodych krytyków, na łamach którego publikowane są teksty studentów wydziałów humanistycznych zainteresowanych teatrem. Dziennik Teatralny jest jednym z głównych źródeł	Katowice	26 lutego do 30 czerwca 2018	200	Do uzgodnienia	Nie	Pisanie tekstów krytyczno-literackich, opracowywanie notatek prasowych, uczestnictwo w konferencjach prasowych, korekta tekstów, prowadzenie wywiadów z artystami, wprowadzanie tekstów do bazy wortalu, poznanie wybranych narzędzi internetowych.	Przygotowanie do pracy w zespole redakcyjnym, poznanie struktury bazy danych specjalistycznego czasopisma poświęconego teatrowi, nabycie umiejętności pracy z komputerową bazą danych, pomoc w realizacji projektów z pozyskanych środków.	Zarządzanie materiałami dziennikarskimi, organizacja pracy krytyków zrzeszonych w zespole redakcyjnym, pisanie tekstów krytycznych, przeprowadzanie wywiadów, poznanie narzędzi internetowych.	Kierunki humanistyczne (zainteresowanie teatrem)										
Miejski Dom Kultury w Mikołowie	Dział organizacji imprez Pomoc przy organizacji poszczególnych imprez kulturalnych, m. in: koncerty, festiwale, konkursy, turnieje, wystawy i wernisaże. Promocja tych wydarzeń. Współpraca z innymi instytucjami miejskimi (szkoły i przedszkola) i artystycznymi (biblioteka, galerie sztuki, inne ośrodki kultury).	Mikołów	16.04-15.06	320	4-5	Tak	Pomoc przy organizacji poszczególnych imprez kulturalnych, m. in: koncerty, festiwale, konkursy, turnieje, wystawy i wernisaże. Promocja tych wydarzeń. Współpraca z innymi instytucjami miejskimi (szkoły i przedszkola) i artystycznymi (biblioteka, galerie sztuki, inne ośrodki kultury). Możliwość zrealizowania swojego autorskiego pomysłu	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Zrozumieć charakter i specyfikę pracy instytucji kultury</li> <li>•Zorganizować samodzielnie swój autorski pomysł, •wymianę doświadczenia ze współpracownikami lub przełożonymi</li> </ul>	-doskonalenie komunikacji interpersonalnej, - wiedza dotycząca funkcjonowania instytucji kultury, -umiejętność pracy w zespole, -umiejętność analizowania i rozwiązywania problemów, -umiejętność ustalania priorytetów i zarządzania czasem, -umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych, - nauka skrupulatności, - umiejętność podejmowania szybkich i trafnych decyzji,	humanistyczny										
Gminny Ośrodek Kultury w Suszcu	Dział Merytoryczny Gminny Ośrodek Kultury w Suszcu jest instytucją samorządową. Gminny Ośrodek Kultury w Suszcu wciąż się rozwija, z każdym rokiem wnosząc w życie już nie tylko lokalnej społeczności, ale całego regionu nowe propozycje kulturalne, promując amatorski ruch artystyczny, dbając o zachowanie lokalnego dziedzictwa kulturowego, a także wspierając budowę świadomego swych potrzeb społeczeństwa obywatelskiego.	Suszc	1.07-31.08	320	5	Tak	Pomoc w organizacji oferty wakacyjnej dla dzieci, działania promocyjne, pomoc w działaniach projektowych	Celem stażu jest zapoznanie stażysty z działalnością domu kultury poprzez aktywne uczestnictwo w jego funkcjonowaniu.	Umiejętność pracy w zespole, umiejętność podejmowania samodzielnych decyzji. Umiejętność w pracy z różnymi grupami (dzieci, dorośli, seniorzy, partnerzy, sponsorzy itd.) Umiejętności związane z pozyskiwaniem partnerów medialnych, czy specyfiką pracy w projektach.	animacja społeczno-kulturalne, pedagogika, marketing w kulturze itp.										
MUZEM GÓRNICWA WĘGLOWEGO W ZABRZU	Dział Muzealny MGW w Zabrze gromadzi, przechowuje, konserwuje, udostępnia i upowszechnia zbiory i obiekty w zakresie górnictwa węglowego ze szczególnym uwzględnieniem obszaru województwa śląskiego, w dziedzinach: historii, nauki, techniki, kultury, a także geologii i paleobotaniki.	Zabrze	lutym - marzec, kwiecień - maj	320 godzin	5	Nie	Obsługa programów do ewidencji zbiorów. Przygotowywanie rewersów, protokołów i wykazów zbiorów. Porządkowanie dokumentacji działowej. Przenoszenie muzealiów. Uzupełnianie kart katalogowych. Wykonywanie poleceń opiekuna stażysty.	Pomoc przy projekcie digitalizacji muzealiów MGW oraz przy tworzeniu dokumentacji ewidencyjnej zbiorów. Zapoznanie się z ewidencją zbiorów o charakterze archiwalnych i muzealiów artystyczno-historycznych.	Stażysta zapozna się z funkcją i rolą muzeów, specyfiką naszej instytucji, rodzajami prowadzonych zadań ze szczególnym uwzględnieniem działalności statutowej, zbiorami gromadzonymi przez nasze muzeum oraz z procedurami związanymi z akcesją obiektów. Pozna specyfikę naszej instytucji, rodzaje prowadzonych zadań ze szczególnym uwzględnieniem działalności statutowej, zapozna	Historia, Historia sztuki, Kulturoznawstwo, Socjologia, Etnologia/antropologia, Fotografia, Grafika komputerowa (ASP)	Niemiecki	Niektóre dokumenty zawierają treść lub adnotacje w tym języku				Znajomość obsługi programów graficznych	proces digitalizacji zbiorów	Pakiet Office, ze szczególnym uwzględnieniem programu Excel	działowej, •Przygotowywanie rewersów, protokołów i wykazów zbiorów	Niemiecki mile widziany, ale brak znajomości języka nie stanowi przeszkody. Brak znajomości

Muzeum Narodowe w Kielcach	Muzeum Archeologiczne w Wislicy, dział edukacji	Muzeum Archeologiczne w Wislicy gromadzi, przechowuje, opracowuje zabytki; udostępnia dla zwiedzających zasoby dziedzictwa kulturowego, w tym relikty z okresu średniowiecza znajdujące się w rezerwach archeologicznych; organizuje wystawy stałe i czasowe; opracowuje wydawnictwa oraz prowadzi działalność naukowo-badawczą, edukacyjną i popularyzatorską. Dział Edukacji prowadzi działalność edukacyjną i oświatowo-wychowawczą; organizuje spotkania edukacyjne; tworzy kalendarium prac przewodników; koordynuje szkolenia dla przewodników i opiekunów ekspozycji muzealnych, organizowanych przez kadre	Kielce	3 miesiące	160	5	Tak	pomoc przy pracach związanych z zakresem działania działu lub oddziału	zapoznanie się z specyfiką pracy w muzeum	umiejętność pracy w zespole, praca z klientem zewnętrznym	sztuki plastyczne, muzealnictwo, archeologia pedagogika z edukacją	angielski komunikatywny	kontakt z klientem zewnętrznym	rosyjski komunikatywny	kontakt z klientem zewnętrznym	edytor tekstu	przygotowanie materiałów edukacyjnych		
WOJEWÓDZTWO WARMIŃSKO-MAZURSKIE																			
Olstyński Teatr Lalek	Biurowiec Organizacji Widowni	Staż w BOW-ie OTL miał by na celu pomoc i wsparcie pracowników działu w organizowaniu widowni, tak indywidualnej jak grupowej, kolejna kreatywna "głowa" do wymyślenia pomysłów promocji wydarzeń, wsparcie przy spektaklach w bazie oraz wyjazdowych.	Olstyn	maj-czerwiec	300	4	Tak	Organizacja Widowni	Wsparcie Biura Organizacji Widowni w codziennej pracy	Przygotowywanie ofert współpracy, znajomość systemu rezerwacji i sprzedaży online, poznanie specyfiki pracy BOW, poznanie specyfiki pracy w Teatrze	teatrologia, marketing, kulturoznawstwo								
Olstyńskie Planetarium i Obserwatorium Astronomiczne	Dział Astronomiczny, Dział Administracji i Organizacji Widowni	DA-Edukacja astronomiczna (zwiedzanie, warsztaty i projekcje pod sztucznym niebem), organizacja eventów związanych z astronomią. DAIOW-Opracowywanie strategii marketingu, projektów reklam, folderów, plakatów	Olstyn	26.02-30.06.2018 r.	min. 160 (do uzgodnienia)	do uzgodnienia	Tak	oprowadzanie zwiedzających po obserwatorium, obsługa projekcji, przygotowanie strategii promocyjnej, obsługa projektora na widowni, prowadzenie zajęć/warsztatów z dziećmi	zapoznanie się z działalnością instytucji kultury jaką jest planetarium i obserwatorium.	planowanie kampanii reklamowej, praca w grupie, praca z dziećmi, obsługa projektora	animator kultury; marketingowiec; fizyk; inne;	angielski (komunikatywny)	oprowadzanie klientów angielskojęzycznych	niemiecki (komunikatywny)	oprowadzanie klientów niemieckojęzycznych	Pakiet MS Office		średnia	Znajomość języków nie jest obowiązkiem, chociaż jest pomocna.
Miejski Ośrodek Kultury	Dział Animacji i Edukacji Kult.	MOK jest samorządową instytucją kultury, odpowiedzialna za: rozwijanie czynnego uczestnictwa mieszkańców w życiu kulturalnym miasta, inicjowanie i wspieranie społeczno-kulturalnych inicjatyw mieszkańców miasta. otaczanie opieką amatorskiego ruchu artystycznego i sprawowanie mecenatu nad młodymi talentami, edukacja kulturalna mieszkańców miasta	Olstyn	01.03-30.06	320	6	Tak	1. Projektowanie, organizowanie i realizowanie zgodnie z aktualnym programem MOK różnorodnych form działań animacyjnych oraz edukacyjnych 2. Pomoc w przygotowywaniu kulturalnych wydarzeń na każdym etapie organizacji. 3. Współpraca z grupami twórczymi, zespołami artystycznymi, klubami, pracownikami, kołami zainteresowań, sekcjami, zespołami i in. przedstawicielami amatorskiego ruchu artystycznego. 4. Czynne poszukiwanie nowych form działalności i aktywności kulturowej odpowiednio do oczekiwań środowiska.	Nabywanie umiejętności organizacji działań animacyjnych oraz edukacyjnych.	praktyczna wiedza dotycząca organizacji działań animacyjnych oraz edukacyjnych.	studiów artystycznych, społecznych lub humanistycznych	angielski komunikatywny	kontakt z artystami						
Miejski Ośrodek Kultury	Organizacja Wydarzeń	MOK jest samorządową instytucją kultury, realizującą następujące zadania: rozwijanie czynnego uczestnictwa mieszkańców w życiu kulturalnym miasta, inicjowanie i wspieranie społeczno-kulturalnych inicjatyw mieszkańców miasta. otaczanie opieką amatorskiego ruchu artystycznego i sprawowanie mecenatu nad młodymi talentami, edukacja kulturalna mieszkańców miasta	Olstyn	01.05-30.06	320	6	Tak	1. Pomoc w przygotowywaniu kulturalnych wydarzeń (masowych i niemassowych) na każdym etapie organizacji 2. Pomoc w przygotowywaniu umów z artystami i podwykonawcami (udział w zarządzaniu budżetem imprezy) 3. Czynny udział w realizacji wydarzeń - samodzielne wykonywanie prostych zadań zleconych przez koordynatora imprezy 4. Nauka organizacji imprez od strony formalnej (zgłaszanie imprez zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych)	Nabywanie umiejętności organizacji wydarzeń kulturalnych.	Praktyczna wiedza dotycząca organizacji wydarzeń kulturalnych.	studiów artystycznych, społecznych lub humanistycznych	j. angielski	kontakt z artystami						



Miejski Ośrodek Kultury	Dział Relacji Publicznych i Kreacji	MOK jest samorządową instytucją kultury,realizującą następujące zadania: rozwijanie czynnego uczestnictwa mieszkańców w życiu kulturalnym miasta, inicjowanie i wspieranie społeczno-kulturalnych inicjatyw mieszkańców miasta. otaczanie opieką amatorskiego ruchu artystycznego i sprawowanie mecenatu nad młodymi talentami, edukacja kulturalna mieszkańców miasta	Olsztyn	01.03-30.06	320	6	Tak	Pełni dyżury w Informacji Kulturalnej Ośrodka oraz udziela informacji na temat wydarzeń kulturalnych organizowanych i współorganizowanych przez Ośrodek. Odpowiada za dystrybucję informacji dotyczących oferty kulturalnej Ośrodka w Internecie, ze szczególnym uwzględnieniem wskazanych branżowych portali informacyjnych oraz wybranych kanałów Ośrodka w mediach społecznościowych Bierze udział w przedsięwzięciach kulturalnych i promocyjnych oraz udziela wsparcia w realizacji oferty kulturalnej Ośrodka przy współpracy z innymi działami Ośrodka Prowadzi dokumentację działalności Ośrodka (także w formie archiwum elektronicznej). Bierze udział w terminowym rozpowszechnianiu, w tym kolportażu, informacji o działalności Ośrodka zawartych we wszystkich projektowanych przez Dział formach.	Nabywanie umiejętności kreowania wizerunku instytucji kultury	Poznanie oferty kulturalnej i promocja działalności kulturalnej.	studios artystycznych, społecznych lub humanistycznych	j.angielski	kontakt z turystami							
WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE																				
Muzeum Ziemiaństwa w Dobrzycy Zespół Pałacowo-Parkowy	Dział Historyczny	udział w projekcie internetowym "Ziemiańskie historie"	Dobrzyca	01.03.2018	320	5	Nie	wprowadzanie danych do strony internetowej, obróbka zdjęć w photoshopie, kwerenda biblioteczne i internetowe na potrzeby prowadzonego portalu, opracowywanie haseł (biogramy, opisy majątków, mapy google)	nabywanie umiejętności z zakresu współtworzenia stron internetowych historycznych	nabywanie umiejętności wyszukiwania informacji, redagowania tekstów i redagowania strony internetowej	historia, historia sztuki, kulturoznawstwo	angielski, podstawowy		niemiecki, podstawowy		Word, zaawansowany	Photoshop, średniozaawansowany			
Centrum Kultury ZAMEK w Poznaniu	Centrum Praktyk Edukacyjnych	Centrum Praktyk Edukacyjnych działa w ramach programu "Bardzo Młoda Kultura" Narodowego Centrum Kultury. Misją CPE jest popularyzacja idei oraz dobrych praktyk edukacji kulturowej, rozumianej jako wspieranie aktywnych, twórczych i krytycznych form uczestnictwa w kulturze. Główne działania: konkurs "Współdziałanie w kulturze" wspierający partnerstwa między sferą edukacji i kultury w autorskich projektach animacyjno-edukacyjnych; warsztaty z zakresu edukacji kulturowej dla nauczycieli, edukatorów, animatorów oraz innych podmiotów aktywnie działających w sferze edukacji i kultury; prowadzenie badań diagnostycznych; współpraca z ośrodkami kultury i edukacji w regionie. Tegoroczne działania CPE poszerzone zostały o organizację III NieKongresu Animatorów Kultury.	Poznań	1.03.2018-30.06.2018	160-320	3	Nie	współpraca z koordynatorami Centrum Praktyk Edukacyjnych w ramach jego działalności	przekształcenie wiedzy w praktyczne umiejętności w ramach działalności instytucji kultury	zdobycie bądź poszerzenie kompetencji związanych z: edukacją kulturową, współpracą międzysektorową, funkcjonowaniem instytucji kultury, organizacją wydarzeń kulturalnych oraz edukacyjnych, organizacją III NieKongresu, formalnym obiegiem dokumentów funkcjonującym w instytucji kultury	Kulturoznawstwo, historia sztuki, antropologia kulturowa, edukacja artystyczna itp									
Fundacja Fabryka Sztuki	Dział Eventowy	O kulturze mówimy za pomocą języka znanego wszystkim – muzyki. Promujemy muzykę klasyczną zarówno wśród jej miłośników, jak i sceptyków. Prowokujemy do twórczego odbioru i nie wahamy się wprzeżyć w fabryczne maszyny coraz to nowych wizji artystycznych. Wszystko po to, by nasze śmiałe projekty docierały jak najdalej. Tworzona przez nas inicjatywa sztuki obejmuje kilka różnych projektów – część prowadzonych na bieżąco (Speaking Concerts), część organizowanych cyklicznie (OPERAcja Zamek), część unikatowych, czekających na powtórny realizację (Music in death camps). Organizowane przez nas imprezy wyróżnia to, że są autorskie! - od początku do końca. Wykorzystujemy własne scenariusze, własne pomysły i samodzielnie realizowane filmy. I zawsze gramy na żywo!	Poznań	26.02.2018-30.06.2018	minimum 160	minimum 3	Tak	O kulturze mówimy za pomocą języka znanego wszystkim – muzyki. Promujemy muzykę klasyczną zarówno wśród jej miłośników, jak i sceptyków. Prowokujemy do twórczego odbioru i nie wahamy się wprzeżyć w fabryczne maszyny coraz to nowych wizji artystycznych. Wszystko po to, by nasze śmiałe projekty docierały jak najdalej. Tworzona przez nas inicjatywa sztuki obejmuje kilka różnych projektów – część prowadzonych na bieżąco (Speaking Concerts), część organizowanych cyklicznie (OPERAcja Zamek), część unikatowych, czekających na powtórny realizację (Music in death camps). Organizowane przez nas imprezy wyróżnia to, że są autorskie! - od początku do końca. Wykorzystujemy własne scenariusze, własne pomysły i samodzielnie realizowane filmy. I zawsze gramy na żywo!	Poprzez poznanie specyfiki pracy w instytucji kultury i realizację wyżej wymienionych zadań stażysta nabytej zdolności organizacyjne i komunikacyjne oraz umiejętności sprawnego działania w sytuacjach stresowych i wymagających działania pod presją czasu. Ponadto stażysta zapozna się z procesem tworzenia od podstaw wydarzeń kulturalnych (w tym: kształcenie umiejętności z zakresu marketingu i PR) oraz zdobędzie wiedzę o możliwościach pozyskiwania środków na finansowanie działalności kulturalnej.	j/w	kierunki artystyczne, humanistyczne	angielski	współpraca z partnerami, uzyskiwanie pozwolen na filmowanie		canva, ms office, graficzne	przygotowanie ofert, opisów etc.				
Fundacja Wspierania Twórczości, Kultury i Sztuki ARS	Świetlica Kreatywna	Fundacja ARS zajmuje się kreatywnym i twórczym rozwojem dzieci, młodzieży oraz dorosłych. Prowadzimy szereg warsztatów, które mają na celu inspirowanie i aktywne przyswajanie wiedzy. Świetlica Kreatywna to jedno z działań, które udziela wsparcia psychologicznego - wychowawczego, emocjonalnego, edukacyjnego oraz twórczego dla grupki dzieci, które go potrzebują. Pełni ona funkcję placówki wsparcia dziennego. Działamy od 1,5 roku i z powodzeniem pomagamy dzieciom w nauce, dajemy wsparcie potrzebne do dalszego rozwoju oraz inspirujemy organizując ciekawe warsztaty.	Poznań	1.03.2018	160	160	Nie	- wsparcie dzieci w nauce - współorganizowanie warsztatów dla dzieci oraz różnych form aktywności, - zaangażowanie w tworzeniu scenariuszy warsztatów, tworzenie pozytywnych relacji i wsparcia emocjonalnego dla dzieci pomoc w sprawach bieżących fundacji	Celem stażu jest nabywanie podstawowych umiejętności pedagogiczno - wychowawczych, zdobycia umiejętności tworzenia relacji z innymi, inspirowania i kreatywnego prowadzenia zajęć, poznanie specyfiki działania fundacji oraz świetlicy dla dzieci potrzebujących wsparcia.	- umiejętności pedagogiczno – wychowawcze, - umiejętność tworzenia scenariuszy warsztatów, - zdolności kreatywnego i twórczego prowadzenia zajęć - tworzenie relacji umożliwiających wsparcie - znajomość specyfiki działania fundacji oraz placówek wsparcia dziennego - podstawowe umiejętności wsparcia psychologicznego	pedagogika, psychologia, artystyczne									

Fundacja Czapski Art Foundation	Zarząd Fundacji	2. CZAPSKY ART MANAGEMENT 3. Działalność kulturalna i społeczna Ad 1. Posiadamy doświadczenie we wdrażaniu narzędzi Akademii Rynku Sztuki. Pozytywnie oceniliśmy dotację 2letnią, która zaowocowała już pierwszą konferencją. Druga konferencja i warsztaty została zaplanowana na kwiecień 2018 roku. Jak wynika z licznych badań, wywiadów pogłębionych oraz z researchu trendów, w Polsce niezbędne jest poszerzenie wiedzy z zakresu AKADEMII RYNKU SZTUKI po to, by społeczeństwo lepiej się w tym zakresie orientowało dzięki czemu zyska odwagę w kolekcjonowaniu sztuki. Moment wydaje się znakomity, ponieważ obserwujemy zmiany w dużych trendach. Po wzroście popularności win, pól golfowych i inwestowania w whisky pora rozbudzać potrzebę obcowania z rzeczami pięknymi. Ad 2. Współczesna sztuka polska na świecie znana jest z jednej strony z silnej	Poznań	26 lutego do 30 czerwca 2018	300	5	Nie	Aktywny udział we wszystkich projektach	Nauka przez doświadczenie we wszystkich projektach z 1,2 i 3 obszaru aktywności Fundacji Czapski Art Foundation	Otwarta postawa na zdobywanie wiedzy i doświadczeń w praktyce	Historia sztuki, kulturoznawstwo, wszelkie kierunki artystyczne	angielski, średnio zaawansowany	Ustalenia z zagranicznymi artystami współpracy	niemiecki, średnio zaawansowany	Ustalenia z zagranicznymi artystami współpracy							
Fundacja Fika Czyta	Fika Czyta	Fundacja Fika Czyta jest podmiotem, który rozpoczyna działalność. Stażysta miałby określone 3 zadania: - poszukiwanie środków i partnerów do działania "Fika Czyta" - wykonanie projektów graficznych i projektowych dla potrzeb działania fundacji; - nawiązanie współpracy z podmiotami oświatowymi w regionie zachodniopomorskim; "Fika czyta" to autorski projekt skierowany dla młodych czytelników, promujemy czytelnictwo i dobre książki zarówno w siedzibie własnej, ale również w innych miejskich placówkach oświatowych i kulturalnych.	Szczecin	01.03.2018 - 29.06.2018	280	3	Nie	- kontakt z placówkami oświatowymi, instytucjami kultury, nawiązywanie kontaktów i współpraca	pomoc w rozpoczętej działalności Fundacji Fika Czyta	komunikacja z innymi podmiotami, doświadczenie w rozwijaniu nowego podmiotu jakim jest fundacja;	artystyczna, humanistyczna											
WOJEWÓDZTWO ZACHODNIOPOMORSKIE																						
Akademii Sztuki w Szczecinie	Wydział Malarstwa i Nowych Mediów	Akademia Sztuki w Szczecinie rozpoczęła swoją działalność w 2010 r., stając się najmłodszą szkołą artystyczną i pierwszą w Polsce, która łączy edukację w dziedzinie sztuk wizualnych i muzycznych na poziomie akademickim. Obecnie struktura Akademii Sztuki obejmuje: Wydział Malarstwa i Nowych Mediów, Wydział Sztuk Wizualnych, Wydział Instrumentalny i Wydział Edukacji Muzycznej, gdzie studia stacjonarne są oferowane na 7 kierunkach i studiach podyplomowych. Wydział Malarstwa i Nowych Mediów zapewnia najwyższy poziom i warunki kształcenia. Innowacyjne projekty realizowane są przy udziale znaczących ośrodków edukacji i sztuki z Polski i zagranicy, przyciągając młodych artystów i doświadczonych artystów, przekształcając miasto w dynamiczne i nowoczesne centrum kulturalne.	Szczecin	marzec - lipiec	160	3	Tak	a) promocja i reklama wydarzeń, projektów Wydziału b) administracja stronami internetowymi i mediami społecznościowymi c) redagowanie tekstów promocyjnych d) opracowywanie newslettera e) kontakty ze środkami masowego przekazu f) dbanie o dokumentację audiowizualną działalności Wydziału e) wsparcie organizacyjne działalności Wydawnictwa Wydziału f) prace biurowe	Pogłębienie wiedzy i umiejętności z zakresu promocji i organizacji wydarzeń związanych ze sztuką współczesną	- logistyka produkcji wystaw - kreacja działań promocyjnych - opracowywanie strategii marketingowej - planowanie działań krótko oraz długoterminowych - szeroka współpraca z mediami - wsparcie działań PR - pisanie artykułów, opracowywanie materiałów merytorycznych - prowadzenie strony internetowej, prowadzenie profili w mediach społecznościowych	Edukacja artystyczna; historia sztuki; kierunki artystyczne, kuratorskie	angielski, komunikatywny	bieżący kontakt z partnerami zagranicznymi									
Stowarzyszenie Media Dizajn	Szczeciński Inkubator Kultury	pomysłów, które pozwalają na estetyczne, mądre i zrównoważone życie. Jesteśmy międzynarodowym ekspertem w obszarze innowacyjnych rozwiązań dla sektora kreatywnego i sektora kultury oraz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, w szczególności trzeciego sektora. Media Dizajn współpracuje z siecią specjalistów, praktyków i naukowców w Polsce i Europie. Organizujemy wydarzenia kulturalne i artystyczne, seminaria, konferencje, koncerty, warsztaty i spotkania. Doradzamy organizacjom w procesie tworzenia oddolnych działań kulturalno-społecznych, innowacji społecznych, strategii i rozwiązań biznesowych. Jesteśmy częścią Service Design Network w Polsce i europejskiego Northern Dimension Partnership on Culture. Członkowie Stowarzyszenia to pedagodzy, animatorzy kultury, liderzy społeczni, politolodzy, ekonomiści, informatycy i programiści, filolodzy i finansisci. To również profesjonalni menedżerowie legitymujący się certyfikatami z zarządzania m.in. PRINCE 2 Practitioner, SCRUM MASTER, czy IPMA, czy również projektanci usług, którzy w swojej codziennej pracy wykorzystują metody service design thinking. Na swoim koncie mamy	Szczecin	5.03-30.06.2018	160	2-3	Nie	Stażysta/-ka będzie odpowiedzialny/-a przede wszystkim za wsparcie pracy biura INKU Szczecińskiego Inkubatora Kultury, do którego trafiają osoby poszukujące wsparcia, aktywności, grupy formalne i nieformalne z pomysłami na oddolne inicjatywy. W biurze INKU krzyżują się wszystkie nasze działania - edukacyjne, networkingowe, projektowe itd.	Celem stażu jest wsparcie zespołu administracyjnego, kreatywnego i technicznego INKU Szczecińskiego Inkubatora Kultury w codziennych działaniach zarządzających. Stażystka/-ka będą bezpośrednio pod opieką zastępcy dyrektora podmiotu będzie mógł obserwować, w jaki sposób organizuje się pracę zespołu, buduje kanały komunikacyjne i systemy organizacyjne, jak tworzy się i realizuje projekt, jak opracowuje się program tego typu instytucji oraz na czym polega animacja kultury i animacja społeczna. Dodatkowo, stażysta/-ka będą zachęceni do realizacji własnych inicjatyw w ramach INKU.	1. organizacja pracy biura i zespołu podmiotu operującego w obszarze kultury i trzeciego sektora; 2. budowanie i realizacja strategicznego programu merytorycznego; 3. opracowanie i realizacji projektów kulturalnych i społeczno-artystycznych; 4. umiejętności z zakresu animacji kultury i animacji społecznej.	animacja kulturowa, management instytucji publicznych i public relations, administracja, zarządzanie, kulturoznawstwo, filologia (polska lub	angielski, biegła	międzynarodowymi współpracującymi ze Stowarzyszeniem Media Dizajn oraz Szczecińskim Inkubatorem Kultury	niemiecki, dobra	międzynarodowymi współpracującymi ze Stowarzyszeniem Media Dizajn oraz Szczecińskim Inkubatorem Kultury							
Uniwersytet Szczeciński	Ośrodek Konferencyjno-Edukacyjny w Kulicach	Podstawowe cele działalności Ośrodka Konferencyjno-Edukacyjnego w Kulicach to prowadzenie edukacji społecznej oraz wymiana naukowa i transfer wiedzy. Powyższe cele są realizowane przez organizowanie: seminariów, warsztatów, konferencji, debat, wydarzeń kulturalnych i artystycznych oraz prowadzeniu projektów dla dzieci, młodzieży, studentów i osób dorosłych.	Szczecin	1.03.2018-30.06.2018	od 160 do 320	do uzgodnienia	Tak	Praca nad wnioskami aplikacyjnymi w ramach projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych. Współpraca w realizacji projektów kulturalnych i naukowych prowadzonych w Ośrodku. Udział w organizacji spotkań, konferencji, warsztatów wynikających z bieżącej działalności Ośrodka. Współpraca przy redagowaniu tekstów na stronę internetową i kanały social media.	Celem stażu jest umożliwienie stażysty zapoznania się z organizacją i zarządzaniem instytucją realizującą projekty kulturalne i naukowe. Stażysta zostanie członkiem zespołu przygotowującego wnioski projektowe, pozna zasady pracy w projekcie oraz współpracy z partnerami zagranicznymi i instytucją finansującą. Staż pozwoli także na zapoznanie się z podstawami promocji instytucji kultury oraz jej działalności w mediach.	Aplikowanie o fundusze na działalność kulturalną i naukową, organizacja wydarzeń, eventów, umiejętności w zakresie zarządzania projektem, praca metodą projektową, rozpowszechnianie rezultatów projektu, praca w zespole, umiejętność pracy w międzynarodowym środowisku, copywriting, obsługa strony internetowej, zarządzanie czasem, zarządzanie dziedzictwem kulturowym, pozyskiwanie partnerów do współpracy	zarządzanie, zarządzanie kulturą, kulturoznawstwo, animacja kultury, historia, historia sztuki	angielski średniozaawansowany		lub niemiecki								Nasze biuro mieści się w Szczecinie, ale realizacja przygotowanych wydarzeń odbywa się w

